

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania, telefon)

Dyrektor

.....

w Dąbrowie Górniczej

W związku ze zmianą danych osobowych proszę o wymianę legitymacji szkolnej.

Zmianie ulega:

- imię/nazwisko*

Z

na.....

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia)

Do wniosku załączam:

- dokument potwierdzający zmianę danych osobowych,
- dotychczasową legitymację szkolną.

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania, telefon)

Dyrektor

.....

w Dąbrowie Górniczej

WNIOSEK

O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej syna/córki

.....ur.....PESEL.....

ucznia/uczennicy klasy

Poprzednia legitymacja szkolna została

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia)

Załączniki:

- dowód wniesienia opłaty za duplikat legitymacji szkolnej – 9 zł,