

## OŚWIADCZENIE – OBIADY KONTO

Oświadczam, że moje dziecko..... będzie korzystało  
(Imię i nazwisko, klasa)

z obiadu w stołówce szkolnej, w terminie od.....do.....(miesiąc, rok)

### INFORMACJA DLA RODZICA

- Informacje odnośnie opłaty za obiady w danym miesiącu można uzyskać na stronie internetowej szkoły, telefonicznie lub osobiście u intendenta lub kierownika świetlicy.
- Gwarantem korzystania przez dziecko z obiadów od pierwszego dnia danego miesiąca jest wpłata w ciągu ostatnich 3 dni roboczych miesiąca poprzedzającego./z wyjątkiem m-ca września/
- W przypadku płatności w danym miesiącu, żywienie może nastąpić w kolejnym dniu po wpłacie.
- Uczeń zostaje wpisany na listę obecności obiadowej po otrzymaniu informacji od księgowości o wpływie należności na konto szkoły.
- Obowiązuje data wpływu na konto szkoły.
- Jeżeli wpłata nastąpi w dniu w którym przewidziana została już lista żywionych to wpis na listę następuje w kolejnym dniu żywieniowym.
- Rodzic po uiszczeniu opłaty ma możliwość przesłania inf. na dziennik elektroniczny do kierownika świetlicy w celu potwierdzenia.
- Każdorazowy odpis w przypadku nieobecności dziecka należy zgłaszać w dniu poprzedzającym nieobecność. Odpis zgłoszony w dniu nieobecności zostaje uwzględniony od następnego dnia żywieniowego.
- Informacje o nieobecności dziecka należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie do intendenta lub kierownika świetlicy.
- Rodzic zobowiązany jest do każdorazowej informacji o nieobecności dziecka np. ze wzg. na wycieczkę, wyjazd z klasą. W przeciwnym przypadku samodzielne odpisy nie będą uwzględniane.
- W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów dla dziecka, rodzic zobowiązany jest do osobistego poinformowania -kierownika świetlicy lub intendenta- do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wydawanie posiłków. ( na załączonym druku rezygnacji \*)

**Getin Noble Bank Spółka Akcyjna**

**Rachunek numer: 28 1560 0013 2557 1237 2265 0006**

**Wpłata tytułem:** Nazwisko i Imię dziecka/ klasa/wpłata za obiady SP

**Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią wyżej zamieszczonej informacji dla rodzica i akceptuję jej warunki oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.**

Imię, nazwisko rodzica: (opiekuna prawnego) –

Adres:

Data:

Podpis:

**DEKLARACJA**

Rezygnuję z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną dla mojego  
dziecka..... od .....

Imię, nazwisko rodzica: (opiekuna prawnego) -

Data:

Podpis:

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej.**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:  
a) uczniowie, b) pracownicy szkoły.
2. Uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkolnej po złożeniu przez rodzica pisemnej deklaracji/oświadczenia dotyczącej formy i zasad płatności za dożywianie. Deklarację/oświadczenie składamy na dany rok szkolny.
3. Opłata ponoszona przez ucznia obejmuje koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku i wynosi 4.00 zł.
4. Cenę za posiłek dla pracownika szkoły pokrywa całkowity koszt jego przygotowania i wynosi 6,35 zł.
5. Stołówka szkolna pracuje w godzinach od 7.00 do 15.00. Posiłki wydawane są w określonym czasie: 11.30-11.45, 12.30-12.45, zgodnie z harmonogramem.
6. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się w okresach miesięcznych. Gwarantem korzystania przez dziecko z posiłków od pierwszego dnia danego miesiąca jest wpłata w ciągu 3 ostatnich dni roboczych miesiąca poprzedzającego na konto szkoły lub gotówką ( wg oświadczeń).
7. Uczeń zostaje wpisany na listę obecności obiadowej po otrzymaniu informacji od księgowości o wpływie należności na konto szkoły. Obowiązuje data wpływu na konto szkoły. Jeżeli wpłata nastąpi w dniu w którym przewidziana została już lista żywionych to wpis na listę następuje w kolejnym dniu żywieniowym.
8. Odpłatność za posiłki można dokonać na konto szkoły albo gotówkowo do kierownika świetlicy lub intendenta.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy szkoły przelewem na konto szkoły albo do kierownika świetlicy lub intendenta. Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi ul. Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza Getin Noble Bank Spółka Akcyjna ,Rachunek numer: 28 1560 0013 2557 1237 2265 0006, w tytule należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, za który wnosi się opłatę.
10. Za nieterminową wpłatę za żywienie dziecka będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż ustalony powyżej termin wniesienia opłat za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.
12. W przypadku wnoszenia opłaty za wyżywienie dla wychowanków przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tej opłaty regulują odrębne ustalenia pomiędzy szkołami a MOPS-em.
13. Informacja dotycząca wpłat za obiady w danym miesiącu znajduje się na stronie internetowej szkoły oraz na tablicach informacyjnych.
14. Jadłospis na bieżący tydzień znajduje się na tablicach informacyjnych szkoły przy jadalni.
15. W przypadku nieobecności ucznia w szkole zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności po wcześniejszym zgłoszeniu do intendenta lub kierownika świetlicy.

16. Zwrot opłaty, o której mowa następuje w formie odpisu od należności za korzystanie z wyżywienia w następnym miesiącu, a w przypadku braku możliwości dokonania takiego odpisu, na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) ucznia dokonuje się jej wypłaty.

17. Nieobecność dziecka w szkole można zgłaszać osobiście (kierownikowi świetlicy lub intendentowi) lub telefonicznie.

18. W przypadku braku zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka w szkole nie pomniejsza się opłaty za niewykorzystane obiady w kolejnym miesiącu.

19. Rezygnację z obiadów należy zgłosić do kierownika świetlicy lub intendenta telefonicznie lub osobiście ( w wypadku wpłaty na konto- należy wypełnić druk rezygnacji z obiadów), najpóźniej w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

## OŚWIADCZENIE – OBIADY GOTÓWKA

Oświadczam, że moje dziecko.....

(Imię i nazwisko, klasa)

Będzie korzystało z obiadu w stołówce szkolnej, w terminie od..... do.....

(miesiąc, rok)

### INFORMACJA DLA RODZICÓW

1. Abonament za obiady pobierany jest w terminie od 3 dni przed upływem ostatniego dnia poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej. Uczeń korzysta z obiadów następnego dnia po zapłaceniu abonamentu.
2. Informacja o kwocie abonamentu za obiady jest dostępna na stronie internetowej szkoły jak również na tablicy informacyjnej obok jadalni. Informację można także uzyskać telefonicznie u intendenta lub kierownika świetlicy.
3. W przypadku nieobecności ucznia zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej / 4,00zł / za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, w formie odpisu w następnym miesiącu. Odpis jest uwzględniany tylko i wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu do intendenta lub kierownika świetlicy.
4. W przypadku całkowitej rezygnacji z posiłków przez ucznia i braku możliwości dokonania odpisu w kolejnym miesiącu żywieniowym, zwrotu opłaty dokonuje się w formie przekazu pocztowego lub na konto podane przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

**Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią wyżej zamieszczonej informacji dla rodzica i akceptuję jej warunki oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.**

Imię, nazwisko rodzica /opiekuna prawnego/ :

Adres:

Data:

Podpis: