Dąbrowa Górnicza, ………………………

………………………………………..

 Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego) wnioskodawcy

……………………………………….

………………………………………..

Adres zamieszkania

 Dyrektor

 Zespołu Szkół nr 4

 im. Królowej Jadwigi

 w Dąbrowie Górniczej

**Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

W roku szkolnym ……………. moje dziecko…………………………………………………

 imię i nazwisko dziecka data urodzenia

uczęszcza do klasy ……… Szkoły Podstawowej nr 34 w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

Oświadczam, że ………………………………………………………………………...............

 (proszę wskazać, co stało się z oryginałem legitymacji)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

 ………………………………

 Podpis rodzica (opiekuna prawnego) wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 9 zł nr konta: 59 1560 0013 2123 7226 5000 0013.
2. Aktualne zdjęcie

\*art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.