**UMOWA Nr ......……/................/**

zawarta w dniu ………………….……r. w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

**Gmina Dąbrowa Górnicza**

**ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza**

 **NIP 629-246-26-89**

**Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi**

**ul. Łęknice 35 41-303 Dąbrowa Górnicza,**

reprezentowaną przez **Dyrektora szkoły - mgr Elżbieta Pełka**

zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a Panem/Panią ………………………..………..........................................................................

zwanymi dalej „**Wykonawcą”**.

Umowa zawarta na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.2019 poz.1843 z późn.zm.)

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego pn.: **„Zakup artykułów żywnościowych wraz z transportem dla Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej, ul. Łęknice 35”**.

**Zadanie**: ……………………………………………………………………………………..

2. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych w Druku oferty- stanowiącym załącznik do niniejszej umowy do maksymalnej wartości nominalnej tj.:

**………………………………………… zł netto**

3. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych przez cały okres trwania umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany kwoty określonej w ust.1 z uwagi na zmianę bieżących potrzeb.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych niezbędnych do funkcjonowania stołówki szkolnej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie zamówień cząstkowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, które będą przekazywane Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione. Każde zamówienie cząstkowe będzie określało rodzaje zamawianych artykułów oraz ich ilości. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia cząstkowego w godz. od 7.00 do 8.00 w dniu następnym po złożeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.

3. Rodzaje zamawianych artykułów ( wraz z opisem) oraz ilości szacunkowe określone zostały w Druku oferty – załącznik nr 1 do umowy.

4. Podane w załączniku nr 1 do umowy ilości są wielkościami orientacyjnymi (szacunkowymi)ustalonymi na podstawie zamówień (zużycia) za okres 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania. Poszczególne ilości szacunkowe mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu na skutek zmiany ilości i wielkości zamówienia przez Zamawiającego z powodu zdarzeń losowych oraz innych okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w ilościach i wielkościach podanych w tabeli formularza cenowego.

5. Przez dostawę Zamawiający rozumie wniesienie zakupionych artykułów żywnościowych do pomieszczeń kuchennych stołówki szkolnej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

6. Dowóz zamawianych artykułów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku ( z wyłączeniem dni świątecznych) oraz w soboty w przypadku odpracowania innego dnia roboczego. W godzinach od 7.00 do 8.00 na adres Zamawiającego tj. Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej ul. Łęknice 35. Zamawiający nie będzie składać zamówień w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania całej placówki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

 7. Dostarczone artykuły winny być nieprzeterminowane, nieuszkodzone, zgodne z zamówieniem. Ewentualna reklamowana przez Zamawiającego dostawa lub jej część będzie wymieniona na koszt Wykonawcy w tym samym dniu do godz. 9.30.

8. W przypadku dostarczenia mniejszych ilości niż wymaga Zamawiający lub niezgodnych z zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia na własny koszt (transport) brakujących ilości lub wymiany mylnie dostarczonego zamówienia w tym samym dniu , na koszt Wykonawcy do godz. 9.30.

8.1. w przypadku dostarczenia artykułów nie nadających się do spożycia, zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt .Świeży towar zostanie dostarczony Zamawiającemu w tym samym dniu, na koszt Wykonawcy do godz. 09.30.

9. Zamówione artykuły Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym specjalistycznym transportem przystosowanym do przewozu żywności, z zachowaniem wszelkich wymogów sanitarno-higienicznych określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza oraz wnieść do pomieszczeń kuchennych stołówki szkolnej.

10. Dostawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych artykułów żywnościowych. Dostarczane produkty musza być bezwzględnie świeże oraz muszą charakteryzować się wysoką jakością, a ponadto musza posiadać odpowiedni termin przydatności do spożycia lub datę minimalnej trwałości umożliwiającą identyfikację produktu spożywczego jak również odpowiadać normom przedmiotowym i jakościowym zgodnie z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami i przepisami prawa Żywnościowego.

11. Przydatność do spożycia lub minimalna trwałość artykułów żywnościowych:

11.1.w przypadku warzyw, owoców oraz pieczywa każdorazowo będzie oceniana organoleptycznie,

11.2.w przypadku mięsa, ryb, jaj, śmietany, sera białego musi wynosić co najmniej 5 dni ,od daty dostawy,

11.3. w przypadku pozostałych artykułów co najmniej 1 miesiąc od daty dostawy.

12. Sposób dostawy oraz dostarczane artykuły spożywcze powinny być zgodne z wymogami jakościowymi określonymi w poniższych aktach prawnych:

12.1.Ustawa z dnia 25 sierpnia2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.Dz.U.2019 poz.1252, z późn.zm.)

12.2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych.

12.3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz.U.2010rnr 232poz 1525, z późn. zm.)

12.4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 września 2010r. w sprawie substancji wzbogacających dodawanych do żywności (Dz.U.2010 nr 174 poz. 1184)

12.5. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru świadectwa jakości handlowej (Dz.U.2002 nr 230 poz. 1932.)

13. Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czysta odzież ochronną.

14. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu artykułów niewymienionych w załączniku nr 1, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, będą one zamówione u wybranego w przedmiotowym postępowaniu dostawcy w ramach zawartej umowy.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że zapłata za dostawę następować będzie na podstawie wystawionych faktur.
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę za okres jednego tygodnia. Towar przyjmowany będzie na podstawie WZ (wydanie materiału) sporządzonego przez Wykonawcę.
3. Faktury za dostawę wystawione przez Wykonawcę płatne będą przelewem w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, obejmującej zrealizowane dostawy z ostatniego tygodnia, na numer rachunku………………………………………………………………………………, który jest rachunkiem Wykonawcy do prowadzonej działalności gospodarczej. Do niniejszego rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT, zgodnie z art.62 a ust.1 ustawy Prawo bankowe. Regulowanie zapłaty nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności.
4. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:

**Nabywca:**

**Gmina Dąbrowa Górnicza**

**41-303 Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21**

**NIP 629-246-26-89**

**Odbiorca:**

**Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi**

**41-303 Dąbrowa Górnicza ul. Łęknice 35**

1. Każda faktura winna zawierać ilości i ceny (netto i brutto) poszczególnych produktów. Ceny te powinny być zgodne z formularzem cenowym.
2. Zamawiającemu służy prawo do odmowy przyjęcia faktury, gdy jest wystawiona niezgodnie z umową.
3. Za zwłokę w regulowaniu należności Zamawiający płaci odsetki w ustawowej wysokości.

**§ 4**

1. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zamawiający może od umowy odstąpić ze

 skutkiem natychmiastowym

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy , gdy Wykonawca nie wywiąże się dwukrotnie z realizacji przedmiotu zamówienia określonego w **§** 2 umowy.

3. Wypowiedzenie umowy oraz rozwiązanie jej w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej, przy czym pismo w sprawie natychmiastowego rozwiązania umowy powinno zawierać uzasadnienie

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy przed terminem określonym w umowie z dwutygodniowym wypowiedzeniem.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a)odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5% Wartości Umowy § 1 ust. 2

b)za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę.

1. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie

 przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy.

3.Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich spowodowane spożyciem produktów dostarczonych przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługujących Wykonawcy należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 6**

Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie realizacji zamówienia do dokonania kontroli zdatności i świeżości do spożycia artykułów spożywczych dostarczonych przez Wykonawcę za pośrednictwem SANEPIDU.

**§ 7**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie lub przenieść na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności względem Zamawiającego.

**§ 8**

 Termin realizacji zamówienia:

 Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: 04.01.2021r.

 Termin zakończenia realizacji zamówienia : 31.12.2021r.

**§ 9**

1.Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku wystąpienia:

1. „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
2. zmian artykułu o równoważnych cechach lub lepszych w przypadku niedostępności towaru na rynku; zmiany te nie będą powodować wzrostu cen jednostkowych przedmiotu umowy,
3. zmiany artykułu o równoważnych cechach lub lepszych w przypadku rozwiązania umowy dostawcy z producentem; zmiany te nie będą powodować wzrostu cen jednostkowych przedmiotu umowy

2.W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności zmiany stawki podatku VAT:

**a)** w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT – ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy;

**b)** w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT – ceny jednostkowe brutto zostaną odpowiednio pomniejszone w odniesieniu do cen zadeklarowanych w ofercie. Maksymalna nominalna wartość umowy może ulec zmniejszeniu.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA