

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej.

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
a) uczniowie, b) dzieci przedszkolne, c) pracownicy szkoły.
2. Uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkolnej po złożeniu przez rodzica pisemnej deklaracji/oświadczenia dotyczącej formy i zasad płatności za dożywianie. Deklarację/oświadczenie składamy na dany rok szkolny.
3. Opłata ponoszona przez ucznia/ przedszkolaka obejmuje koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku i wynosi 6.00 zł.- obiad dla ucznia , 8,20zł – dzienna stawka żywieniowa dla przedszkolaka (śniadanie, obiad, podwieczorek)
4. Cenę za posiłek dla pracownika szkoły pokrywa całkowity koszt jego przygotowania i wynosi 9,50 zł.
5. Stołówka szkolna pracuje w godzinach od 7.00 do 15.00. Posiłki wydawane są w określonym czasie: 8.30-9.30 śniadanie, 11.30-11.45 obiad SP , 12.30-12.45 obiad SP, 13.00 obiad Przedszkole , 14.30 podwieczorek - zgodnie z harmonogramem.
6. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się w okresach miesięcznych. Gwarantem korzystania przez dziecko z posiłków od pierwszego dnia danego miesiąca jest wpłata w ciągu 3 ostatnich dni roboczych miesiąca poprzedzającego na konto szkoły lub gotówką (wg oświadczeń).
7. Uczeń/ dziecko zostaje wpisany/e na listę obecności po otrzymaniu informacji od księgowości o wpływie należności na konto szkoły. Obowiązuje data wpływu na konto szkoły. Jeżeli wpłata nastąpi w dniu w którym przewidziana została już lista żywionych to wpis na listę następuje w kolejnym dniu żywieniowym.
8. Odpłatność za posiłki można dokonać na konto szkoły .
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy szkoły przelewem na konto szkoły.
Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi ul. Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza Getin Noble Bank Spółka Akcyjna ,Rachunek numer: 28 1560 0013 2557 1237 2265 0006, w tytule należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, za który wnosi się opłatę.
10. Za nieterminową wpłatę za żywienie dziecka będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż ustalony powyżej termin wniesienia opłat za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.
12. W przypadku wnoszenia opłaty za wyżywienie dla wychowanków przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tej opłaty regulują odrębne ustalenia pomiędzy szkołami a MOPS-em.
13. Informacja dotycząca wpłat za obiady w danym miesiącu jest przekazywana indywidualnie do rodzica/opiekuna dziecka.
14. Jadłospis na bieżący tydzień znajduje się na tablicach informacyjnych szkoły przy jadalni oraz tablicach informacyjnych przy przedszkolu..

15. W przypadku nieobecności ucznia/ dziecka w szkole zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności po wcześniejszym zgłoszeniu.
16. Zwrot opłaty, o której mowa następuje w formie odpisu od należności za korzystanie z wyżywienia w następnym miesiącu, a w przypadku braku możliwości dokonania takiego odpisu, na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) ucznia dokonuje się jej wypłaty.
17. Nieobecność dziecka można zgłaszać osobiście lub telefonicznie.
18. W przypadku braku zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka nie pomniejsza się opłaty za niewykorzystane obiady w kolejnym miesiącu.
19. Rezygnację z obiadów należy zgłosić telefonicznie lub osobiście (w wypadku wpłaty na konto- należy wypełnić druk rezygnacji z obiadów (szkoła), najpóźniej w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

REGULAMIN STOŁÓWKI

w Szkole Podstawowej nr 34 i Przedszkolu nr 3 w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię dla uczniów/ przedszkolaków i pracowników szkoły.
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - Przedszkole – śniadanie : 8.30-9.30
 - Szkoła podstawowa – obiad: 11.30-11.45; 12.30 – 12.45
 - Przedszkole - obiad – 13.00
 - Przedszkole – podwieczorek – 14.30
3. Podczas wydawania posiłków w stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i wychowawcy sprawujący opiekę na dziećmi.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów w stołówce czuwają wychowawcy świetlicy/ przedszkola.
5. Po przyjsciu do stołówki, uczeń zobowiązany jest zgłosić się w celu wpisania na listę obecności do dyżurującego wychowawcy świetlicy.(szkoła)
6. W miejscu, w którym wydaje się obiady /lady podawcza/ obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
7. Ze względu na bezpieczeństwo, uczniowie klas I szkoły podstawowej, po wpisaniu na listę obecności, siadają przy stolikach, na których znajdują się talerze z zupą. Po drugie danie i kompot młodsze dzieci Ida już same do lady podawczej.(szkoła)
8. W czasie posiłku nie wolno zmieniać miejsca przy stole bez zgody dyżurującego wychowawcy.
9. W stołówce uczeń/ przedszkolak powinien:
 - Ostrożnie poruszać się,
 - Zachowywać się kulturalnie/ nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, nie używać słów i gestów które mogą powodować zniechęcenie do jedzenia innych uczestników obiadu.
 - Zostawiać po sobie porządek / odnieść talerz, sztucce, kubek do okienka, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło/.
 - Szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu / nie wyginać sztucców, nie dziurawić i nie malować cerat/
10. W razie zabrudzenia stołu, podłogi /rozlania zupy, kompotu / uczniowie zobowiązani są do zgłoszenia powyższego faktu dyżurującemu wychowawcy.
11. Zabrania się:
 - Wnoszenia do stołówki szkolnej: odzieży wierzchniej, obuwia niezmiennego, plecaków,
 - Przyklejania do talerzy, ceraty, krzeseł i stołów – gumy do żucia.
12. W stołówce obowiązuje obuwie zmienne.
13. Za postępowanie niezgodne z regulaminem stołówki będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.