

REGULAMIN NAJMU I UŻYCZANIA PŁYWAŁNI, SALI GIMNASTYCZNEJ ORAZ INNYCH POMIESZCZEŃ

w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej

§1

1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi jest Dyrektor Zespołu.
2. Pomieszczenia zespołu wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”, po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych przedszkola oraz szkoły.
3. Pomieszczenia zespołu wynajmowane lub użyczane są po wcześniejszym złożeniu pisemnego wniosku o wynajem lub użyczenie. Ponadto na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem Zespołu, a najemcą.
 - a) Wnioski o wynajem pomieszczeń szkolnych na kolejny rok szkolny należy składać w terminie od dnia 1 maja do dnia 31 maja roku poprzedzającego planowany okres najmu.
 - b) Wnioski mogą być składane w formie pisemnej:
 - osobiście w sekretariacie szkoły,
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@zs4.pl.
 - c) O przyznaniu terminów i godzin korzystania z pomieszczeń decyduje kolejność wpływu kompletnych wniosków, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły oraz dotychczasowej współpracy z najemcą.
 - d) Przydział liczby godzin najmu dokonywany jest w sposób racjonalny i zapewniający możliwość korzystania z obiektów przez różnych zainteresowanych najemców. W pierwszej kolejności uwzględnia się rzeczywiste wykorzystanie godzin przez najemcę w poprzednich okresach rozliczeniowych oraz terminowość realizacji zawartych umów.
 - e) W przypadku wnioskowania o wynajem obejmujący więcej niż dwa stałe terminy tygodniowo lub znaczną liczbę godzin, szkoła może uzależnić przyznanie wskazanych terminów od złożenia przez najemcę pisemnego oświadczenia o utrzymaniu zadeklarowanego zakresu najmu przez cały rok szkolny.
 - f) W przypadku rezygnacji przez najemcę z więcej niż 20% przyznaczonych godzin w trakcie roku szkolnego, szkoła zastrzega sobie prawo do:
 - ograniczenia liczby przyznawanych godzin w kolejnych okresach najmu,
 - odmowy rezerwacji nadmiernej liczby godzin w przyszłości,
 - ponownego rozdysponowania niewykorzystanych terminów innym zainteresowanym podmiotom.
 - g) Dyrektor Zespołu zastrzega sobie prawo do dokonania ostatecznego podziału godzin najmu w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie obiektów oraz równy dostęp dla zainteresowanych podmiotów.
4. Najemca zobowiązany jest do podania wszystkich niezbędnych wymaganych danych do zawarcia umowy.
5. Regulamin Najmu jest integralną częścią Umowy Najmu zawartej pomiędzy Najemcą a Wynajmującym określającą terminy płatności oraz kwoty wynajmu.
6. Opłaty za wynajem naliczane są wg zasad określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Wnioski można składać w sekretariacie zespołu w godzinach funkcjonowania placówki lub droga mailową na adres sekretariat@zs4.dg.pl.

- NEK
8. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.
 9. W przypadku podwyższenia kosztów utrzymania zespołu, opłaty decyzją dyrektora mogą ulec podwyższeniu.

§ 2

1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina lekcyjna (45 min), jak również 1 godzina (60 min). Czas wynajmu jest szczegółowo określony w umowie. Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.
2. Przekroczenie czasu pobytu powyżej 15 min po wynajmie, określonego w umowie spowoduje naliczenie dodatkowej połowy czasu wynajmu.

Użytkowanie

§ 3

Regulamin użytkowania pływalni, sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń jest integralną częścią Regulaminu Wynajmu. Osoby najmujące pływalnię, salę gimnastyczną oraz inne pomieszczenia są zobowiązane do zapoznania się z nimi i przestrzegania zapisów regulaminów.

1. Wejście na pływalnię, salę gimnastyczną oraz do innych pomieszczeń zespołu i ich opuszczenie w miarę możliwości organizacyjnych powinno odbywać się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie.
2. Osoby korzystające z sali gimnastycznej, salek gimnastycznych muszą mieć miękkie obuwie sportowe o jasnej podeszwie oraz obuwie zmienne podczas korzystania z pływalni (klapki).
3. Liczba uczestników w zespole będzie ustalana indywidualnie z osobą podpisującą umowę wynajmu lub użyczenia.
4. Po wejściu do budynku każda osoba jest zobowiązana do zmiany obuwia (dotyczy również rodziców/opiekunów przyprowadzających dzieci na zajęcia) W przeciwnym razie nie zostanie wpuszczona do pomieszczeń.
5. Przebywanie w wynajętych lub użyczonych pomieszczeniach zespołu dozwolone jest tylko w obecności opiekuna grupy lub osoby podpisującej umowę wynajmu.
6. Każda grupa korzystająca z wynajętych lub użyczonych pomieszczeń, szatni i toalet zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku w trakcie i po zakończonych zajęciach.
7. Utrzymanie czystości wynajmowanego obiektu oraz wietrzenie tych pomieszczeń stanowi podstawowy warunek z ich korzystania. Sprzęt i urządzenia w zespole są dobrem społecznym. Poszanowanie i troska o jego dobry stan jest obowiązkiem każdego uczestnika.
8. Osoba najmująca (użytkująca) lub użyczająca pomieszczenie w zespole odpowiedzialna jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się w nim. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalet, korytarzy najemca (użytkownik) zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.
9. Przed wejściem i wyjściem z pomieszczenia danej grupy osoba najmująca lub użyczająca sprawdza stan sprzętu pozostawionego w nim. O wszelkich usterkach i zniszczeniach powiadamia niezwłocznie dyrektora zespołu.
10. Każdorazowo osoba najmująca (użytkująca) lub użyczająca wpisuje się do książki obecności wg

wzoru zgodnie z załącznikiem nr 2.

11. Zakazuje się na terenie zespołu:

- przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,

12. Dyrektor zespołu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie korzystania z obiektów.

13. W przypadku organizacji imprez sportowych z udziałem publiczności organizator zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zawodów oraz publiczności zgodnie z wymogami obowiązującymi w tym zakresie przez przepisy prawa oraz zabezpieczenia i zapewnienia ochrony urządzeń sportowych, mienia i osób.

14. W przypadku organizacji imprez masowych, organizator ponosi pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność materialną za bezpieczeństwo i szkody powstałe w czasie trwania imprezy.

15. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia zarządzeniem dyrektora zespołu i został podany do publicznej informacji na stronie zespołu pod adresem: <https://zs4-dg.edu.pl/zespol-szkol-nr-4/dokumenty-zespołu.html>

16. Wynajmujący lub użyczający ma obowiązek zapoznać się regulaminem, fakt ten potwierdza w oświadczeniu zawartym w umowie o wynajmie lub użyczeniu.

17. Za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione na terenie wynajmowanych lub użyczanych pomieszczeń dyrektor zespołu nie ponosi odpowiedzialności.

18. Ostateczną decyzję o wynajęciu lub użyczeniu pomieszczeń podejmuje dyrektor zespołu.

Załącznik nr 1 do zarządzenia 16/24/25 z dnia 09.09.2024 r.

Zestawienie cen wynajmów komercyjnych pomieszczeń ZS4 w Dąbrowie Górniczej

Wyszczególnienie:	
Mała sala lekcyjna, C-2.22 oraz inne o podobnych rozmiarach w tym:	
30 minut	26 zł brutto
45 minut	32 zł brutto
60 minut	46 zł brutto
Duża sala lekcyjna w tym:	
30 minut	57 zł brutto
45 minut	70 zł brutto
60 minut	100 zł brutto
Duża sala lekcyjna z wykorzystaniem rzutnika, tablicy multimedialnej, laptopa i innego wyposażenia zespołu w tym:	
30 minut	80 zł brutto
45 minut	99 zł brutto
60 minut	140 zł brutto
Hol (60 minut)	50 zł brutto
Hol (60 minut) z wykorzystaniem rzutnika i ekranu oraz wyposażenia zespołu (krzesła, stołów itp.)	100 zł brutto
Sale gimnastyczno-sportowe razem z szatniami	

i toaletami (45 minut) w tym:	
Sala gimnastyczna duża	160 zł brutto
Sala gimnastyczna mała	90 zł brutto
Pływalnia:	
Pływalnia (45 minut) całość	300 zł brutto
Pływalnia (45 minut) tor	50 zł brutto
Sklepik szkolny (miesięcznie)	560 zł brutto

Dyrektor zespołu w związku z podjętą współpracą z danym podmiotem może wyrazić zgodę na obniżenie kosztów wynajmu (marży od 20-50%) w zależności od zadeklarowanego wkładu niefinansowego na rzecz Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej m. in. nieodpłatne przeprowadzenie szkolenia dla pracowników zespołu, pomoc przy organizacji wszelkiego rodzaju imprez organizowanych przez dyrektora zespołu oraz społeczność zespołu na rzecz ZS4 w DG, ponadto nieodpłatne doposażenie sal lekcyjnych oraz przekazywanie darowizn na rzecz zespołu.

Ponadto istnieje możliwość nieodpłatnego użyczenia pomieszczeń zespołu na rzecz stowarzyszeń, instytucji działających niekomercyjnie dla środowiska lokalnego, jak również miejskich klubów sportowych działających niekomercyjnie w ramach rozpowszechniania i zachęcania do aktywności fizycznej. Ostateczne decyzje w sprawie wynajmu lub użyczenia podejmuje dyrektor Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej, a wynika to z jego odpowiedzialności za finanse oraz organizację w zespole.

Załącznik nr 2 do zarządzenia 16/24/25 z dnia 09.09.2024 r.

Księga obecności wynajmujących pomieszczenia szkolne

Lp.	Imię i nazwisko Wynajmującego/nazwa firmy	Rodzaj zajęć	Ilość uczestników	Godzina	Uwagi/ stan pomieszczenia, usterki, braki, itp.	Podpis

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 4

dr Elżbieta Pelka