S T A T U T
Z e s p o ł u S z k ó ł n r 4 im. Królowej Jadwigi
w D ą b r o w i e G ó r n i c z e j

20 Października 2026 r.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

2. szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 34 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

3. przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

4. statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

5. dyrektorze- należy dyrektora Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

6. radzie pedagogicznej - należy rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

7. rodzicach- należy rozumieć rodziców/opiekunów prawnych dzieci Przedszkola nr 3 w Dąbrowie Górniczej i uczniów Szkoły Podstawowej nr 34 w Dąbrowie Górniczej Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

8. radzie rodziców-należy rozumieć radę rodziców przy Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

§ 2.

1. Jednostka budżetowa nosi nazwę Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

2. Siedzibą Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi jest budynek przy ul. Łęknice 35 w Dąbrowie Górniczej.

3. Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej, jest placówką publiczną - oświatową w rozumieniu ustawy prawo oświatowe, prowadzoną przez gminę Dąbrowa Górnicza - miasto na prawach powiatu, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

4. W skład zespołu wchodzą następujące jednostki:
1) Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej;
2) Szkoła Podstawowa nr 34 w Dąbrowie Górniczej.

5. Ustalona nazwa zespołu używana jest w następującym brzmieniu:

Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej, ul. Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza.

6. Ustalona nazwa przedszkola wchodzącego w skład zespołu brzmi:

Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej, ul. Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza.

7. Ustalona nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu brzmi:

Szkoła Podstawowa nr 34 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej, ul. Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza.

§ 3.

1. Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej jest jednostką budżetową, w skład której wchodzą: Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej i Szkoła Podstawowa nr 34 w Dąbrowie Górniczej prowadzące gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zespół prowadzi działalność gospodarczą w sposób nie kolidujący z podstawowymi funkcjami, w tym:
1) wynajem pomieszczeń;
2) przyjmuje odpłatność za żywienie i za pobyt dziecka w przedszkolu oraz „zieloną szkołę";
3) przyjmuje darowizny pieniężne i rzeczowe od osób prawnych i fizycznych;
4) sprzedaż biletów na pływalnię.

3. Dochody z działalności gospodarczej zespołu gromadzone są na wydzielonym rachunku dochodów.

4. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowo-materialnej określają odrębne przepisy.

Cele i zadania zespołu

§ 4.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem treści nauczania zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.

2. Dla realizacji celów zespół posiada:

1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2) pomieszczenia do prowadzenia przedszkola z niezbędnym wyposażeniem;
3) bibliotekę;
4) świetlicę;
5) gabinet pielęgniarki szkolnej;
6) gabinet pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa;
7) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
8) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
9) szatnie;
10) stołówkę.

3. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola nr 3 w Dąbrowie Górniczej i Szkoły Podstawowej nr 34 w Dąbrowie Górniczej określają ich statuty oraz statut Zespołu Szkół nr 4 im Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 5.

1. W zespole działa Szkolne Koło Wolontariatu na podstawie odrębnych przepisów (zgodnie z regulaminem).

2. Udział w akcjach charytatywnych w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu mogą brać udział dzieci wraz z rodzicami i uczniowie zespołu za zgodą rodziców.

3. Akcje charytatywne w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu organizują nauczyciele- koordynatorzy oraz członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu, w porozumieniu i po otrzymaniu zgody dyrektora.

4. Organizator zapoznaje z celami, przedmiotem i warunkami uczestnictwa w akcji społeczność szkolną i rodziców uczniów.

5. Organizator akcji charytatywnej jest zobowiązany działać na podstawie opracowanego przez nauczyciela i zatwierdzonego przez dyrektora regulaminem.

6. Cele szkolnych akcji charytatywnych:
1) zwiększenie wrażliwości dzieci i uczniów na potrzeby innych;
2) tworzenie więzi między uczniami/nauczycielami a środowiskiem lokalnym;
3) kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich;
4) rozwijanie empatii i zrozumienia;
5) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
6) nabycie doświadczeń i umiejętności społecznych;
7) kultywowanie i wzbogacanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczo – profilaktycznego zespołu;
8) organizowanie w szkole pomocy potrzebującym.

Działalność innowacyjna

§ 6.

1. W zespole może być organizowana działalność innowacyjna w zakresie programowym, metodycznym, organizacyjnym.

2. Innowacja prowadzona jest w oparciu o opracowany przez dyrektora lub innego pracownika program.

3. Innowacja wprowadzona jest w celu usprawnienia, modernizacji i nowatorstwa:
1) usprawnienia dotyczą działań powtarzających się i polegają na zwiększeniu ich sprawności, skuteczności i efektywności w zakresie organizacji pracy, metod i technik nauczania;
2) modernizacje obejmują zmiany dotyczące sposobów działania i organizacji, polegają na unowocześnieniu i uatrakcyjnieniu nauczania i wychowania;
3) nowatorstwo-innowacja oparta na inicjatywie i twórczości, polega na samodzielnym opracowaniu projektu zmian i jego skutecznym realizowaniu.

4. Program innowacji zawiera temat innowacji, cele, treści, sposoby działania pedagogiczne lub organizacyjne, zakres i czas jej realizacji oraz wartość dodaną innowacji.
1) program innowacji przedstawiany jest do zaopiniowania radzie pedagogicznej;
a) w przypadku realizacji programu innowacji od września danego roku szkolnego – program przedstawiany jest radzie pedagogicznej do 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego;
b) w przypadku wprowadzania programu innowacji w trakcie roku szkolnego program innowacji przedstawia się na najbliższym zebraniu rady pedagogicznej, przed rozpoczęciem innowacji;
2) po pozytywnym zaopiniowaniu programu innowacji przez radę pedagogiczną, innowacja zostaje wdrożona do realizacji;
3) program innowacji wpisany jest do szkolnego zestawu programów innowacji w następujący sposób: numer programu innowacji /ZS nr 4/I/rok szkolny;
4) miejscem przechowywania i udostępniania programu innowacji jest gabinet dyrektora lub biblioteka szkolna.

5. Innowacja pedagogiczna prowadzona w formie określonej w programie innowacji dotycząca wyłącznie zmian organizacyjnych wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

6. Podsumowaniem innowacji powinna być ewaluacja wśród uczniów, może zostać przeprowadzona wśród rodziców.

7. Wyniki ewaluacji dyrektor lub inny pracownik szkoły przedstawia radzie pedagogicznej na podsumowującym spotkaniu danego roku szkolnego.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 7.

1. Praca zespołu opiera się m.in. na współpracy z wieloma instytucjami. Należą do nich:
1) poradnia psychologiczno-pedagogiczna:
a) diagnoza dzieci i uczniów przejawiających problemy edukacyjne, wychowawcze, emocjonalne, rozwojowe;
b) warsztaty, szkolenia, prelekcje dla rodziców, nauczycieli;
c) konsultacje i porady indywidualne dla uczniów, rodziców, nauczycieli;
2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej:
a) rozpoznanie środowiska dziecka i ucznia;
b) finansowanie posiłków najbardziej potrzebującym;
c) wspieranie rodzin potrzebujących pomocy;
3) policja:
a) działania profilaktyczne - prelekcje dla uczniów;
b) przeprowadzanie różnorodnych akcji dotyczących niebezpieczeństw i zagrożeń występujących wobec dzieci i uczniów; sposoby zapobiegania;
4) Miejska Biblioteka Publiczna:
a) wystawy okazjonalne;
b) spotkania autorskie;
c) udział uczniów i nauczycieli w organizowanych konkursach pozaszkolnych;
5) stowarzyszenia działające na terenie miasta;
6)Szkolny Związek Sportowy:
a) organizowanie imprez i zawodów sportowych,
b) upowszechnianie kultury zdrowotnej i fizycznej poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych.

Organy zespołu

§ 8.

1. Organami zespołu są:
1) dyrektor zespołu;
2) rada pedagogiczna zespołu;
3) rada rodziców zespołu;
4) samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej nr 34 w Dąbrowie Górniczej.

2. W celu harmonijnego współdziałania organów zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.

§ 9.

1. Dyrektor zespołu kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników zespołu oraz przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor wykonuje zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe, ustawie – Karta Nauczyciela oraz przepisach wydanych na ich podstawie.

3. W zakresie kierowania działalnością zespołu dyrektor w szczególności:
1) organizuje działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz inną działalność statutową zespołu;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
3) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi jej zebrania oraz realizuje jej uchwały podjęte w granicach kompetencji stanowiących;
4) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i postępuje zgodnie z odrębnymi przepisami;
5) przedstawia radzie pedagogicznej, w terminach określonych przepisami prawa, wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu;
6) zapewnia warunki do realizacji zadań statutowych szkoły i przedszkola;
7) podejmuje działania służące podnoszeniu jakości pracy zespołu;
8) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania, opieki oraz pracy w zespole zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9) współdziała z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz organami zespołu w zakresie wykonywania zadań wynikających z przepisów prawa.

4. W zakresie organizacji pracy zespołu dyrektor w szczególności:
1) opracowuje arkusz organizacji zespołu oraz przedstawia go do zatwierdzenia zgodnie z odrębnymi przepisami;
2) organizuje pracę szkoły i przedszkola, w tym ustala tygodniowy rozkład zajęć oraz podejmuje działania zapewniające prawidłową realizację zadań statutowych;
3) ustala przydział obowiązków, zajęć i czynności nauczycielom oraz pracownikom niebędącym nauczycielami zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli w sposób zapewniający ciągłość realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
5) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania oraz programy wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
6) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7) zapewnia warunki do realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym doradztwa zawodowego oraz zajęć realizowanych zgodnie z ramowymi planami nauczania;
8) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z odrębnymi przepisami;
9) organizuje przebieg egzaminów przeprowadzanych w zespole zgodnie z obowiązującymi przepisami;
10) zapewnia prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami;
11) organizuje pracę zespołu z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.

5. W zakresie spraw uczniów, wychowania i opieki dyrektor w szczególności:
1) zapewnia dzieciom i uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki podczas zajęć organizowanych przez zespół oraz poza jego terenem;
2) organizuje warunki do realizacji obowiązku szkolnego i obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami; organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz zapewnia warunki do jej udzielania zgodnie z odrębnymi przepisami;
3) zapewnia organizację kształcenia, wychowania i opieki dzieci i uczniów posiadających orzeczenia, opinie oraz inne dokumenty wydane na podstawie przepisów prawa;
4) zapewnia realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz innych rozstrzygnięć wydanych na podstawie przepisów prawa;
5) podejmuje działania na rzecz ochrony praw dziecka i ucznia oraz tworzenia bezpiecznych warunków nauki wolnych od przemocy, dyskryminacji i innych przejawów naruszania godności osobistej;
6) zapewnia realizację zadań z zakresu wychowania, profilaktyki oraz promocji zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7) zapewnia warunki do prowadzenia działań wychowawczych, profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie higieny cyfrowej, bezpieczeństwa w środowisku cyfrowym oraz przeciwdziałania uzależnieniom, w tym uzależnieniom behawioralnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
8) współpracuje z rodzicami w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zespołu;
9) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi instytucjami wspierającymi działalność zespołu;
10) współpracuje z pielęgniarką szkolną albo higienistką szkolną, lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzem dentystą w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami;
11) zapewnia warunki do działalności samorządu uczniowskiego, wolontariatu oraz organizacji, których działalność jest dopuszczona w zespole zgodnie z obowiązującymi przepisami;
12) współdziała z właściwymi organami administracji publicznej, sądami, Policją, Strażą Miejską oraz innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie wykonywania zadań dotyczących bezpieczeństwa dzieci i uczniów.

6. Dyrektor zapewnia współdziałanie wszystkich organów zespołu w sprawach dotyczących dzieci i uczniów oraz stwarza warunki do bieżącej współpracy z rodzicami, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych.

§ 10.

1. W zespole działa jedna rada pedagogiczna w skład, której wchodzą dyrektor zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole. W jej zebraniach mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego rady pedagogicznej za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej zespołu.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

3. Przewodniczący (lub wyznaczona przez niego osoba) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora zespołu, organu prowadzącego zespół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nierzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
1) zatwierdzanie planów pracy zespołu;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu;
5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy zespołu, tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2) projekt planu finansowego zespołu;
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5) dostosowanie warunków do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych podczas sprawdzianu u uczniów, którzy byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
6) wprowadzenie dodatkowych zajęć, zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
7) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im stanowisk kierowniczych w zespole;
8) propozycję dyrektora dotyczącą dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym oraz innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

8. Inne uprawnienia:
1) rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i uchwala statut;
2) rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w zespole;
3) w przypadku określonym w punkcie 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w jednym protokolarzu; dołącza się do niego następujące załączniki:
a) sprawozdania z prac komisji dydaktycznej - załącznik a;
b) sprawozdania z prac komisji wychowawczej-załącznik b;
c) stanowią one integralną całość.

11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

§ 11.

1. W zespole działa jedna rada rodziców w skład, której wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (przewodniczący rady oddziałowej), wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału szkolnego i dzieci oddziałów przedszkolnych.
1) Na terenie zespołu wykonują przydzielone obowiązki na rzecz zespołu pracownicy zatrudnieni przez Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej."

2. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Podczas pierwszego zebrania rada rodziców wybiera reprezentujące ją prezydium rady rodziców, w skład którego wchodzą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik oraz dwóch członków.

4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu, w którym określa w szczególności:
1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców zespołu.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego zespołu lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.

6. Kompetencje rady rodziców:
1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego zespołu;
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w zespole;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu;
4) wyrażanie opinii na działanie organizacji i stowarzyszeń w zespole;

5) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w zespole;
6) występowanie do dyrektora w sprawach organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7) opiniowanie propozycji zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
8) opiniowanie propozycji wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;
9) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy zespołu;
10) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
11) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
12) występowanie do dyrektora zespołu z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
13) delegowanie swoich dwóch przedstawicieli do prac w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu;
14) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji dotyczących dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym oraz innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

7. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.

8. Fundusze rady rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 12.

1. Organy zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora zespołu, tworzenia dobrego klimatu zespołu, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania zespołu.

2. Wszystkie organy zespołu współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

3. Organy zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami zespołu, rozstrzyga dyrektor zespołu, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej, a w przypadku rozbieżności pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem spór rozstrzyga organ prowadzący zespół.
6. Spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach rady rodziców z udziałem dyrektora.

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 13.

1. W zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora zespołu, kierownika świetlicy oraz kierownika sportowo-rekreacyjnego.

2. Osoby, którym powierza się te stanowiska wykonują zadania zgodnie z ustalonym odrębnie przydziałem czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

3. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel tego zespołu wyznaczony przez organ prowadzący, gdy nie jest utworzone stanowisko wicedyrektora.

§ 14.

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników regulują odrębne przepisy.

3. Nauczyciele podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Ustawie Kodeks karny.

4. W przypadku naruszenia ustalonych dla nauczycieli uprawnień, w ich obronie są zobowiązani występować z urzędu: dyrektor zespołu i organ prowadzący zespół.

5. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 15.

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący wybrany przez członków zespołu. W przypadku braku kandydatury, przewodniczącego powołuje dyrektor zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
1) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów;

2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
3) opiniowanie propozycji programów nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
4) zespół przedmiotowy działa w oparciu o zatwierdzony przez dyrektora plan pracy;
5) przewodniczący zespołu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdań z prac zespołu dyrektorowi i radzie pedagogicznej raz na pół roku.

4. Zadania zespołu wychowawczego:
1) podejmowanie wspólnych działań wychowawczych zmierzających do niwelowania trudności u uczniów:
a) z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi;
b) niepełnosprawnych;
c) mających problemy w nauce;
d) sprawiających trudności wychowawcze;
e) z trudną sytuacją rodzinną.

§ 16.

1. Do zadań pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi należy:
1) zapewnienie prawidłowego prowadzenia działalności finansowej;
2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania sekretariatu;
3) prowadzenie dokumentacji finansowo-kadrowej;
4) zapewnienie odpowiednich warunków dla funkcjonowania zespołu i jego obiektów sportowych;
5) usuwanie i naprawa bieżących usterek;
6) utrzymanie czystości na terenie budynku;
7) prowadzenie szatni.

Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej

§ 17.

1. Ustalona nazwa przedszkola wchodzącego w skład zespołu brzmi: Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej ul. Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza.

2. Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej jest placówką publiczną w rozumieniu ustawy prawo oświatowe wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

3. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Łęknice 35 w Dąbrowie Górniczej.

4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Dąbrowa Górnicza.

5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Cele przedszkola

§ 18.

1. Przedszkole realizuje cele określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Celem działalności przedszkola jest:
1) wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz tworzenie warunków do pełnej realizacji jego potencjału;
2) rozwijanie ciekawości, zainteresowań i uzdolnień dziecka oraz kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych, odpowiednio do jego wieku, potrzeb i możliwości rozwojowych;
3) rozwijanie kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych, w tym samodzielności, sprawczości, wytrwałości, kreatywności, umiejętności współpracy i budowania relacji;
4) wspieranie rozwoju emocjonalnego dziecka, w tym rozpoznawania, nazywania i wyrażania emocji, budowania poczucia własnej wartości, empatii oraz przygotowania do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych;
5) kształtowanie postaw opartych na wartościach, w szczególności wolności, odpowiedzialności, wspólnocie, szacunku, godności, prawdzie, dobru, pięknie, sprawiedliwości i solidarności, a także postaw patriotycznych i troski o dobro wspólne;
6) kształtowanie nawyków i postaw służących zdrowiu, bezpieczeństwu, dobrostanowi oraz sprawności fizycznej dziecka;
7) rozwijanie zainteresowania światem przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym oraz wrażliwości estetycznej, wyobraźni i twórczej ekspresji;
8) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole poprzez wspieranie mechanizmów uczenia się i osiągania dojrzałości szkolnej, z poszanowaniem indywidualnego tempa rozwoju, potrzeb i możliwości dziecka.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, przedszkole realizuje we współpracy z rodzicami, z uwzględnieniem dobra dziecka, jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

Zadania przedszkola i sposoby ich realizacji.

§ 19.

1. Do podstawowych zadań przedszkola i sposobów ich realizacji należy:
1) organizowanie bezpiecznych, przyjaznych i sprzyjających dobrostanowi warunków opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, w tym warunków do zabawy, odpoczynku, aktywności ruchowej i samodzielnej działalności dziecka;
2) organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających dziecku uczenie się poprzez zabawę, działanie, obserwowanie, badanie, eksperymentowanie, odkrywanie, twórczość, konstruowanie i bezpośrednie doświadczenia;

3) dostosowywanie metod, form i treści pracy do wieku, indywidualnego tempa rozwoju, potrzeb, możliwości psychofizycznych, zainteresowań i uzdolnień dziecka, w tym wspieranie dzieci rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
4) stwarzanie warunków do codziennej aktywności ruchowej, w tym na świeżym powietrzu oraz kształtowanie zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu, w tym bezpieczeństwu w ruchu drogowym;
5) tworzenie warunków do poznawania przyrody, środowiska społecznego, kultury i techniki oraz do podejmowania aktywności muzycznej, ruchowej, teatralnej, plastycznej i innych form działalności twórczej;
6) tworzenie sytuacji sprzyjających współpracy, komunikowaniu się, budowaniu relacji, funkcjonowaniu w grupie i wspólnocie, poszanowaniu praw i potrzeb innych osób oraz poznawaniu wartości i norm społecznych;
7) kształtowanie poczucia przynależności do rodziny, społeczności lokalnej i wspólnoty narodowej, pielęgnowanie tradycji i kultury narodowej z poszanowaniem innych kultur oraz podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i kulturowej;
8) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających zainteresowaniu językiem obcym nowożytnym, rozwijaniu świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz motywacji do poznawania innych języków i kultur;
9) współdziałanie z rodzicami, środowiskiem lokalnym, organizacjami i instytucjami w celu wspierania rozwoju dziecka oraz systematyczne uzupełnianie, we współpracy z rodzicami, treści wychowawczych o zagadnienia wynikające ze zmian i zjawisk istotnych dla bezpieczeństwa, zdrowia i harmonijnego rozwoju dziecka;
10) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
11) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w formie:
a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
d) porad i konsultacji;
12) udzielanie rodzicom dzieci pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
13) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
14) organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjnej, stosownie do rozpoznanych potrzeb dzieci oraz możliwości organizacyjnych przedszkola, na zasadach określonych w odrębnych przepisach i regulacjach wewnętrznych Zespołu;
15) zapewnianie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu oraz podczas zajęć organizowanych przez przedszkole, z uwzględnieniem obowiązujących w Zespole Standardów Ochrony Małoletnich;
16) prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w zakresie preorientacji zawodowej, stanowiącej element doradztwa zawodowego w wychowaniu przedszkolnym, mającej na celu wstępne zapoznawanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i

uzdolnień, w szczególności podczas zajęć wychowania przedszkolnego, wizyt zawodoznawczych i innych działań określonych w przepisach dotyczących doradztwa zawodowego;
17) monitorowanie rozwoju dziecka, rozpoznawanie jego potrzeb i możliwości oraz wykorzystywanie wyników obserwacji pedagogicznych do planowania i modyfikowania pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.

2. Do realizacji celów statutowych przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
3) salek gimnastycznych, sali gimnastycznej i pływalni;
4) placów zabaw;
5) stołówki Zespołu.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem. Zasady bezpieczeństwa.

§ 20.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:
1) zapewnia dzieciom stałą opiekę oraz bezpieczne i higieniczne warunki nauki i zabawy w czasie pobytu w przedszkolu;
2) dba o zapewnienie odpowiedniej opieki podczas zajęć organizowanych poza ich terenem.

2. Zapewnienie dziecku opieki następuje przy szczególnym uwzględnieniu:
1) przestrzegania ustalonego rozkładu dnia dla każdej grupy wiekowej;
2) zasad racjonalnego żywienia;
3) troski o zdrowie fizyczne i psychiczne;
4) realizacji zadań opiekuńczych odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych.

3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalowych oraz przepisów bhp.

4. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z podstawą programową i miesięcznym planem zajęć.

5. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.

6. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jemu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

7. Każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

8. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

9. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora zespołu i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. temperatura.

10. W przypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

11. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.

12. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., przepisów ruchu drogowego lub innych związanych z bezpieczeństwem dzieci.

13. Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z regulaminem wyjść i wycieczek obowiązującym w zespole.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo

§ 21.

1. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, które polegają na:
1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
2) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola odpowiedzialni są rodzice do czasu osobistego przekazania go pod opiekę pracownika przedszkola;
3) prośba rodziców dotycząca zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poparta orzeczeniem sądowym;
4) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby pełnoletniej wskazanej przez rodziców;
5) rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną osobę;
6) pracownicy przedszkola mogą odmówić wydania dziecka osobie, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bez względu na to, czy jest to rodzic czy inna osoba upoważniona do odbioru dziecka, w przypadkach spornych powiadamiają dyrektora lub zastępcę dyrektora, a w wypadku ich nieobecności służby miejskie;
7) o każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora zespołu, w takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami;
8) w przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców z przedszkola do określonej godziny:
a) nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka;

b) sprawuje opiekę nad dzieckiem do chwili odebrania go przez rodziców;
c) po upływie jednej godziny od zatwierdzonego czasu pracy placówki, w przypadku braku informacji od rodzica, nauczyciel powiadamia dyrektora zespołu, który podejmuje decyzję o dalszych działaniach.
9) rodzice zobowiązani są do przestrzegania:
a) godziny przyprowadzania dziecka do przedszkola, najpóźniej do godziny 8.30,
b) godziny odbierania dziecka z przedszkola, najwcześniej o godzinie 13.30,
c)w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z wychowawcą grupy, rodzic może przyprowadzić dziecko w godzinach późniejszych lub odebrać dziecko wcześniej.

Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami

§ 22.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
1) przestrzeganie niniejszego statutu;
2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców dotyczących funkcjonowania rodziców w przedszkolu;
3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu;
5) informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu;
6) informowanie nauczycieli i dyrektora o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka;
7) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
8) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
9) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;
10) przy odbieraniu dziecka z przedszkola respektowanie godzin pracy przedszkola.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora zespołu, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w inny sposób.

3. Rodzice dziecka mają prawo do:
1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowywania ich dzieci;
2) rzetelnej informacji o postępach i zachowaniu dziecka, w ramach konsultacji i zebrań dla rodziców (harmonogram ustalany na początku każdego roku szkolnego);
3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać;
4) wsparcia ze strony nauczycieli w razie problemów wychowawczych;
5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy przedszkola;

6) zapoznania się z programem dydaktyczno-wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danej grupie przedszkolnej.

4. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

5. Formy współdziałania z rodzicami to pomaganie rodzicom w opiece nad dzieckiem i jego wychowaniem poprzez:
1) kontakty indywidualne z rodzicami;
2) zebrania ogólne i grupowe (zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny);
3) zajęcia otwarte;
4) konsultacje (zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny).

Organy przedszkola

§ 23.

1. Organami przedszkola są:
1) dyrektor zespołu;
2) rada pedagogiczna zespołu;
3) rada rodziców zespołu.

2. Szczegółowe kompetencje organów wymienionych w ustępie 1 punkt 1), 2) i 3) oraz zasady rozstrzygania sporów między nimi omówione są w § 9,10,11 i 12.

Organizacja pracy przedszkola

§ 24.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu opracowany przez dyrektora zespołu.

2. Arkusz organizacyjny, opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

5. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz programów zatwierdzonych przez dyrektora i wpisanych do szkolnego zestawu programów:
1) W ramach podstawy programowej dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne uczestniczą w obowiązkowych zajęciach z języka angielskiego.

6. Dyrektor zespołu na życzenie rodziców organizuje naukę religii w przedszkolu. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

7. Zajęcia prowadzone w przedszkolu są dokumentowane w dzienniku elektronicznym zajęć przedszkola. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu „Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej".

8. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

9. Dyrektor zespołu powierza poszczególne oddziały opiece nauczycielowi lub nauczycielom zgodnie z potrzebami organizacyjnymi przedszkola.

10. W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno–pedagogiczna zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

11. W przedszkolu może być organizowane nauczanie indywidualne w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola. Warunkiem organizacji takiego nauczania jest:
1) przedłożenie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
2) uzyskanie zgody organu prowadzącego,
3)jeżeli przedszkole dysponuje pomieszczeniem, w którym mogą odbywać się zajęcia dla tego dziecka.

12. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
1)szczegółową organizację nauczania indywidualnego określa zarządzenie dyrektora zespołu.

13. Szczegółowa organizacja zajęć wychowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez przedszkole do realizacji zajęć na odległość, do kontaktów przedszkola z dziećmi i rodzicami:
a) platforma MS Teams (konto założone przez administratora w ZS4),
b) system informatyczny Ms Office 365 (konto założone przez administratora w ZS4),
c) dziennik elektroniczny „Vulcan",
d) służbowa poczta elektroniczna,
2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć:
a) pomoce dydaktyczne w formie elektronicznej:
- e-materiały dydaktyczne dostępne na stronach www.epodreczniki.pl, www.gov.pl/zdalnelekcje, www.cke.gov.pl, www.ore.edu.pl,

- inne wybrane przez nauczyciela elektroniczne zasoby dydaktyczne dostępne w sieci lub wcześniej zgromadzone własne materiały elektroniczne (za treści elektronicznych zasobów dydaktycznych odpowiada nauczyciel, który je zgromadził),
- materiały wytwarzane samodzielnie w postaci tekstów, prezentacji, filmów i innych form, z których korzysta nauczyciel w procesie dydaktycznym, wychowawczym oraz opiekuńczym,
b) aktywności dziecka pozwalające stwierdzić, czy zapoznał się ze wskazanym materiałem:
- przesłanie plików z rozwiązaniami zadań, pracami plastycznymi i inne (wysłane przez rodzica dziecka,
- wypowiedzi ustne dziecka na forum grupy,
- systematyczny udział w zajęciach on-line,
- rozwiązanie różnorodnych form quizów,
c) w przypadku, gdy dziecko nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu, smartphonem), z którego mogłoby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji nauczania zdalnego, rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę. Wychowawca zgłasza problem dyrektorowi zespołu, który w miarę możliwości posiadanych zasobów IT oraz kadrowych zapewnia realizację przez ucznia nauczania zdalnego,
3) warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach zdalnych:
a) organizacja zdalnego nauczania uwzględnia zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez dziecko z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną:
- ramowy rozkład dnia oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania przez dziecko z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne,
- organizacja zajęć zdalnych uwzględnia ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
- nauczyciele, w porozumieniu z dyrektorem, na podstawie analizy miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych mogą modyfikować zakres treści nauczania i wychowania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach i krótki sposób realizacji tych treści, w tym te zadania, które są do wykonania beż użycia komputera,
- kształcenie na odległość prowadzone jest na przemian z użyciem monitorów ekranowych i bez nich,
-prowadzenie zajęć zdalnie musi uwzględniać ochronę danych wrażliwych i wizerunku użytkowników,
4) sposób potwierdzania uczestnictwa dzieci w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się dwoma kanałami:
a) odnotowanie w dzienniku elektronicznym obecności zalogowanego dziecka do aplikacji MsTeams,
b) odnotowanie o zrealizowaniu zadania wyznaczonego na dany dzień oraz dany przedmiot,
c) w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzi się dla uczniów i ich rodziców konsultacje indywidualne zgodnie ze szczegółowymi zasadami i harmonogramem zawartym w zarządzeniu dyrektora,
5) sposób i tryb realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określa dyrektor w zarządzeniu,
6) w przypadku ucznia, który nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub z uwagi na trudną sytuację rodzinną, dyrektor, na wniosek rodzica ucznia, w miarę możliwości organizacyjnych może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie przedszkola, szczegółowe zasady organizacji dyrektor określa w zarządzeniu,
7) w uzasadnionych przypadkach, jeśli nie jest możliwe zapewnienie organizacji zajęć na terenie przedszkola dla ucznia, o którym mowa w punkcie 6, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować zajęcia na terenie innego przedszkola."

§ 25.

1. Przedszkole zapewnia wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc tę organizuje dyrektor zespołu.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
1) rodzicami;
2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
3) poradnia psychologiczno-pedagogiczną;
4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek:
1) rodziców;
2) dyrektora przedszkola;
3) nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
4) poradni psychologicznej- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
5) pracownika socjalnego;
6) asystenta rodziny;
7) kuratora sadowego.

5. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

Czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora zespołu w uzgodnieniu z radą rodziców

§ 26.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny (pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach ujętych w arkuszu organizacyjnym i ramowym rozkładzie dnia z wyjątkiem imprez środowiskowych organizowanych w sobotę).

2. Przedszkole jest nieczynne:
1) we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy;
2) podczas letniej przerwy wakacyjnej z wyjątkiem pełnienia dyżuru, zgodnie z ustaleniami z organem prowadzącym; o zamknięciu przedszkola w jakikolwiek inny dzień, uzgodnionym z organem prowadzącym, rodzice zostają poinformowani odpowiednio wcześniej.

3. Przedszkole czynne jest w dni robocze w godzinach od 6.00 do 16.30.

4. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest podczas całego pobytu dziecka w przedszkolu.

5. Realizowane są treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego dostosowane do wieku oraz poszczególnych grup wiekowych. Zajęcia wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego dotyczące obszarów edukacyjnych prowadzone są zgodnie z ramowym rozkładem dnia, planami miesięcznymi nauczyciela w godzinach od 6.00-16.30.

6. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

7. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka obcego nowożytnego powinien wynosić:
1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut x 2 w tygodniu;
2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut x 2 w tygodniu.

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia

§ 27.

1. Opłata za przedszkole składa się z opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu i opłaty za wyżywienie.

2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.

3. Rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie, za wyjątkiem dziecka 6-letniego, zobowiązany jest do odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

4. Dzieci przebywające w przedszkolu mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków dziennie.

5. Zasady płatności za pobyt dziecka w przedszkolu i za korzystanie z wyżywienia określa porozumienie zawierane przez rodziców dziecka przedszkolnego z dyrektorem zespołu.
1) rodzice mają prawo do zgłaszania nieobecności dziecka w przedszkolu w celu dokonania odpisu należnej opłaty;
2) ze względów organizacyjnych Dyrektor Zespołu może wyznaczyć w ciągu roku szkolnego maksymalnie dwa dni, w których rodzice nie mają możliwości zmiany wcześniej zadeklarowanej obecności lub nieobecności dziecka;
3) Dyrektor Zespołu, wyznaczając dni, o których mowa w pkt 2, podaje przyczynę ich ustalenia oraz informuje rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem.

6. Opłaty dokonują rodzice w sekretariacie szkoły lub na konto szkoły po wcześniejszym otrzymaniu pisemnej informacji o wysokości opłaty za przedszkole i wyżywienie uwzględniającej również przysługujące odliczenia (odpisy).

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

§ 28.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele, logopeda, inni specjaliści oraz pracownicy zajmujący stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi, którzy wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, opieki i wychowania w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez przedszkole na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Do obowiązków nauczyciela przedszkolnego należy:
1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, poprzez wspieranie działań wychowawczych rodziców oraz zapoznawanie ich z zadaniami programu wychowania przedszkolnego realizowanymi w danym oddziale;
2) udzielanie rodzicom pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
3) uzgadnianie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu, rozwijanie zainteresowań i talentów dzieci;
4) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach dziecka i jego zachowaniu;
5) dbałość o właściwe zachowanie wychowanków, przekazanie im norm i zasad postępowania;
6) odpowiedzialność za jakość planowanej i prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej;
7) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci i dokumentowanie tych obserwacji;
8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
9) wspieranie wychowanków w uczeniu się i aktywnym uczestniczeniu w zajęciach;
10) prowadzenie dziennika zajęć w wersji elektronicznej, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym, zgodnie z „Regulaminem korzystania z dziennika elektrycznego w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej”;
11) nauczyciele na pierwszym posiedzeniu zespołu przedmiotowego opracowują do końca sierpnia, przed rozpoczynającym się rokiem szkolnym ramowy plan dnia zgodny z arkuszem organizacyjnym zespołu;
12) nauczyciele prowadzący oddziały na trzy dni przed końcem każdego miesiąca przedkładają do dyrektora lub wicedyrektora do akceptacji miesięczny plan pracy, opracowany do realizacji na kolejny miesiąc;
13) kontrola miejsc, w których prowadzi się zajęcia z dziećmi, usuwanie dostrzeżonych zagrożeń lub niezwłoczne zgłaszanie ich dyrektorowi;
14) podczas zajęć indywidualnych, zajęć grupowych, zabaw ruchowych, w czasie posiłków i czynności higienicznych nauczyciel zapewnia pełne bezpieczeństwo dzieciom, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż. I inne wewnętrzne regulacje dotyczące bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na terenie zespołu;
15) w czasie zajęć plastycznych, technicznych nauczyciel zapewnia bezpieczne posługiwanie się narzędziami;
16) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje salę zajęć oraz jej wyposażenie, na placu zabaw nauczyciel systematycznie kontroluje sprawność i stan techniczny urządzeń rekreacyjnych

i zapewnia bezpieczne z nich korzystanie; w przypadku nieprawidłowości zgłasza je dyrektorowi lub wyznaczonej osobie;
17) w przypadku zagrożenia, np. pożaru i akcji ewakuacyjnej i innych zagrożeń nauczyciel bezzwłocznie wyprowadza dzieci ustalonymi drogami ewakuacyjnymi, zgodnie z planem ewakuacji obowiązującym na terenie zespołu;
18) nauczyciele zobowiązani są do zapoznania rodziców na pierwszym zebraniu z obowiązującymi dokumentami na terenie przedszkola i zespołu;
19) nauczyciele, którzy zaobserwują objawy chorobowe u dziecka postępują zgodnie z ustaloną procedurą: "Procedura postępowania nauczyciela w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka";
20) nauczyciele prowadzący grupę 6-latków wydają rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym, informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej; informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek lub może rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
a) dokumentacja diagnozy przedszkolnej wychowanków przedszkolnych przechowywana jest przez nauczyciela w zamykanej na klucz szafce nauczyciela;
b) dokumentacja diagnozy dzieci, które rozpoczynają naukę w I klasie szkoły podstawowej przechowywana jest do zakończenia edukacji w klasach I-III;
21) wychowawcy grup, nauczyciele oraz specjaliści wykonują zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz planuje sposoby ich zaspokajania;
22) wychowawca lub nauczyciel w przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora i rodzica dziecka;
23) nauczyciele, wychowawcy grup przedszkolnych udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski do dalszej pracy mającej na celu poprawę funkcjonowania dziecka;
24) nauczyciel może zakończyć pracę dopiero po przekazaniu grupy zmieniającemu go nauczycielowi zgodnie z harmonogramem pracy przedszkola lub ustalonym zastępstwem za nieobecnego nauczyciela;
25) nauczyciel obowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić dyrektora o ważniejszych wydarzeniach w grupie przedszkolnej (o niepokojącym zachowaniu dziecka).

4. Nauczyciel poza obowiązującym wymiarem pracy z dziećmi ma obowiązek:
1) brania udziału w przygotowaniu uroczystości organizowanych dla dzieci i przez dzieci;
2) uczestniczenia w tych uroczystościach;
3) brania udziału w zebraniach rady pedagogicznej, konferencjach, szkoleniach mających na celu doskonalenie warsztatu pracy;
4) organizowania zebrań i konsultacji z rodzicami.

5. Nauczyciel obowiązany jest do wykonywania innych, niewymienionych wyżej, czynności zleconych przez dyrektora wynikających z działalności statutowych przedszkola.

6. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:
1) odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;

2) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczących spraw wychowanków i wybranych obszarów funkcjonowania przedszkola;
3) wykonywania wszelkich czynności poleconych przez dyrektora przedszkola, które wynikają z potrzeb przedszkola;
4) przestrzegania dyscypliny pracy;
5) przestrzegania regulaminu i ustalonego porządku pracy oraz przepisów bhp i ppoż.;
6) szczegółowy zakres czynności i obowiązków, ustalony przez dyrektora, pracownicy przedszkola otrzymują na piśmie;
7) wszyscy pracownicy przedszkola (pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni) oraz pracownicy zatrudnieni przez Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej, wykonujący przydzielone obowiązki w zespole, są zobowiązani do realizowania „Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem i Zapewnienie im Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 34 i Przedszkolu nr 3 w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

§ 29.

1.Do zadań logopedy należy:
1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji mowy uczniów i eliminowania ich zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) systematyczne prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami sprawującymi opiekę nad dzieckiem;
7) inne zadania zlecone przez dyrektora zespołu w ramach specyfiki pracy logopedy.

2. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
9) inne zadania zlecone przez dyrektora zespołu w ramach specyfiki pracy pedagoga i psychologa.

3. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:
1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
a) rekomendowaniu dyrektorowi zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola,
b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogiczne;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dziecka i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu.

Prawa dzieci

§ 30.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.

5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

6. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

7. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

8. Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w ust. 7, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.

9. Dzieci mają zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

10. Rekrutacja dzieci do grup przedszkolnych odbywa się w oparciu odrębne przepisy.

11. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) poszanowania jego godności osobistej;
3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
5) akceptacji jego osoby;
6) różnorodności doświadczeń;
7) wypoczynku, kiedy jest zmęczone;
8) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole;
9) korzystania z wszelkich urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się na stanie przedszkola.

12. System nagród stosowany wobec wychowanka:
1) pochwała na forum grupy;
2) pochwała w obecności rodziców dziecka.

13. System kar stosowanych wobec wychowanka:
1) upomnienie ustne dziecka przez nauczyciela;
2) rozmowa nauczyciela z rodzicem dziecka w obecności wychowanka.

14. W przedszkolu zakazane jest wnoszenie i korzystanie przez dzieci z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu dzieci na terenie przedszkola w związku z realizacją zajęć nauczania, wychowania i opieki, a także podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola.

15. Zakazu, o którym mowa w ust. 14, nie stosuje się w przypadku, gdy dyrektor Zespołu, na wniosek rodzica dziecka, wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby dziecka wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga pisemnego uzasadnienia.

16. Podczas wycieczek organizowanych przez przedszkole zasady korzystania przez dzieci z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku określa kierownik wycieczki w regulaminie wycieczki, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz potrzeb związanych z bezpieczeństwem dzieci.

17. Rodzice dziecka współpracują z przedszkolem w zakresie przestrzegania przez dziecko zakazu określonego w ust. 14 i 16 oraz kształtowania postaw w zakresie higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

§ 31.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

Ośmioletnia Szkoła Podstawowa nr 34 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej

§ 32.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 34 w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej, ul. Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza.

2. Szkoła Podstawowa nr 34 w Dąbrowie Górniczej wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Łęknice 35 w Dąbrowie Górniczej.

4. Szkoła jest placówką publiczną w rozumieniu ustawy prawo oświatowe, prowadzoną przez gminę Dąbrowa Górnicza - miasto na prawach powiatu, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

5. Czas trwania nauki w szkole wynosi osiem lat.

§ 33.

Szkoła Podstawowa nr 34 w Dąbrowie Górniczej jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Cele i zadania szkoły

§ 34.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniające m.in. szkolny zestaw programów nauczania, szkolny zestaw podręczników, program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb naszego środowiska i inne dokumenty niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania placówki.

Cele szkoły

§ 35.

Podstawowe cele szkoły to:
1. Kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

2. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.

3. Przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

4. Wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji.

5. Wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele).

6. Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej.

7. Formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób.

8. Rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość.

9. Rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania.

10. Ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności.

11. Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki.

12. Wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat.

13. Wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

14. Wszechstronny rozwój osobowy uczniów przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej.

15. Kształtowanie u uczniów postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za wspólnotę.

16. Zachęcanie uczniów do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

Zadania szkoły

§ 36.

1. Szkoła realizuje swoje zadania respektując zasady nauk pedagogicznych, przepisów prawa, a także zobowiązań wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji praw człowieka ONZ, Deklaracji praw dziecka ONZ oraz Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 roku.

2. Do podstawowych zadań szkoły należy:
1) kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
2) stwarzanie uczniom warunków do:
a) nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi;
b) wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;

c) posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
3) wprowadzanie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
4) przygotowanie uczniów do świadomego, odpowiedzialnego i bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu, technologii cyfrowych oraz narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami etycznymi;
5) indywidualizowanie wspomagania rozwoju uczniów, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
6) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
7) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej i stosowania profilaktyki;
8) dostosowanie procesu kształcenia do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
9) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
10) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
11) kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;
12) motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
13) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
14) kształtowanie u uczniów kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych poprzez umożliwianie udziału w projektach zespołowych lub indywidualnych w tym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
15) ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;
16) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
17) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z ich rozpoznanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz obowiązującymi przepisami prawa w formie:
a) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
b) zajęć logopedycznych,
c)zajęć socjoterapeutycznych,
d)zajęć o charakterze terapeutycznym,
e) zajęć rozwijających uzdolnienia,
f) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
g) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
h) porad i konsultacji;
18) organizowanie opieki i pomocy uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
19) udzielanie wsparcia rodzicom uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ich potrzebami w formie porad i konsultacji;

20) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego z zachowaniem szeroko pojętych zasad bezpieczeństwa uczniów i wszystkich pracowników szkoły;
21) kształtowanie kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpiecznego, odpowiedzialnego i etycznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję;
22) zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki poprzez stosowanie obowiązujących w szkole Standardów Ochrony Małoletnich oraz innych procedur bezpieczeństwa;
23) współpraca z rodzicami, instytucjami wspierającymi szkołę oraz środowiskiem lokalnym na rzecz wszechstronnego rozwoju uczniów.

Sposoby realizowania celów i zadań szkoły

§ 37.

1. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
1) prowadzenie ucznia do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb ucznia w procesie kształcenia;
5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
6) umacnianie wiary ucznia we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów;
7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej ucznia;
8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków, substancji psychoaktywnych i innych) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
19) rozwijanie umiejętności asertywnych;

20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;

Organy szkoły

§ 38.

1. Organami szkoły są:
1) dyrektor zespołu;
2) rada pedagogiczna zespołu;
3) rada rodziców zespołu;
4) samorząd uczniowski.

2. Szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły wymienionych w ustępie 1 punkt 1,2,3 oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami zostały opisane w § 9,10,11,12.

§ 39.

1. W szkole działa samorząd uczniowski (samorząd klas I-III, samorząd klas IV-VIII), zwany dalej „samorządem".

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem zespołu i szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd szkolny może prowadzić działania z zakresu wolontariatu we współpracy ze Szkolnym Klubem Wolontariatu.

Organizacja pracy szkoły

§ 40.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, a pod jego nieobecność drugi wychowawca.

3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i hieny pracy.

5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

8. Liczbę uczestników zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno–pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

9. Dyrektor dokonuje corocznego podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z odrębnych przepisów.

10. Niektóre zajęcia obowiązkowe, jak zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia języka obcego nowożytnego lub zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

11. W szkole prowadzone są zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjne zgodnie z „Procedurą organizacji zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

12. W szkole mogą być organizowane wyjazdy dzieci na „Zieloną Szkołę" zgodnie z obowiązującą „Procedurą dotyczącą przygotowania i przeprowadzenia wycieczek szkolnych oraz wyjść grupowych w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej".
1) dokumentacja wyjazdu na „Zieloną Szkołę" obejmuje:
a) kartę wycieczki,
b) oświadczenie kierownika i opiekunów wycieczki,
c)deklarację kierownika wycieczki i opiekunów w sprawie ochrony zdrowia i życia na wycieczkach,
d)oświadczenia i zgody rodziców/prawnych opiekunów,
e) Program Profilaktyki Zdrowotnej i Higieny "Zielonej Szkoły,
f) Program Edukacji Ekologicznej.

13. W szkole mogą działać koła zainteresowań oraz inne formy zajęć rozwijających uzdolnienia i pasje uczniów, zgodnie z obowiązujących regulaminem ich działalności.

§ 41.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania w tym zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
6) inne zajęcia edukacyjne, np. z godzin dodatkowych wynikających z odrębnych przepisów.

2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Jeżeli rodzice życzą sobie, aby uczeń uczestniczył w zajęciach religii lub etyki powinni zgłosić to w formie pisemnej wraz z dokumentacją obowiązującą przy przyjęciu do szkoły w terminie wyznaczonym przez dyrektora.

4. Pisemną rezygnację z uczestnictwa ucznia w zajęciach z religii lub etyki, wychowania do życia w rodzinie w danym roku szkolnym rodzic musi złożyć do dyrektora zespołu w terminie niekolidującym z organizacją pracy szkoły.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rezygnacja może być dopuszczona przez dyrektora zespołu w trybie natychmiastowym.

6. Uczeń nie uczęszczający na zajęcia religii lub etyki, albo wychowania do życia w rodzinie pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy lub w przypadku odbywania się zajęć na skrajnych godzinach, na pisemny wniosek rodzica, może być zwolniony do domu.

§ 42.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora i zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe.

2. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny. W arkuszu organizacji zespołu umieszcza się w szczególności:
1) liczbę oddziałów poszczególnych klas szkoły;
2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
3) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach dla poszczególnych oddziałów w szkole podstawowej;
4) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
5) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
6) tygodniowy wymiar godzin zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
8) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora zespołu;
9) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
10) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
11) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
12) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
13) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
14) liczbę godzin pracy biblioteki.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Szczegółowa organizacja zajęć w szkole podstawowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
1) technologie IT wykorzystywane przez szkołę do realizacji zajęć na odległość, do kontaktów szkoły z uczniami i rodzicami:
a) platforma MS Teams (konto założone przez administratora w ZS nr 4)
b) system informatyczny Office 365(konto założone przez administratora w ZS nr 4)

c) dziennik elektroniczny „Vulcan”,
d) służbowa poczta elektroniczna,
2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć:
a) pomoce dydaktyczne w formie elektronicznej:
- e-materiały dydaktycznych dostępne na stronach www.epodreczniki.pl, www.gov.pl/zdalnelekcje, www.cke.gov.pl, www.ore.edu.pl,
- inne wybrane przez nauczyciela elektroniczne zasoby dydaktyczne dostępne w sieci lub wcześniej zgromadzone własne materiały elektroniczne (za treści elektronicznych zasobów dydaktycznych odpowiada nauczyciel, który je gromadził),
-materiały wytwarzane samodzielnie w postaci tekstów, prezentacji, filmów i innych form, z których korzysta nauczyciel w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym,
b) aktywności ucznia pozwalające stwierdzić, czy zapoznał się ze wskazanym materiałem oraz dające podstawę do oceny jego pracy:
- przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami,
- wypowiedź ucznia na forum,
- udział w dyskusjach on-line,
- rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów,
- inne zawarte w szczegółowych zasadach oceniania danego przedmiotu.
c) w przypadku, gdy uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu, smartphonem), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji nauczania zdalnego, rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę. Wychowawca zgłasza problem dyrektorowi zespołu, który w miarę możliwości posiadanych zasobów IT oraz kadrowych zapewnia realizację przez ucznia nauczania zdalnego,
3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych:
a) organizacja zdalnego nauczania uwzględnia zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną:
- dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek uczniów i etap kształcenia, ich możliwości psychofizyczne,
- organizacja zajęć zdalnych uwzględnia ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
- nauczyciele na podstawie analizy rozkładów materiałów ustalają zakres treści nauczania i wychowania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach i krótki sposób realizacji tych treści, w tym te zadania, które są do wykonania beż użycia komputera,
- kształcenie na odległość prowadzone jest na przemian z użyciem monitorów ekranowych i bez nich,
- prowadzenie zajęć zdalnie musi uwzględniać ochronę danych wrażliwych i wizerunku użytkowników,
4) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się dwoma kanałami:
a) odnotowanie w dzienniku elektronicznym obecności zalogowanego ucznia do aplikacji MS Teams,
b) odnotowanie o zrealizowaniu zadania wyznaczonego na dany dzień na dany przedmiot,
5) w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzi się dla uczniów i ich rodziców konsultacje indywidualne zgodnie ze szczegółowymi zasadami i harmonogramem zawartym w zarządzeniu dyrektora,
6) sposób i tryb realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określa dyrektor w zarządzeniu,

7) w przypadku ucznia, który nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub z uwagi na trudną sytuację rodzinną, dyrektor, na wniosek rodzica ucznia, w miarę możliwości organizacyjnych może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły, szczegółowe zasady organizacji dyrektor określa w zarządzeniu,
8) w uzasadnionych przypadkach, jeśli nie jest możliwe zapewnienie organizacji zajęć na terenie szkoły dla ucznia, o którym mowa w punkcie 7, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować zajęcia na terenie innej szkoły,

§ 43.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 44.

1. Szkoła w zakresie zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym sali komputerowej z dostępem do Internetu;
2) biblioteki;
3) świetlicy;
4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
5) gabinetu pedagoga, pedagoga specjalnego oraz psychologa;
6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
8) stołówki zespołu.

2. Zasady organizacji korzystania z pracowni, biblioteki, świetlicy i innych pomieszczeń określają regulaminy tych pomieszczeń.

3. Szkoła zapewniając uczniom korzystanie z Internetu ogranicza i zabezpiecza dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierające zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację, poprzez zainstalowanie i aktualizowanie odpowiedniego oprogramowania.

Organizacja biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami

§ 45.

1. Biblioteka zespołu jest pracownią, która gromadzi, powierza i upowszechnia informacje. Służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, indywidualnym potrzebom i zainteresowaniom uczniów oraz potrzebom nauczycieli.

2. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed lekcjami, w czasie lekcji i po nich zakończeniu.

4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor w porozumieniu z bibliotekarzem, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szkole.

5. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu. Rodzice mogą korzystać z czytelni, aby zapoznać się z ważnymi dokumentami szkoły.

6. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.

7. Biblioteka stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

8. Działania biblioteki ukierunkowane są na rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.

9. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

10. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
1) gromadzenie, ewidencja, selekcja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji- lokalnych, regionalnych, narodowych i międzynarodowych;
3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł w celu pogłębiania wiedzy, zrozumienia świata, kształcenia wyobraźni;
4) organizowanie różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
5) prawidłowe i bieżące prowadzenie dokumentacji księgozbioru i dokumentacji pracy;
6) systematyczna praca nad zwiększeniem księgozbioru w ramach przewidzianych środków finansowych;
7) odpowiedzialność materialna za stan ilościowy i jakościowy powierzonego księgozbioru;
8) udział w samokształceniu i doskonaleniu zawodowym.

11. Biblioteka współpracuje z uczniami poprzez:
1) poradnictwo w wyborze książki i zachęcanie do świadomego wyboru lektury;
2) pomoc w zdobywaniu materiałów uczniom biorącym udział w konkursach przedmiotowych;

3) działalność aktywu bibliotecznego.

12. Biblioteka współpracuje z nauczycielami:
1) w zakresie wykorzystywania zasobów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej;
2) informowania nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów;
3) współpracy ze szkolnymi organizacjami i kołami zainteresowań;
4) stosowania różnych form inspiracji czytelnictwa.

13. Biblioteka współpracuje z rodzicami na zasadach partnerstwa w:
1) rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów;
2) współudziale w imprezach czytelniczych;
3) rodzice mogą korzystać z czytelni, aby zapoznać się z ważnymi dokumentami szkoły.

14. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami i placówkami oświatowymi:
1) organizacja i udział w konkursach czytelniczych, literackich, plastycznych;
2) współuczestnictwo w organizowaniu imprez w innych bibliotekach;
3) udział w spotkaniach z pisarzami.

15. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
3) prowadzenie zajęć czytelniczych.

16. Biblioteka ewidencjonuje i wypożycza podręczniki przekazane szkole przez MEN oraz podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe zakupione ze środków dotacji celowej. Szczegółowe zasady zawarte są w odrębnej procedurze.

17. Inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych przeprowadzana jest z uwzględnieniem przepisów prawa.

Organizacja świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia i zadania wychowawców świetlicy

§ 46.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (lub szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły.

3. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy, prowadzą zajęcia organizując pracę wg planu i programu świetlicy.

4. Regulamin świetlicy określa organizację i formy pracy świetlicy odpowiednie do potrzeb uczniów oraz możliwości bazowych szkoły.

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba dzieci w grupie jest to nie więcej niż 25.

6. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.

7. Świetlica zapewnia uczniom:
1) opiekę – zasady korzystania ze świetlicy szkolnej szczegółowo reguluje „Regulamin świetlicy szkolnej".
2) pomoc w odrabianiu lekcji;
3) udział w zajęciach zgodnie z planem pracy świetlicy;
4) wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz z pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

8. Zadaniami wychowawcy świetlicy w szczególności są:
1) dbanie o aktualny wystrój świetlicy;
2) udział w pracach zespołu wychowawczego;
3) współpraca z nauczycielami – wychowawcami;
4) współpraca z rodzicami;
5) uzgadnianie z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy;
6) dopilnowanie kulturalnego spożywania posiłków przez dzieci w czasie obiadów.

9. Dokumentacja świetlicy:
1) roczny plan pracy i comiesięczny każdego nauczyciela;
2) dzienniki zajęć;
3) regulamin świetlicy;
4) karty zgłoszeń dzieci.

10. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce zespołu za odpłatnością.

11. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej reguluje dyrektor zespołu.

12. Zasady korzystania z posiłków w stołówce szkolnej reguluje Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 47.

1. Wszyscy pracownicy szkoły (pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni) oraz pracownicy zatrudnieni przez Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej, wykonujący przydzielone obowiązki w zespole, są zobowiązani do realizowania „Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem i Zapewnienie im Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 34 i Przedszkolu nr 3 w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

§ 48.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zakresu zadań i obowiązków nauczycieli, w szczególności należą:
1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
5) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
7) udzielanie pomocy przy przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
9) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
10) rzetelne realizowanie celów kształcenia i treści nauczania wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, osiągając w stopniu optymalnym cele ustalone w programach i planach pracy zespołu;
11) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
12) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
13) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
14) Nauczyciel opracowuje rozkład materiału dla realizowanego programu nauczania.
a) rozkład materiału musi zawierać: liczbę porządkową jednostek lekcyjnych, temat jednostki lekcyjnej, ilość godzin przewidzianych na daną jednostkę lekcyjną;
b) rozkład materiału może zawierać dział, cele szczegółowe, umiejętności, wymagania jakie uczeń powinien osiągnąć, uwagi;
15) określa zakres umiejętności i wiadomości do opanowania przez uczniów na poszczególne oceny;
16) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora zespołu;
17) nauczyciel bezstronnie, obiektywnie i systematycznie ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami oceniania określonymi w statucie szkoły podstawowej oraz zespołu. Udziela uczniowi informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych, postępach oraz kierunkach dalszej pracy, wspierając jego rozwój i motywację do nauki;
18) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w zespole i przez instytucje wspomagające zespół;
19) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu;
20) respektuje i realizuje zarządzenia dyrektora zespołu;
21) może prowadzić zeszyt służbowy, w którym na bieżąco zapisuje frekwencję, oceny, zachowanie uczniów; informacje te muszą być do końca tygodnia, w którym lekcja była przeprowadzona,

uzupełnione w dzienniku elektronicznym; nauczyciel zobowiązany jest do nieujawniania danych zawartych w zeszycie służbowym oraz do jego należytego zabezpieczenia przed ujawnieniem danych wrażliwych w nim zawartych;
22) nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz do możliwości psychofizycznych ucznia;
23) nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności wobec ucznia:
a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET);
b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń dotyczących organizacji kształcenia ucznia;
c) posiadającego opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dotyczącą specyficznych trudności w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – na podstawie zaleceń zawartych w tej opinii;
d) posiadającego opinię o potrzebie objęcia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia – zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii;
e) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, nieposiadającego orzeczenia ani opinii – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz ustaleń dotyczących organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
24) Nauczyciel współpracuje z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem szkolnym, specjalistami oraz rodzicami ucznia w zakresie planowania, organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
25) zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania dziennika lekcyjnego w wersji elektronicznej oraz dziennika papierowego w przypadku zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej zgodnie z obowiązującymi zasadami prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
26) nauczyciele biorący udział w przeprowadzaniu egzaminów wykonują czynności związane z ich przeprowadzeniem w ramach czynności i zajęć określonych w odrębnych przepisach;
27) nauczyciele mogą prowadzić zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów za zgodą rodziców/prawnych opiekunów po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora zespołu;
28) nauczyciel jest obowiązany przestrzegać obowiązujących w szkole Standardów Ochrony Małoletnich oraz podejmować działania służące zapewnieniu uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami obowiązującymi w szkole;
29) nauczyciel współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), wychowawcą, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem oraz innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz planowania i realizacji działań wspierających ich rozwój i dobrostan;
30) nauczyciel wykorzystuje technologie informacyjno-komunikacyjne w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa cyfrowego (netykiety), ochrony danych osobowych oraz przepisów dotyczących praw autorskich.

3. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom należą:
1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły a w razie potrzeby powiadamianie pracowników obsługi o fakcie przebywania osób postronnych;
3) odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami i do ich zakończenia zgodnie z planem dyżurów i obowiązującymi zasadami wynikającymi ze statutu oraz za nauczycieli nieobecnych w ramach wyznaczonych zastępstw;
4) sprawdzenie przez wychowawców klas I-III szkoły podstawowej czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniami;
5) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i dodatkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły lub planem zajęć, w tym zapewnienie opieki uczniom nie uczęszczającym na religię, etykę, wychowanie do życia w rodzinie i wychowanie fizyczne przez wychowawców świetlicy;
6) sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dzienniku elektronicznym;
7) organizowanie wyjść i wycieczek zgodnie Regulaminem wyjść i wycieczek (wypełnienie w dzienniku elektronicznym odpowiedniej dokumentacji i przekazanie do zatwierdzenia dyrektorowi);
8) zawiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
9) przestrzeganie obowiązujących w szkole procedur zapewniających bezpieczeństwo uczniów, w szczególności Standardów Ochrony Małoletnich oraz innych wewnętrznych regulacji dotyczących ochrony zdrowia, życia i praw uczniów.

4. Zadania nauczyciela dyżurującego:
1) nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w rejonie dyżurowania, w szczególności za utrzymanie porządku oraz niedopuszczanie do zachowań mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów, w tym m.in. siedzenia na parapetach, wychylania się przez okna, biegania oraz zachowań mogących prowadzić do konfliktów lub bójek;
2) nauczyciel dyżurujący konsekwentnie egzekwuje od uczniów przestrzeganie zasad właściwego i bezpiecznego zachowania;
3) nauczyciel dyżurujący podejmuje działania zmierzające do eliminowania sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu uczniów, wydaje uczniom polecenia związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i egzekwuje ich wykonanie oraz nie dopuszcza do samowolnego opuszczania przez uczniów budynku szkoły;
4) nauczyciel dyżurujący ma obowiązek niezwłocznie interweniować w przypadku stwierdzenia niewłaściwego zachowania ucznia lub sytuacji mogącej zagrażać bezpieczeństwu;
5) niewłaściwe zachowanie ucznia w czasie przerwy, wymagające podjęcia dalszych działań wychowawczych, nauczyciel dyżurujący zgłasza wychowawcy klasy oraz odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce „Uwagi" ucznia;
6) nauczyciel dyżurujący jest zobowiązany do aktywnego pełnienia dyżuru i stałego obserwowania powierzonego rejonu. W czasie dyżuru nie może wykonywać czynności niezwiązanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, w szczególności prowadzić rozmów z rodzicami, nauczycielami lub innymi osobami, jeżeli ograniczałoby to możliwość prawidłowego sprawowania opieki;
7) nauczyciel nie może samowolnie opuścić miejsca pełnienia dyżuru bez zapewnienia zastępstwa. Jeżeli z powodu sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji, w szczególności konieczności udzielenia pomocy uczniowi, nauczyciel musi opuścić rejon dyżurowania, niezwłocznie informuje o tym dyrektora lub wicedyrektora, w sposób możliwy w danych okolicznościach, w celu zapewnienia dalszej opieki nad uczniami;

8) harmonogram dyżurów nauczycieli oraz zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, w tym zastępstwa na dyżurach, są udostępniane nauczycielom w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel ma obowiązek na bieżąco sprawdzać w dzienniku elektronicznym plan pracy na dany dzień, informacje o przydzielonych zastępstwach oraz dyżurach, w szczególności przed rozpoczęciem pracy oraz w ciągu dnia, jeżeli organizacja pracy szkoły ulega zmianie;
9) nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów oraz zasadami i wytycznymi określonymi w legendzie stanowiącej integralną część harmonogramu, w szczególności w zakresie miejsca, czasu i sposobu pełnienia dyżuru;
10) nauczyciel, któremu przydzielono zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, jest zobowiązany do realizacji zastępstwa zgodnie z informacją zamieszczoną w dzienniku elektronicznym, w tym do pełnienia przydzielonego zastępstwa na dyżurze;
a) w przypadku, gdy w dzienniku elektronicznym nie zostało wskazane zastępstwo na dyżurze za nieobecnego nauczyciela, nauczyciel realizujący zastępstwo za tego nauczyciela ma obowiązek sprawdzić w harmonogramie dyżurów, czy nieobecny nauczyciel pełni dyżur przed lub po zastępowanej lekcji, i przejąć ten dyżur zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
11) w przypadku stwierdzenia przez nauczyciela pokrywania się dyżurów, kolizji dyżuru z przydzielonym zastępstwem, braku możliwości wykonania zastępstwa albo błędu lub niezgodności w planie dyżurów lub zastępstw zamieszczonych w dzienniku elektronicznym, nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym dyrektora lub wicedyrektora, w celu dokonania odpowiedniej zmiany i zapewnienia opieki nad uczniami;
12) w przypadku nieobecności jednego z nauczycieli wyznaczonych do pełnienia dyżuru w danym rejonie, drugi nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami do czasu wyznaczenia zastępstwa;
13) w przypadku zauważenia nieobecności nauczyciela wyznaczonego do pełnienia dyżuru nauczyciel, który stwierdził tę nieobecność, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym dyrektora lub wicedyrektora Zespołu. Jeżeli sytuacja tego wymaga ze względu na bezpieczeństwo uczniów, nauczyciel ten w miarę możliwości organizacyjnych zapewnia doraźny nadzór nad uczniami do czasu zorganizowania zastępstwa lub podjęcia innych działań przez dyrektora lub wicedyrektora;
14) nauczyciele dyżurujący powinni zajmować takie miejsce w wyznaczonym rejonie dyżurowania i przemieszczać się w jego obrębie w taki sposób, aby zapewnić możliwie pełną obserwację zachowania uczniów i możliwość niezwłocznego podjęcia interwencji;
15) w czasie przerwy sale lekcyjne, w których nie przebywa nauczyciel, powinny być zamknięte;
16) nauczyciel przebywający podczas przerwy w sali lekcyjnej wraz z uczniami sprawuje nad nimi bezpośrednią opiekę i odpowiada za ich bezpieczeństwo w czasie pozostawania pod jego opieką;
17) nauczyciele dyżurujący pełnią dyżur do czasu rozpoczęcia zajęć i przejęcia uczniów przez nauczycieli prowadzących zajęcia. Nauczyciel, który jako pierwszy przybywa do uczniów oczekujących na zajęcia w danym rejonie, obejmuje ich opieką do czasu przejęcia poszczególnych grup przez właściwych nauczycieli;
18) nauczyciel jest zobowiązany do zapoznawania się na bieżąco ze zmianami organizacji pracy szkoły przekazywanymi za pośrednictwem dziennika elektronicznego, w szczególności dotyczącymi zastępstw, zmian planu zajęć oraz dyżurów, i do ich realizacji zgodnie z aktualną informacją zamieszczoną w dzienniku.

5. Do zadań pracowników nie będących nauczycielami związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom należą:
1) informowanie dyrektora o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu;
2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem;
3) udzielanie pomocy nauczycielom w sytuacjach szczególnych;

4) zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu i w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie dyrektora.

§ 49.

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa wyżej:
1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
b) ustala treści i formy realizacji zajęć podczas godzin z wychowawcą, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz potrzebami uczniów.
3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
c) włączania ich w sprawy klasy i szkoły;
5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca realizuje zadania wychowawcze poprzez:
1) opracowuje plan pracy wychowawczej oddziału zgodny z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz potrzebami uczniów;
2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym zespołu, planem wychowawczym klasy i szczegółowymi zasadami i warunkami oceniania;
3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
4) kształtowanie osobowości ucznia;
5) wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w realizacji funkcji wychowawczej oraz współpraca z instytucjami udzielającymi rodzinie pomocy;
6) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;

8) informowanie pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa lub dyrektora szkoły o przypadkach wymagających podjęcia działań wychowawczych lub opiekuńczych;
9) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
10) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
11) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;
12) podejmowanie działań wychowawczych sprzyjających kształtowaniu właściwych postaw uczniów oraz współpraca z rodzicami i specjalistami w przypadku występowania trudności wychowawczych;
13) podejmowanie działań profilaktycznych, wychowawczych i interwencyjnych służących ochronie uczniów przed przemocą, uzależnieniami, cyberprzemocą oraz innymi zagrożeniami dla ich bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju;
14) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych, dbałości o higienę osobistą i bezpieczeństwo oraz przestrzegania zasad obowiązujących w szkole, w tym Standardów Ochrony Małoletnich;
15) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
16) niezwłocznie informuje rodziców o dłuższej lub nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia najpóźniej w drugim dniu jego absencji;
17) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora;
18) uczestniczy w realizacji oraz ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz planuje działania wychowawcze dla oddziału;

4. W celu realizacji zadań wychowawca:
1) wychowawca współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem oraz innymi nauczycielami i specjalistami przy planowaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
2) o przewidywanej dla ucznia śródrocznej, rocznej lub końcowej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych oraz nagannej lub nieodpowiedniej ocenie zachowania wychowawca klasy obowiązkowo informuje rodzica na miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji:
a) za pomocą dziennika elektronicznego zachowując tę wiadomość w folderze wysłane;
lub
b) w formie pisemnej, papierowej;
c) wychowawca w obu przypadkach musi uzyskać potwierdzenie odbioru informacji przez rodziców.

5. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołu wychowawczego, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora zespołu, którego decyzja jest ostateczna.

7. Na początku roku szkolnego dyrektor zespołu może wyznaczyć nauczyciela wspierającego wychowawcę oddziału lub czasowo powierzającego wykonywanie jego zadań podczas nieobecności wychowawcy, zgodnie z organizacją pracy szkoły.

§ 50.

1. Pedagog i psycholog pracują według planu pracy i harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9) prowadzenie działań z preorientacji zawodowej, w formie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
10) współpraca z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
11) wpisywanie w dzienniku elektronicznym oddziału w zakładce kartoteka ucznia/ specjalne potrzeby, informacji o uczniu o na podstawie orzeczenia lub opinii;
12) inne zadania zlecone przez dyrektora zespołu w ramach specyfiki pracy nauczyciela pedagoga.

3. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:
1)współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
a) rekomendowaniu dyrektorowi zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
c)rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
d)określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
2)współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogiczne;
3)wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dziecka i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu;
7) pedagog specjalny pracuje według planu pracy i harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora.

4. Do obowiązków nauczyciela współorganizującego należy w szczególności:
1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zajęciach określonych w IPET;
4) udzielanie pomocy w doborze form i metod pracy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
5) prowadzenie zajęć specjalistycznych oraz;
6) inne zadania zlecone przez dyrektora zespołu w ramach specyfiki pracy nauczyciela współorganizującego kształcenie.
7) nauczyciel współorganizujący kształcenie pracuje według planu i harmonogram zatwierdzonego przez dyrektora zespołu.

§ 51.

Do zadań logopedy należy:
1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji mowy uczniów i eliminowania ich zaburzeń;

3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5. inne zadania zlecone przez dyrektora zespołu w ramach specyfiki pracy logopedy.

§ 52.

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2. Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego etapu edukacyjnego;

3. Prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

4. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej w szkole oraz koordynowanie realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;

5. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami oraz specjalistami w planowaniu, realizacji i zapewnieniu ciągłości działań z zakresu doradztwa zawodowego;

6. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z planowaniem dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej uczniów;

7. Współpraca z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami, pracodawcami oraz innymi instytucjami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego;

8. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, wynikających z przepisów prawa oraz organizacji pracy szkoły.

§ 53.

1. Rzecznik praw ucznia wybierany jest przez samorząd uczniowski.

2. Rozpatruje wnioski i skargi uczniów, dotyczące łamania statutu i regulaminu uczniowskiego.

3. Konsultuje sporne sytuacje z opiekunem samorządu uczniowskiego.

4. W uzasadnionych przypadkach negocjuje sporne kwestie z przedstawicielami rady pedagogicznej lub dyrektorem.

5. W razie konieczności kieruje sprawę do Rzecznika Praw Ucznia przy Śląskim Kuratorze Oświaty.

§ 54.

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.

2. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania.

3. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

4. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa wyżej.

§ 55.

1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I – III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII przedstawiają dyrektorowi propozycję:
1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I – III;
2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV – VIII;
3) materiałów ćwiczeniowych;
4) jednego podręcznika do religii/etyki dla każdego oddziału w przypadku organizacji tych zajęć w szkole.

2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ustępie 1, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 56.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. W ramach tego współdziałania uwzględnia się prawo rodziców do:
1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce – na bieżąco za pomocą dziennika elektronicznego, podczas zebrań i konsultacji organizowanych zgodnie z harmonogramem na każdy rok szkolny;
4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
5) w przypadku uzasadnionej nieobecności rodzica na konsultacjach lub zebraniach na wniosek rodzica dyrektor ustala termin i miejsce przekazania informacji o uczniu;
6) kontakty z rodzicami odnotowuje się w dzienniku elektronicznym;
7) wyrażania i przekazywania dyrektorowi lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

2. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

3. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

4. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze szkoła organizuje:
1) ogólne zebrania z rodzicami prowadzone przez wychowawców klas;
2) konsultacje z rodzicami;
3) umożliwia kontakt za pomocą dziennika elektronicznego.

5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub w innym miejscu;
5) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy oraz nauczycielami przedmiotu z wykorzystaniem dziennika elektronicznego;
6) uczestniczenia w zebraniach i konsultacjach z rodzicami organizowanych przez szkołę;

7) systematycznej kontroli frekwencji i postępów w nauce swojego dziecka;
8) współpracy w sytuacjach wymagających interwencji.

6. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia dyrektora, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 57.

1. W zespole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, zwany dalej „WSDZ", obejmujący ogół planowych i systematycznych działań podejmowanych przez zespół w celu wspierania uczniów w świadomym planowaniu ścieżki edukacyjnej i zawodowej oraz podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych.

2. Organizację WSDZ określa program, który ma charakter ramowy i wyznacza kierunki działań zespołu w zakresie doradztwa zawodowego na cały etap kształcenia. Szczegółowe działania określa coroczny Program realizacji doradztwa zawodowego.

3. W klasach I–VI realizowana jest orientacja zawodowa, natomiast w klasach VII i VIII realizowane jest doradztwo zawodowe przygotowujące uczniów do wyboru szkoły ponadpodstawowej oraz dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej.

4. W realizacji WSDZ uczestniczą:
1) dyrektor szkoły;
2) koordynator WSDZ- doradca zawodowy lub inny nauczyciel, wychowawca, pedagog lub psycholog wyznaczony przez dyrektora zespołu do wykonywania zadań określonych w przepisach prawa;
3) wychowawcy oddziałów;
4) nauczyciele;
5) pedagog, psycholog, pedagog specjalny oraz inni specjaliści zatrudnieni w szkole.

5. Zespół realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego we współpracy z rodzicami oraz podmiotami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego, w szczególności szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Urzędami Pracy, Ochotniczymi Hufcami Pracy, Centrami Kształcenia Zawodowego, Branżowymi Centrami Umiejętności, placówkami doskonalenia nauczycieli, pracodawcami oraz organizacjami reprezentującymi środowisko gospodarcze.

Uczniowie szkoły

§ 58.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor przyjmuje dziecko, jeżeli:
1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
1) kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał;
2) zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.

5. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor zespołu, z wyjątkiem przypadków przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.

6. Jeżeli przyjęcie ucznia, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

7. W celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic ucznia przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 59.

1. Prawa ucznia uwzględniają w szczególności prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka.

2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad statutu szkoły, w którym określa się prawa i obowiązki ucznia.

3. Uczeń ma prawo do:
1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności do:
a) znajomości celu lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych, jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;
b) ukierunkowania, jak prowadzić zeszyt przedmiotowy;
c) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
d) uzyskania pomocy w nauce poprzez uzyskanie informacji od nauczyciela, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
e) uzyskania wskazówek do samodzielnego planowania dalszego rozwoju.

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
3) do ochrony i poszanowania godności;
4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusz tym dobra innych osób;
6) rozwijania talentów, zdolności i zainteresowań;
7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz szafek uczniowskich zgodnie z „Regulaminem korzystania z szafek w szatni Szkoły Podstawowej nr 34 w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi";
11) korzystania z księgozbioru biblioteki;
12) wpływania na życie szkoły, poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły;
13) przedstawiania wychowawcy klasy, nauczycielom i dyrektorowi swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy;
14) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły;
15) do inicjatywy społecznej i obywatelskiej;
16) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
17) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach i innych imprezach;
18) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych;
19) do powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości; w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia może być nie więcej niż trzy; sprawdziany, testy kompetencji powinny być zapowiadane z wyprzedzeniem dwóch tygodni; w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli dane treści nauczania omawiane są na lekcjach w czasie krótszym niż dwa tygodnie, nauczyciel może zapowiedzieć sprawdzian z wyprzedzeniem jednego tygodnia;
20) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych oraz konkursach, turniejach i olimpiadach;
21) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania;
22) korzystania z pomocy materialnej.

§ 60.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do dyrektora w terminie 3 dni od zaistniałego zdarzenia; skargi mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu;

2. Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzą:
1) dyrektor – przewodniczący;
2) z -ca dyrektora;
3) pedagog szkolny;
4) wychowawca klasy;
5) szkolny rzecznik praw ucznia;
6) inny pracownik zespołu wskazany przez dyrektora zespołu.

3. Komisja rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej wpływu.

4. Dyrektor jako przewodniczący komisji informuje na piśmie ucznia i jego rodziców o efekcie rozpatrzonej skargi w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 61.

1. Uczeń ma obowiązek:
1) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych:
a) przychodzić punktualnie na lekcje;
b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
c) sumiennie przygotowywać się do zajęć;
d) zaległości spowodowane nieobecnością uzupełnić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu zgodnie ze szczegółowymi zasadami oceniania z danego przedmiotu;
e) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
f) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
g) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych;
h) kulturalnego zachowania w stosunku do nauczyciela i innych uczniów;
2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
a) uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły,
-uczeń może zostać zwolniony z zajęć i opuścić teren szkoły wyłącznie po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy, w przypadku jego nieobecności-drugiego wychowawcy, pedagoga, pedagoga specjalnego, wicedyrektora, dyrektora zespołu,
-uczeń zostaje zwolniony z zajęć na podstawie pisemnej lub przesłanej przez dziennik elektroniczny prośby rodzica/opiekuna prawnego o zwolnienie ucznia z zajęć albo po uprzednim osobistym zwolnieniu ucznia przez rodzica i wypełnieniu przez niego druku „Zwolnienie ucznia" w sekretariacie zespołu,
-po uzyskaniu zgody na zwolnienie uczeń ma obowiązek zgłosić fakt opuszczenia szkoły pracownikowi portierni (dokonać wpisu w rejestrze wyjść uczniów); uczeń zobowiązany jest do okazania pracownikowi CUW (pracownikowi portierni i osobie nadzorującej drzwi wyjściowe) oraz nauczycielowi dyżurującemu pisemnego zwolnienia z zajęć. Zwolnienie musi zawierać datę, godzinę oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do udzielenia owego zwolnienia (wychowawca klasy/drugi wychowawca/pedagog/pedagog specjalny/wicedyrektor/dyrektor zespołu),
-zwolnienie ucznia z zajęć odnotowywane jest w dzienniku przez osobę udzielającą zwolnienia,
b) uczeń przedstawia usprawiedliwienie przez rodzica nieobecności ucznia w szkole w formie pisemnej lub rodzic usprawiedliwia nieobecność ucznia w dzienniku elektronicznym poprzez wysłanie wiadomości do wychowawcy klasy,

c) usprawiedliwienia w formie pisemnej lub elektronicznej należy dokonać do 3 dni od przyjścia do szkoły po nieobecności ucznia,
d) w przypadku niespełnienia przez ucznia obowiązku szkolnego - nieusprawiedliwione nieobecności w ciągu jednego miesiąca na co najmniej 50%, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
3) przestrzegania zasad ubierania się na terenie zespołu:
a) uczniowie zobowiązani są do noszenia ubioru schludnego, adekwatnego do charakteru miejsca, jakim jest szkoła,
b) podczas uroczystości szkolnych rekomenduje się uczniom noszenie stroju galowego: jasna bluzka, koszula w stonowanym kolorze i spódnica lub spodnie w ciemnym kolorze,
c) ubiór uczennicy/ucznia powinien zakrywać części intymne, brzuch, pępek, ramiona oraz pośladki (ubiór nie może być zbyt krótki),
d) ubiór nie może zawierać treści wulgarnych, dyskryminacyjnych, promujących przemoc, używki i środki psychoaktywne lub inne zachowania niezgodne z prawem, treści obrażających uczucia i przynależność innych osób.
e) dopuszcza się swobodniejszy ubiór podczas:
- zajęć sportowych (zgodnie z wymaganym strojem sportowym),
- dni tematycznych, imprez organizowanych za zgodą dyrektora zespołu.
4) przestrzegania zasad wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych, w tym smartwatchy na terenie zespołu oraz podczas zajęć edukacyjnych poza terenem zespołu:
a) uczeń może posiadać na terenie zespołu i poza terenem zespołu (dot. m.in. wycieczek, wyjść itd.) telefon komórkowy lub inne urządzenie telekomunikacyjne, jednak jest zobowiązany do przestrzegania określonych zasad;
b) podczas pobytu ucznia na terenie zespołu oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem zespołu obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych, w tym smartwatchy, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w statucie;
c) podczas pobytu ucznia na terenie zespołu oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem zespołu telefon lub inne urządzenie telekomunikacyjne musi być wyłączone albo przełączone w tryb samolotowy i pozostawać przez cały czas w plecaku, torbie, zamkniętej kieszeni lub innym zamkniętym schowku (szafka uczniowska, szafka basenowa);
d) podczas sprawdzianów, kartkówek, klasówek i testów uczniowie zobowiązani są pozostawić telefony komórkowe oraz inne urządzenia telekomunikacyjne, w tym smartwatche, w miejscu wskazanym przez nauczyciela;
e) korzystanie z telefonu jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą nauczyciela w celach dydaktycznych, w sytuacjach związanych z bezpieczeństwem lub w innych przypadkach określonych przez dyrektora zespołu albo nauczyciela sprawującego opiekę;
f) zabrania się rejestrowania obrazu, dźwięku oraz wykonywania zdjęć na terenie zespołu bez zgody osoby prowadzącej zajęcia lub dyrektora zespołu;
g) naruszenie zakazu skutkuje zastosowaniem środków przewidzianych w statucie zespołu w paragrafie 72, w tym przyznaniem punktów ujemnych zgodnie z kryteriami oceny zachowania.
h) podczas wyjść i wycieczek organizowanych przez szkołę zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych określa nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami, z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczestników oraz celu wyjścia lub wycieczki.
5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
a) stosować się do zarządzeń dyrektora zespołu;

b) stosować się do uchwał i postanowień organów szkoły wydanych zgodnie z przepisami prawa oraz ich kompetencjami;
c) stosować się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły wydawanych zgodnie z przepisami prawa, statutem szkoły oraz zapewniających bezpieczeństwo i prawidłową organizację pracy szkoły, a także odnosić się do nich z szacunkiem i kulturą osobistą;
d) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły;
e) stosować się do postanowień kontraktu klasowego oraz do regulaminów obowiązujących w szkole;
f) przestrzegania zasad kultury współżycia w szkole;
g) ponoszenia odpowiedzialności za własne zdrowie, higienę i rozwój oraz dbania o bezpieczeństwo własne i innych osób oraz niezwłocznie informować nauczycieli lub innych pracowników zespołu o sytuacjach mogących stanowić zagrożenie;
h) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
i) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
j) dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetów;
k) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
l) dbania o piękno mowy ojczystej;
m) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
n) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji i spraw osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego;
o) respektowania zasad zachowania się po dzwonku na lekcje zgodnie z opracowaną procedurą, obowiązującą na terenie szkoły;
przeciwdziałać przejawom przemocy, dyskryminacji oraz cyberprzemocy i informować o nich nauczycieli oraz innych pracowników.
6) szanować mienie zespołu, w tym szafki uczniowskie, zgodnie z Regulaminem korzystania z szafek uczniowskich w Szatni Szkoły Podstawowej nr 34 w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi oraz mienie prywatne.
7) korzystać na terenie zespołu z obuwia zmiennego w celu zapewnienia właściwej organizacji pracy szkoły oraz bezpieczeństwa i higieny.

§ 62.

1. Nagrody:
1) uczeń może otrzymać następujące nagrody:
a) nagrodę książkową:
- otrzymują wszyscy wyróżnieni uczniowie klas 1-3;
- otrzymują uczniowie klas 4-8 zdobywający świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen 4,75 i powyżej) oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania
b) dyplom;
c) list pochwalny;
d) pochwałę dyrektora wobec wszystkich uczniów;
e) nagrodę rzeczową za wybitne osiągnięcia w sporcie lub innych dziedzinach reprezentując szkołę.
2) nagroda może być przyznana na wniosek nauczyciela, organów szkoły, organizacji młodzieżowych;
3) fakt udzielenia odpowiedniej nagrody powinien być odnotowany w dokumentacji wychowawcy klasy - teczka wychowawcy klasy, dziennik elektroniczny, kserokopie dyplomów;
4) uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

a) rzetelną naukę i pracę na zajęciach szkolnych;
b) wzorową postawę, kulturę osobistą, udział w pracach społecznych i akcjach charytatywnych;
c) wybitne osiągnięcia (zajęcie pierwszych trzech miejsc oraz wyróżnień na szczeblu miejskim, wojewódzkim lub ogólnopolskim) sportowe lub artystyczne, w konkursach i zawodach, a także w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

2. Tryb wnoszenia skarg w przypadku zastrzeżeń do otrzymanej nagrody:
1) w przypadku zastrzeżeń ucznia lub rodzica do otrzymanej nagrody, uczeń lub jego rodzic pisemną skargę musi złożyć do dyrektora w terminie 3 dni od zaistniałego zdarzenia;
2) dyrektor, informuje na piśmie ucznia i jego rodzica o efekcie rozpatrzonej skargi w ciągu 14 dni od daty złożenia skargi.

§ 63.

1. Przy stosowaniu kar wobec uczniów przestrzega się zasady poszanowania godności osobistej oraz nietykalności cielesnej ucznia. Kary mogą być wymierzane następujących formach:
1) upomnienie wychowawcy klasy;
2) nagana wychowawcy klasy;
3) upomnienie dyrektora zespołu;
4) nagana dyrektora zespołu;
5) czasowe pozbawienie prawa udziału w imprezach o charakterze rekreacyjnym lub rozrywkowym organizowanych przez szkołę, zawodach sportowych, konkursach oraz pełnienia funkcji w organach szkoły, o ile nie narusza to prawa ucznia do realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, realizacji podstawy programowej;
6) przeniesienie do klasy równoległej, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły;

2. Kary, o których mowa w ust. 1, mogą być stosowane w szczególności w przypadku:
1) nieprzestrzegania postanowień statutu szkoły i zespołu oraz obowiązujących regulaminów;
2) niewykonywania obowiązków ucznia określonych w statucie zespołu szkół tj. tj. § 61 ust. 1 oraz § 32 ust. 1 statutu szkoły podstawowej;
3) lekceważenia obowiązków szkolnych, w tym częstych spóźnień, nieusprawiedliwionych nieobecności oraz nieprzygotowywania się do zajęć;
4) niewłaściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych, przerw, uroczystości szkolnych, wycieczek oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę;
5) naruszania godności, dóbr osobistych lub nietykalności cielesnej innych osób, stosowania przemocy fizycznej, psychicznej, słownej lub cyberprzemocy;
6) używania wulgaryzmów, obrażania lub poniżania innych osób;
7) niewykonywania poleceń nauczycieli lub innych pracowników zespołu, wydawanych zgodnie z przepisami prawa, statutem zespołu paragraf 61 oraz obowiązującymi w zespole zasadami i procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa uczniów;
8) stwarzania zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób;
9) niszczenia lub uszkadzanie mienia zespołu albo mienia innych osób;
10) posiadania, używania lub rozpowszechniania na terenie zespołu wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych;
11) dokonywania kradzieży, wyłudzeń lub innych czynów naruszających prawo;

12) fałszowania dokumentów szkolnych, podpisów, zwolnień, usprawiedliwień lub ocen;
13) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w sposób niezgodny z postanowieniami statutu zespołu szkoły tj. § 61 ust. 1 oraz § 32 ust. 1 statutu zespołu;
14) naruszania dobrego imienia szkoły lub godzenia w jej wizerunek;
15) innych zachowań naruszających obowiązki ucznia, przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego.

2. Przy wymierzaniu kary uwzględnia się w szczególności:
1) rodzaj i okoliczności naruszenia obowiązków;
2) stopień winy ucznia;
3) skutki zachowania;
4) dotychczasową postawę ucznia;
5) podjęte działania naprawcze.

3. Kara powinna być adekwatna do stopnia naruszenia obowiązków ucznia oraz poprzedzona wysłuchaniem ucznia, a w razie potrzeby także jego rodziców.

4. Zastosowanie kary nie wyłącza możliwości podjęcia wobec ucznia działań wychowawczych, psychologiczno-pedagogicznych lub innych form wsparcia.

5. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego dyrektor zespołu może, za zgodą rodziców albo opiekuna prawnego i ucznia, jeśli uzna to za wystarczające, zastosować środek oddziaływania wychowawczego;
1)środkiem oddziaływania wychowawczego jest podejmowane przez dyrektora zespołu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualne działanie wobec nieletniego ucznia, którego celem jest uświadomienie mu niewłaściwości zachowania, doprowadzenie do naprawienia jego skutków oraz zapobieganie ponownemu wystąpieniu podobnych zachowań;
2)do środków oddziaływania wychowawczego należą:
a) pouczenie – wyjaśnienie nieletniemu, na czym polegała niewłaściwość jego zachowania, jakie zasady lub normy zostały naruszone oraz jakie mogą być konsekwencje ponownego wystąpienia podobnego zachowania;
b) ostrzeżenie ustne – stanowcze ustne zwrócenie nieletniemu uwagi na niedopuszczalność określonego zachowania oraz uprzedzenie go o możliwych konsekwencjach jego powtórzenia;
c) ostrzeżenie na piśmie – pisemne wskazanie nieletniemu rodzaju naruszenia, oczekiwanej zmiany zachowania oraz możliwych konsekwencji ponownego naruszenia obowiązujących zasad;
d) przeproszenie pokrzywdzonego – podjęcie przez ucznia działania zmierzającego do uznania wyrządzonej krzywdy lub szkody i wyrażenia żalu, w formie odpowiedniej do okoliczności zdarzenia, z poszanowaniem godności pokrzywdzonego;
e) przywrócenie stanu poprzedniego – wykonanie przez ucznia, w możliwym i bezpiecznym zakresie, czynności zmierzających do usunięcia skutków jego zachowania i odtworzenia stanu istniejącego przed zdarzeniem;
f) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz zespołu – wykonanie przez ucznia, pod nadzorem pracownika wyznaczonego przez dyrektora zespołu, wskazanych czynności służących utrzymaniu porządku lub dbałości o mienie szkoły.

7. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza możliwości zastosowania wobec ucznia kary określonej w statucie szkoły.

8. Środka oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w ust. 5, nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

9. O zastosowaniu kary wychowawca lub dyrektor niezwłocznie informuje rodziców ucznia.

10. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemne odwołanie od nałożonej kary do dyrektora zespołu w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o jej zastosowaniu.

11. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania i przekazuje rozstrzygnięcie uczniowi oraz jego rodzicom na piśmie.

12. Dokumentację dotyczącą zastosowanych kar prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu nauczania oraz wewnętrznymi zasadami obowiązującymi w szkole.

13. W przypadku, gdy zastosowane wobec ucznia działania wychowawcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów albo w sposób rażący narusza obowiązki ucznia określone w statucie zespołu szkoły tj. § 61 ust. 1 oraz § 32 ust. 1 statutu szkoły podstawowej, dyrektor Zespołu może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły.

14. Przed wystąpieniem z wnioskiem dyrektor zespołu:
1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
2) umożliwia uczniowi oraz jego rodzicom, a w przypadku ucznia pełnoletniego – uczniowi, przedstawienie wyjaśnień i swojego stanowiska;
3) gromadzi dokumentację uzasadniającą złożenie wniosku, w szczególności dotyczącą zastosowanych działań wychowawczych i ich rezultatów;
4) zasięga opinii rady pedagogicznej;
5) do czasu wydania przez Śląskiego Kuratora Oświaty ostatecznego rozstrzygnięcia uczeń zachowuje wszystkie prawa ucznia szkoły.

15. Dyrektor zespołu może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić z listy uczniów ucznia pełnoletniego na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w następujących przypadkach:
1) uporczywego uchylania się od obowiązku szkolnego, w szczególności długotrwałych nieusprawiedliwionych nieobecności, pomimo zastosowania działań wychowawczych;
2) rażącego lub powtarzającego się naruszania obowiązków ucznia określonych w statucie zespołu tj. tj. § 61 ust. 1 oraz § 32 ust. 1 statutu szkoły podstawowej, jeżeli zastosowane środki wychowawcze i kary statutowe nie przyniosły oczekiwanych rezultatów;
3) popełnienia czynu, którego skutkiem jest poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej lub uniemożliwienie prawidłowej realizacji zadań szkoły.

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie

§ 64.

1. Szkoła organizuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc rzeczowa na podstawie odrębnych przepisów.

2. Podstawowe formy opieki i pomocy to:
1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
2) organizowanie zajęć dydaktyczno–wyrównawczych;
3) organizowanie zajęć rozwijających uzdolnienia;
4) organizowanie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
5) organizowanie pomocy rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych;
6) pomocą zajmuje się Szkolna komisja ds. pomocy materialnej.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 65.

1. Ocenianiu podlegają:
a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do:
a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły tj. tj. § 61 ust. 1 oraz § 32 ust. 1.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
e) dostarczanie rodzicom oraz nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
c) ustalanie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
e) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

7. Ocenianie z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zajęciach oraz systematycznie w ciągu roku szkolnego, w toku realizacji treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego programu nauczania, informują uczniów oraz ich rodziców o:
a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. W klasach IV - VI oceny bieżące ustalone są w stopniach według następującej skali:

Ocena słowna	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy	Rodzaj oceny
celujący	6	cel.	Pozytywna
bardzo dobry	5	bdb	
dobry	4	db	
dostateczny	3	dost.	
dopuszczający	2	dop.	
niedostateczny	1	ndst.	Negatywna

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania

§ 66.

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciele na podstawie obowiązującej podstawy programowej oraz realizowanego programu nauczania, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.

2. Wymagania edukacyjne określają zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych do opanowania przez ucznia oraz stanowią podstawę ustalania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z danych zajęć edukacyjnych.

3. Uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne ustalone dla danego poziomu osiągnięć, otrzymuje odpowiednią ocenę bieżącą, śródroczną albo roczną.

4. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w bardzo wysokim stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi oraz samodzielnie i twórczo wykorzystuje posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów;
2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi oraz samodzielnie i poprawnie stosuje je w rozwiązywaniu zadań i problemów;
3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi w stopniu pozwalającym na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań;
4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi w stopniu umożliwiającym dalsze uczenie się oraz rozwiązuje typowe zadania o niewielkim i średnim stopniu trudności;
5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi w stopniu umożliwiającym dalsze uczenie się, jednak wymaga wsparcia nauczyciela przy wykonywaniu zadań;
6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych.

5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą, śródroczną i roczną uczniowi, a rodzicom ucznia – na ich wniosek, w formie ustnej.

6. Nauczyciele prowadzący te same zajęcia edukacyjne współpracują przy opracowywaniu i stosowaniu jednolitych wymagań edukacyjnych dla danego przedmiotu. Jeżeli zajęcia edukacyjne prowadzi jeden nauczyciel, wymagania edukacyjne opracowuje on samodzielnie.

7. W klasach I–III szkoły podstawowej:
1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest oceną opisową zawierającą podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia;
2) ocena opisowa edukacji wczesnoszkolnej zawiera:

a) opis osiągnięć, postępów i efektów pracy ucznia,
b) informację o poziomie opanowania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
c) informację o potrzebach rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3) podstawowymi zasadami oceniania są:
a) ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie,
b) ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
c) ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
d) ocenianie ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco podczas wielokierunkowej działalności ucznia,
e) ocenie podlegają postępy ucznia we wszystkich obszarach edukacji wczesnoszkolnej.
4) W bieżącym ocenianiu uczniów klas I–III stosuje się następującą skalę punktową:

Punkty	**Określenie**
6 p	wspaniale
5 p	bardzo dobrze
4 p	dobrze
3 p	poprawnie
2 p	Słabo
1 p	niezadowalająco

5) formy aktywności ucznia podlegające sprawdzeniu i ocenie:
a) odpowiedź ustna,
b) rozmowa, dyskusja,
c) czytanie,
d) pisanie – strona graficzna, ortograficzna oraz gramatyczna,
e) pisanie z pamięci, ze słuchu, przepisywanie,
f) pisemne prace domowe – ćwiczenia usprawniające motorykę małą,
g) sprawdzian,
h) kartkówka,
i) test,
j) praca samodzielna,
k) dyktanda,
l) praca w grupach,
m) praca pozalekcyjna, np.: konkursy, olimpiady, itp.,
n) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych z uwzględnieniem możliwości fizycznych dziecka, udział w grach i zabawach,
o) ćwiczenia praktyczne,
p) wytwory pracy własnej ucznia,
r) obserwacja ucznia,
s) rozmowa z uczniem,
t) aktywność na zajęciach;
6) w klasie 1 ocenia się:
a) edukacja polonistyczna:
- mówienie i słuchanie:

- uczeń: obdarza uwagą dzieci i dorosłych, słucha ich wypowiedzi i chce zrozumieć, co przekazują; komunikuje w jasny sposób swoje spostrzeżenia, potrzeby, odczucia,
- analizuje i interpretuje wypowiedzi usłyszane w codziennych sytuacjach i w mediach, a także utwory wielomodalne, takie jak audiobook, słuchowisko, film – moduł kultura,
- podejmuje działania lub realizuje projekt, działając według przeczytanej instrukcji,
- stosuje rzeczywistą komunikacja i rozwija świadomość językową
- w kulturalny sposób zwraca się do rozmówcy, mówi na temat, zadaje pytania i odpowiada na pytania innych osób,
- interesuje się książką i czytaniem; słucha w skupieniu czytanych utworów (np. baśni, opowiadań, wierszy), w miarę swoich możliwości czyta lektury wskazane przez nauczyciela,
- czytanie i pisanie:
- rozróżnia poznane litery,
- czyta i rozumie proste, krótkie teksty,
- przepisuje wyrazy i krótkie zdania,
- dba o estetykę i poprawność graficzną pisma,
- odtwarza z pamięci teksty dla dzieci: wiersze, piosenki,
- pisze proste, krótkie zdania: przepisuje, pisze z pamięci,
- posługuje się ze zrozumieniem określeniami: wyraz, głoska, litera, sylaba, zdanie
b) edukacja matematyczna:
- uczeń:
- wykorzystuje umiejętności matematyczne w sytuacjach życia codziennego
- kształtuje umiejętności rozumowania, strategii i rozwiązywania problemów
- rozpoznaje i nazywa figury geometryczne,
- zapisuje liczby cyframi,
- dodaje i odejmuje na konkretach w zakresie 20,
- sprawnie dodaje i odejmuje w poznanym zakresie 20,
- zapisuje rozwiązanie zadania z treścią, stosując zapis cyfrowy i znaki działań,
- układa treść zadania do podanego działania matematycznego, ilustracji,
- nazywa dni w tygodniu i nazwy miesięcy,
- odczytuje pełne godziny na zegarze,
- posiada umiejętności w zakresie pomiaru: długości, ciężaru, objętości
- zamienia w kontekstach praktycznych jednostki masy, długości, czasu
- posługuje się w codziennych sytuacjach jednostkami: złoty, grosz – moduł ekonomiczno-finansowy,
c) edukacja przyrodnicza:
- uczeń rozpoznaje rośliny i zwierzęta żyjące w takich środowiskach jak: park, las, pole, sad, ogród,
- nazywa zjawiska atmosferyczne charakterystyczne dla pór roku,
- przeprowadza proste doświadczenia przyrodnicze, eksperymentuje i stwarza sytuacje praktyczne
- prowadzi obserwacje przyrody, stawia pytania i wyciąga wnioski
- zna zagrożenia dla środowiska przyrodniczego ze strony człowieka: wypalanie łąk i ściernisk, zatruwanie powietrza i wód, pożary lasów, wyrzucanie odpadów i spalanie śmieci itp.; chroni przyrodę: nie śmieci, szanuje rośliny, zachowuje ciszę w parku i w lesie, pomaga zwierzętom przetrwać zimę i upalne lato,
- wie, że należy oszczędzać wodę; wie, jakie znaczenie ma woda w życiu człowieka, roślin i zwierząt,
- wie, że należy segregować śmieci; rozumie sens stosowania opakowań ekologicznych;
d) edukacja techniczna i informatyczna:
- uczeń: utrzymuje porządek wokół siebie (na swoim stoliku, w sali zabaw, szatni i w ogrodzie), sprząta po sobie i pomaga innym w utrzymywaniu porządku,

- wie, jak należy bezpiecznie poruszać się na drogach (w tym na rowerze) i korzystać ze środków komunikacji; wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku, np. umie powiadomić dorosłych, zna telefony alarmowe,
- zna ogólne zasady działania urządzeń domowych (np. latarki, odkurzacza, zegara), posługuje się nimi, nie psując ich;
- uczeń posługuje się komputerem w podstawowym zakresie (uruchamia program, korzystając z myszki i klawiatury),
- korzysta z poznanych narzędzi edytora grafiki i edytora tekstu,
- wie, jak trzeba korzystać z komputera, żeby nie narażać własnego zdrowia;
- zna zasady bezpiecznego korzystania z Internetu;
- uczy się krytycznego podejścia do treści cyfrowych;
e) edukacja artystyczna:
- uczeń wypowiada się w wybranych technikach plastycznych na płaszczyźnie i w przestrzeni; posługuje się takimi środkami wyrazu plastycznego, jak: kształt, barwa, faktura,
- ilustruje sceny i sytuacje (realne i fantastyczne) inspirowane wyobraźnią, baśnią, opowiadaniem, muzyką,
- wykonuje proste rekwizyty (np. lalkę, pacynkę) i wykorzystuje je w małych formach teatralnych, współtworzy projekty artystyczne;
- rozpoznaje wybrane dziedziny sztuki: architekturę (także architekturę zieleni), malarstwo, rzeźbę, grafikę; wypowiada się na ich temat,
- wydziera, wycina, składa, przylepia, wykorzystując gazetę, papier kolorowy, makulaturę, karton, ścinki tekstylne itp.,
- dba o estetykę prac;
- uczeń śpiewa piosenki z dziecięcego repertuaru,
- wyraża nastrój i charakter muzyki pląsając, tańcząc,
- świadomie i aktywnie słucha muzyki, wyraża swe doznania werbalnie i niewerbalnie;
f) wychowanie fizyczne:
- uczeń uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność fizyczną, zgodnie z regułami,
- potrafi chwytać piłkę, rzucać nią do celu i na odległość, toczyć ją i kozłować, pokonywać przeszkody naturalne i sztuczne,
- wykonuje ćwiczenia równoważne bez przyboru i z przyborem np. na ławeczce gimnastycznej,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć ruchowych,
- respektuje reguły obowiązujące w grach i zabawach ruchowych;
- wykorzystuje ruch jako sposób uczenia się i przyswajania nowych wiadomości
g) edukacja społeczna:
- uczeń wie, co wynika z przynależności do rodziny, jakie są relacje między najbliższymi, wywiązuje się z powinności wobec nich,
- zna zagrożenia ze strony ludzi; wie, do kogo i w jaki sposób należy się zwrócić o pomoc,
- wie, jakiej jest narodowości, że mieszka w Polsce, a Polska znajduje się w Europie; zna symbole narodowe (flaga, godło, hymn narodowy), rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej,
- potrafi odróżnić, co-jest dobre, a co złe w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi; wie, że warto być odważnym, mądrym i pomagać potrzebującym; wie, że nie należy kłamać lub zatajać prawdy,
- współpracuje z innymi w zabawie, w nauce szkolnej i w sytuacjach życiowych; przestrzega reguł obowiązujących w społeczności dziecięcej oraz w świecie dorosłych, grzecznie zwraca się do innych w szkole, w domu i na ulicy;
- uczeń umiejętnie komunikuje swoje potrzeby, kieruje się własnym zachowaniem i emocjami, potrafi zadbać o innych, podejmuje samodzielne decyzje,

7) w klasie 2 ocenia się:
a) edukacja polonistyczna:
- mówienie i słuchanie:
- uczeń słucha wypowiedzi nauczyciela i innych osób z otoczenia, w różnych sytuacjach życiowych, wymagających komunikacji i wzajemnego zrozumienia, okazuje szacunek wypowiadającej się osobie,
- wygłasza wiersze z pamięci, uwzględniając odpowiednią intonację, siłę głosu,
- wypowiada się w formie uporządkowanej i rozwiniętej na tematy związane z przeżyciami, zadaniem, sytuacjami szkolnymi, lekturą czy wydarzeniem kulturalnym,
- czytanie, pisanie:
- uczeń czyta głośno w sposób płynny oraz czyta po cichu teksty zapisane samodzielnie oraz teksty drukowane,
- wyszukuje w tekście fragmenty według niego najpiękniejsze, najważniejsze, trudne do zrozumienia lub określone przez nauczyciela,
- wyróżnia w czytanych utworach literackich dialog, opowiadanie, opis,
- czyta samodzielnie wybrane książki,
- pisze z pamięci i ze słuchu; przestrzega poprawności ortograficznej,
- stosuje poprawnie znaki interpunkcyjne na końcu zdania i przecinki przy wyliczaniu; zapisuje najczęściej stosowane skróty, w tym skróty matematyczne,
- porządkuje wyrazy w kolejności alfabetycznej według pierwszej i drugiej litery,
- rozpoznaje zdanie oznajmujące, pytające rozkazujące w wypowiedziach ustnych i pisemnych,
- samodzielnie pisze krótkie teksty: pozdrowienia, życzenia, zaproszenia, ogłoszenia,
- opisuje przedmioty, osoby,
- samodzielnie pisze plan wydarzeń i zmienia zdania w równoważniki zdań;
b) edukacja matematyczna:
- uczeń dodaje, odejmuje mnoży i dzieli w zakresie 100,
- porównuje liczby w zakresie 1000, porządkuje liczby od największej do najmniejszej i odwrotnie,
- rozumie odwrotność działań,
- dokonuje obliczeń zegarowych i kalendarzowych; posługuje się jednostkami czasu: doba, godzina, minuta; zapisuje daty np. swojego urodzenia lub datę bieżącą,
- odczytuje i zapisuje znaki rzymskie do XII,
- analizuje i rozwiązuje zadania tekstowe proste i złożone, dostrzega problem matematyczny oraz tworzy własną strategię rozwiązania, odpowiednią do warunków zadania; opisuje rozwiązanie za pomocą działań, równości z okienkiem, rysunku lub inny wybrany przez siebie sposób,
- układa treść zadania do podanego działania matematycznego;
c) edukacja społeczna:
- uczeń identyfikuje się z grupą społeczną, do której należy: rodzina, klasa, drużyna sportowa, naród; respektuje normy i reguły postępowania w tych grupach,
- wyjaśnia, iż wszyscy ludzie posiadają prawa i obowiązki, wymienia własne prawa i obowiązki, przestrzega je w życiu codziennym,
- ocenia swoje postępowanie i innych osób, odnosząc się do poznanych wartości,
- opowiada ciekawostki historyczne dotyczące regionu, kraju, wyróżniając w nich postaci fikcyjne i realne,
- wykorzystuje pracę zespołową w procesie uczenia się, komunikuje się za pomocą nowych technologii,
- rozpoznaje godło, barwy narodowe, hymn, wybrane stroje ludowe,
- rozpoznaje i nazywa patrona szkoły, miejscowość, w której mieszka, wymienia nazwę pierwszej i obecnej stolicy Polski;
d) edukacja przyrodnicza:

- uczeń rozpoznaje w swoim otoczeniu gatunki roślin i zwierząt, w tym zwierząt hodowlanych, a także gatunki objęte ochroną,
- prowadzi proste hodowle roślin, przedstawia zasady opieki nad zwierzętami domowymi, hodowlanymi i innymi,
- chroni przyrodę, wskazuje wybrane miejsca ochrony przyrody: parki, pomniki przyrody,
- rozróżnia podstawowe znaki drogowe, stosuje przepisy bezpieczeństwa w ruchu drogowym i w miejscach publicznych, przestrzega zasad zachowania się w środkach publicznego transportu zbiorowego; posługuje się numerami telefonów alarmowych,
- dba o higienę oraz estetykę własną i otoczenia,
- wymienia wartości odżywcze produktów żywnościowych, ma świadomość znaczenia odpowiedniej diety dla utrzymania zdrowia,
- ma świadomość istnienia zagrożeń ze strony środowiska naturalnego, np. nagła zmiana pogody, ulewne deszcze, burza, susza oraz ich następstwa,
- wskazuje na fizycznej mapie Polski jej granice, główne miasta oraz wyznacza kierunki główne;
e) edukacja plastyczna:
- uczeń modeluje (lepi i konstruuje) z gliny, modeliny, plasteliny, mas papierowych i innych, zarówno z materiałów naturalnych i przemysłowych,
- maluje farbami, tuszami przy użyciu pędzli (płaskich, okrągłych), palców, stempli,
- wydziera, wycina, składa, przylepia, wykorzystując gazetę, papier kolorowy, makulaturę, karton, itp.
- wykonuje prace i impresje plastyczne jako formy przekazania i przedstawienia uczuć, nastrojów i zachowań (np. prezent, zaproszenie),
- ilustruje sceny i sytuacje (realne i fantastyczne) inspirowane wyobraźnią, baśnią, opowiadaniem i muzyką; korzysta z narzędzi multimedialnych,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas pracy;
f) edukacja techniczna:
- uczeń planuje i realizuje własne projekty/prace; realizując te projekty/prace współdziała w grupie,
- wyjaśnia znaczenie oraz konieczność zachowania ładu, porządku i dobrej organizacji miejsca pracy ze względów bezpieczeństwa,
- organizuje pracę, wykorzystuje urządzenia techniczne i technologie,
- odczytuje podstawowe informacje techniczne i stosuje w działaniu sposoby użytkowania: materiału, narzędzi, urządzenia zgodnie z instrukcją,
- wykonuje przedmioty użytkowe, w tym dekoracyjne i modele techniczne,
- posługuje się bezpiecznie prostymi narzędziami pomiarowymi;
g) edukacja informatyczna:
- uczeń tworzy folder i zapisuje w nim dokument,
- korzysta z poznanych narzędzi edytora grafiki i edytora tekstu,
- wykorzystuje Kalkulator komputerowy do wykonywania obliczeń,
- tworzy proste rysunki, dokumenty tekstowe, łącząc tekst z grafiką, np. zaproszenia, dyplomy, ulotki, ogłoszenia; powiększa, zmniejsza, kopiuje,
- korzysta z udostępnionych stron i zasobów internetowych,
- wykorzystuje możliwości technologii do komunikowania się w procesie uczenia się,
- rozróżnia pożądane i niepożądane zachowania innych osób (również uczniów) korzystających z technologii, zwłaszcza w sieci Internet,
- przestrzega zasad dotyczących korzystania z efektów pracy innych osób i związanych z bezpieczeństwem w Internecie;
h) edukacja muzyczna: -uczeń nuci poznane melodie, śpiewa piosenki podczas zabawy, nauki, uroczystości szkolnych, świąt w tym świąt narodowych,

- śpiewa śpiewanki, piosenki i pieśni charakterystyczne dla tradycji i zwyczajów polskich, kilka utworów patriotycznych i historycznych,
- rozpoznaje i śpiewa hymn Polski,
- słucha muzyki w połączeniu z aktywnością ruchową,
- odróżnia dźwięki muzyki, np. wysokie – niskie, długie – krótkie, ciche – głośne, odróżnia i nazywa wybrane instrumenty muzyczne,
- rozróżnia muzykę wykonywaną przez solistę, chór, orkiestrę oraz rozróżnia na podstawie słuchanego utworu muzykę: smutną, wesołą, skoczną, marszową,
- tańczy według układów ruchowych charakterystycznych dla wybranych tańców (w tym integracyjnych, ludowych polskich oraz innych krajów Europy i świata),
- korzysta z wybranego zapisu melodii w czasie gry na instrumencie: dzwonkach;
i) wychowanie fizyczne:
- uczeń wyjaśnia znaczenie ruchu w procesie utrzymania zdrowia,
- ma świadomość znaczenia systematyczności i wytrwałości w wykonywaniu ćwiczeń,
- rozumie, że każdy człowiek ma inne możliwości w zakresie sprawności fizycznej, akceptuje sytuację dzieci, które z uwagi na chorobę nie mogą być sprawne w każdej formie ruchu,
- przyjmuje podstawowe pozycje do ćwiczeń: postawa zasadnicza, rozkrok, wykrok, zakrok, stanie jedno nóż, klęk podparty, przysiad podparty, podpór przodem, podpór tyłem, siad klęczny, skrzyżny, skulony, prosty,
- pokonuje w biegu przeszkody naturalne i sztuczne,
- rzuca i podaje jednorącz, w miejscu i ruchu, oburącz do przodu,
- wykonuje ćwiczenia zwinnościowe, skłony, skrętoskłony, przetoczenie, czołganie, podciąganie, czworakowanie ze zmianą kierunku i tempa ruchu,
- wykonuje ćwiczenia równoważne bez przyboru i z przyborem np. na ławeczce gimnastycznej,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć ruchowych oraz respektuje reguły obowiązujące w grach i zabawach ruchowych;
8) w klasie 3 ocenia się:
a) edukacja polonistyczna:
- mówienie i słuchanie:
- uczeń uważnie słucha wypowiedzi nauczyciela, innych osób z otoczenia, w różnych sytuacjach życiowych i korzysta z przekazywanych informacji,
- uczestniczy w rozmowach, zadaje pytania, udziela odpowiedzi i prezentuje własne zdanie,
- poszerza zakres słownictwa i struktur składniowych,
- porządkuje swoją wypowiedź, poprawia w niej błędy, omawia treść przeczytanych tekstów i ilustracji,
- wygłasza wiersze z pamięci, uwzględniając odpowiednią intonację, siłę głosu, tempo, pauzy,
- czytanie i pisanie:
- uczeń czyta płynnie, poprawnie i wyraziście na głos teksty z uwzględnieniem interpunkcji i intonacji,
- czyta w skupieniu po cichu teksty zapisane samodzielnie w zeszycie oraz teksty drukowane,
- wyodrębnia postacie i zdarzenia w utworach literackich, ustala kolejność zdarzeń, ich wzajemną zależność, odróżnia zdarzenia istotne od mniej istotnych, postacie główne i drugorzędne; wskazuje cechy i ocenia bohaterów, uzasadnia swą ocenę, określa nastrój w utworze; odróżnia elementy świata fikcji od realnej rzeczywistości,
- w tekście literackim wyszukuje i zaznacza wybrane fragmenty, określa czas i miejsce,
- wyróżnia w czytanych utworach literackich dialog, opowiadanie, opis,
- czyta samodzielnie wybrane książki,
- pisze notatkę, życzenie, ogłoszenie, zaproszenie, podziękowanie, list; zapisuje adres nadawcy i odbiorcy; pisze krótkie teksty,

- pisze z pamięci i ze słuchu; przestrzega poprawności ortograficznej w wyrazach poznanych i opracowanych podczas zajęć,
- stosuje poprawnie znaki interpunkcyjne na końcu zdania i przecinki przy wyliczaniu, zapisuje poznane i najczęściej stosowane skróty, w tym skróty matematyczne,
- porządkuje wyrazy w kolejności alfabetycznej,
- poprawnie formułuje zdania pytające, oznajmujące, rozkazujące, wykrzyknikowe,
- rozróżnia rzeczowniki, czasowniki, przymiotniki, liczebniki, przysłówki i stosuje je w poprawnej formie; określa rodzaj, liczbę rzeczownika i przymiotnika, stopniuje przymiotniki, określa czas, liczbę, osoby czasownika,
- określa, który tekst jest notatką, zagadką, listem, życzeniem, podziękowaniem, ogłoszeniem, opowiadaniem, opisem, listem,
- poprawnie formułuje zdanie pojedyncze i zdanie złożone;
b) edukacja matematyczna:
- uczeń dodaje i odejmuje liczby w zakresie 1000,
- mnoży i dzieli liczby w zakresie 1000,
- analizuje i rozwiązuje proste zadania tekstowe i wybrane złożone,
- rysuje i mierzy długości odcinków, boków figur geometrycznych,
- oblicza obwody różnych figur geometrycznych,
- mierzy długość odcinków, boków figur geometrycznych, podaje wyniki pomiaru posługując się jednostkami długości: centymetr, metr,
- waży - używa określeń; kilogram, dekagram,
- odmierza płyny; używa określeń: litr, pół litra, ćwierć litra,
- wykonuje obliczenia pieniężne, rozróżnia nominały na monetach i banknotach, wskazuje różnice w ich sile nabywczej,
- dokonuje obliczeń zegarowych i kalendarzowych; posługuje się jednostkami czasu: doba, godzina, minuta; zapisuje daty np. swojego urodzenia lub datę bieżącą;
c) edukacja przyrodnicza:
- uczeń chroni przyrodę, wskazuje wybrane miejsca ochrony przyrody oraz parki narodowe,
- segreguje odpady i ma świadomość przyczyn i skutków takiego postępowania,
- posługuje się mapą -potrafi określić kierunki na mapie, rozpoznaje kontynenty,
- wskazuje na mapie fizycznej Polski jej granice, główne miasta, rzeki, nazwy krain geograficznych,
- przedstawia położenie Ziemi w Układzie Słonecznym,
- obserwuje zmiany zachodzące w przyrodzie, dostrzega przyczyny zmian (pory roku),
- rozpoznaje i nazywa gatunki roślin i zwierząt w różnych ekosystemach;
d) edukacja społeczna:
- uczeń przedstawia siebie i grupę, do której należy, zapisuje swój adres, adres szkoły, zawód i miejsce pracy rodziców; posługuje się danymi osobistymi wyłącznie w sytuacjach bezpiecznych dla siebie i reprezentowanych osób,
- zna zwyczaje np. dotyczące świąt w różnych regionach Polski, a także w różnych krajach,
- wykorzystuje pracę zespołową w procesie uczenia się,
- zna święta narodowe i innych ważne dni pamięci narodowej; wykonuje kokardę narodową, białoczerwony proporczyk; zachowuje się godnie i z szacunkiem podczas śpiewania lub słuchania hymnu, itp.,
- nazywa patrona szkoły, wymienia imiona i nazwiska, np. pierwszego władcy i króla Polski, obecnego prezydenta Polski, wymienia nazwę pierwszej stolicy Polski;
e) edukacja plastyczna:

- uczeń wyróżnia w obrazach, ilustracjach, impresjach plastycznych, plakatach, na fotografiach: kształty obiektów, wielkości i proporcje, położenie obiektów, różnice i podobieństwa w wyglądzie tego samego przedmiotu w zależności od położenia i zmiany stanowiska osoby patrzącej na obiekt, barwę, walor różnych barw,
- określa cechy charakterystyczne i indywidualne ludzi w zależności od wieku, płci, typu budowy; cechy charakterystyczne zwierząt, różnice w budowie, kształcie, ubarwieniu, sposobach poruszania się,
- maluje farbami, tuszami przy użyciu pędzli (płaskich, okrągłych), palców, stempli,
- wydziera, wycina, składa, przylepia, wykorzystując gazetę, papier kolorowy, makulaturę, karton, ścinki tekstylne itp.,
- modeluje (lepi i konstruuje) z gliny, modeliny, plasteliny, mas papierowych i innych, zarówno z materiałów naturalnych i przemysłowych,
- ilustruje sceny i sytuacje (realne i fantastyczne) inspirowane wyobraźnią, baśnią, opowiadaniem i muzyką; korzysta z narzędzi multimedialnych,
- nazywa dziedziny sztuk plastycznych, np. malarstwo, rzeźbę, w tym dziedziny sztuki użytkowej, np. meblarstwo, tkactwo, ceramikę, hafciarstwo, architekturę, grafikę komputerową,
- rozpoznaje i nazywa podstawowe gatunki dzieł malarskich i graficznych; pejzaż, portret, scena rodzajowa;
f) edukacja techniczna:
- uczeń wyjaśnia znaczenie oraz konieczność zachowania ładu, porządku i dobrej organizacji miejsca pracy ze względów bezpieczeństwa,
- organizuje pracę, wykorzystuje urządzenia techniczne i technologie; zwraca uwagę na zdrowie i zachowanie bezpieczeństwa, z uwzględnieniem selekcji informacji, wykonywania czynności użytecznych lub potrzebnych,
- odczytuje podstawowe informacje techniczne i stosuje w działaniu sposoby użytkowania: materiału, narzędzi, urządzenia zgodnie z instrukcją, w tym multimedialną,
- wykonuje przedmioty użytkowe, w tym dekoracyjne i modele techniczne,
- używa połączeń nierozłącznych: sklejanie klejem, wiązanie, szycie lub zszywanie zszywkami, sklejanie taśmą itp.,
- używa połączeń rozłącznych: spinanie spinaczami biurowymi, wiązanie sznurkiem lub wstążką ozdobną,
- potrafi bez użycia kleju, taśm, zszywek wykonać, np. wybrane modele technik origami, modele kartonowe nacinane,
- wykonuje przedmiot/model/pracę według własnego planu i opracowanego sposobu działania,
- wyjaśnia działanie i funkcję narzędzi i urządzeń wykorzystywanych w gospodarstwie domowym i w szkole,
- posługuje się bezpiecznie prostymi narzędziami;
g) edukacja informatyczna:
- uczeń układa w logicznym porządku: obrazki, teksty, polecenia (instrukcje) składające się m.in. na codzienne czynności,
- rozwiązuje zadania, zagadki i łamigłówki prowadzące do odkrywania algorytmów,
- programuje wizualnie: proste sytuacje lub historyjki według pomysłów własnych i pomysłów opracowanych wspólnie z innymi uczniami, pojedyncze polecenia, a także ich sekwencje,
- tworzy proste rysunki, dokumenty tekstowe, łącząc tekst z grafiką, np. zaproszenia, dyplomy, ulotki, ogłoszenia; powiększa, zmniejsza, kopiuje, wkleja i usuwa elementy graficzne i tekstowe – doskonali przy tym umiejętności pisania, czytania, rachowania i prezentowania swoich pomysłów,
- zapisuje efekty swojej pracy we wskazanym miejscu,

- posługuje się komputerem lub innym urządzeniem cyfrowym oraz urządzeniami zewnętrznymi przy wykonywaniu zadania,
- korzysta z udostępnionych mu stron i zasobów internetowych,
- współpracuje z uczniami, wymienia się z nimi pomysłami i doświadczeniami,
- wykorzystuje możliwości technologii do komunikowania się w procesie uczenia się,
- posługuje się udostępnioną mu technologią zgodnie z ustalonymi zasadami,
- rozróżnia pożądane i niepożądane zachowania innych osób (również uczniów) korzystających z technologii, zwłaszcza w sieci Internet,
- wie, jak trzeba korzystać z komputera, żeby nie narażać własnego zdrowia;

h) edukacja muzyczna:
- uczeń słucha muzyki w połączeniu z aktywnością ruchową, gestami dźwiękotwórczymi: klaskanie, pstrykanie, tupanie, uderzanie o uda itp. oraz z towarzyszeniem prostych opracowań instrumentalnych,
- odróżnia dźwięki muzyki, np. wysokie – niskie, długie – krótkie, ciche – głośne, głosy ludzkie: sopran, bas; odróżnia i nazywa wybrane instrumenty muzyczne,
- rozróżnia muzykę wykonywaną przez solistę, chór, orkiestrę,
- rozróżnia na podstawie słuchanego utworu muzykę: smutną, wesołą, skoczną, itp.,
- nuci poznane melodie, śpiewa piosenki podczas zabawy, nauki, uroczystości szkolnych, świąt w tym świąt narodowych,
- śpiewa hymn Polski w odpowiedniej postawie ciała,
- przedstawia ruchem treść muzyczną (np. dynamikę, nastrój, wysokość dźwięku, tempo, artykulację),
- wykonuje pląsy, porusza się i tańczy według utworzonych przez siebie układów ruchowych, z rekwizytem, bez rekwizytu do muzyki i przy muzyce,
- wykonuje akompaniament do śpiewu, stosuje gesty dźwiękotwórcze (np. tupanie, klaskanie, pstrykanie, uderzanie o uda);

i) wychowanie fizyczne:
- uczeń wyjaśnia znaczenie ruchu w procesie utrzymania zdrowia,
- ma świadomość znaczenia systematyczności i wytrwałości w wykonywaniu ćwiczeń, rozumie, że każdy człowiek ma inne możliwości w zakresie sprawności fizycznej, akceptuje sytuację dzieci, które z uwagi na chorobę nie mogą być sprawne w każdej formie ruchu,
- pokonuje w biegu przeszkody naturalne i sztuczne,
- rzuca i podaje jednorącz, w miejscu i ruchu, oburącz do przodu, znad głowy, piłką małą i dużą, rzuca małymi przyborami na odległość i do celu, skacze jednonóż i obunóż ze zmianą tempa, kierunku, skacze w dal dowolnym sposobem, skacze przez skakankę, wykonuje przeskok zawrotny przez ławeczkę, naskoki i zeskoki,
- wykonuje ćwiczenia zwinnościowe: skłony, skrętoskłony, czołganie, podciąganie, czworakowanie, wspina się, mocowanie, podnoszenie i przenoszenie przyborów,
- wykonuje przewrót w przód z przysiadu podpartego oraz ćwiczenia równoważne bez przyboru i z przyborem np. na ławeczce gimnastycznej,
- zachowuje powściągliwość w ocenie sprawności fizycznej koleżanek i kolegów – uczestników zabawy, respektuje ich prawo do indywidualnego tempa rozwoju, radzi sobie w sytuacji przegranej i akceptuje zwycięstwo, np. drużyny przeciwnej, gratuluje drużynie zwycięskiej sukcesu,
- uczestniczy w zabawach i grach zespołowych, z wykorzystaniem piłek oraz różnych innych przyborów,
- ma świadomość, iż sukces w zabawie odnosi się dzięki sprawności, zaradności i współdziałaniu,
- dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób podczas ćwiczeń, gier i zabaw ruchowych;

9) Kryteria oceniania z edukacji wczesnoszkolnej – nauczanie zdalne:

a) praca z uczniami na platformie Microsoft Teams - prowadzenie lekcji zgodnie z obowiązującym planem zajęć;
b) omawianie tematyki zajęć zgodnie z rozkładem materiału w bieżącym roku szkolnym;
c) uczeń zapoznaje się ze wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela na platformie Microsoft Teams;
d) uczeń testy i zadania sprawdzające wiedzę rozwiązuje samodzielnie;
e) nauczyciel wyznacza, które zadania należy sfotografować, wykonać on-line na komputerze;
f) zadane prace przesyłane są za pomocą e-maila służbowego nauczyciela, platformy Microsoft Teams;
g) wykonane prace domowe uczeń winien odsyłać nauczycielowi w wyznaczonym terminie;
h) sposób przekazywania informacji w zdalnym nauczaniu odbywa się poprzez:
- wysyłanie informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego zakładka prace domowe, e-maili do rodziców,
i) w nauczaniu zdalnym w klasach 1 – 3 ocenia się:
- wypowiedzi ustne,
- prace pisemne (przesyłane w formie elektronicznej),
- czytanie,
- pracę w zeszycie,
- pisemne zadania domowe – ćwiczenia małej motoryki,
- prace plastyczne i techniczne (przesyłane jako zdjęcia lub skany),
- zadania w ćwiczeniach i w podręczniku,
- udział w dyskusjach online, wypowiedzi na forum,
- zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
10) Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uchodźców w edukacji wczesnoszkolnej:
a) wymagania edukacyjne należy dostosowywać do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia stwarzając dogodne warunki do jego edukacji,
b) akceptowanie każdej formy wypowiedzi świadczącej o zrozumieniu zagadnienia; nawet jednorazowej i błędnej gramatycznie,
c) stwarzanie odpowiedniej atmosfery w klasie, sprzyjającej tolerancji i zrozumieniu specjalnych potrzeb ucznia,
d) stosowanie bogatego materiału ikonograficznego: zdjęcia, mapy, wykresy.
e) traktowanie gramatyki w sposób funkcjonalny,
f) włączanie ucznia w pracę zespołową i dostosowanie instrukcji do jego językowych umiejętności,
g) ocenianie za wkład pracy w wykonanie zadań,
h) wzmacnianie poczucia własnej wartości i stosowanie wzmocnień pozytywnych.

8. Przewiduje się stosowanie szczegółowych zasad oceniania wynikających ze specyfiki nauczanego przedmiotu:
1) w trakcie nauki języka polskiego:
a) obszary oceniania w klasie 4:
- komunikacja, odbiór tekstów kultury, świadomość językowa, tworzenie wypowiedzi, rozwijanie umiejętności autorefleksji i tworzenie tożsamości, elementy edukacji medialnej, praktyki lekturowe.
- obszary oceniania w klasach 5-8:
- kształcenie literackie i kulturowe, lektury obowiązkowe i uzupełniające, czytanie utworów literackich, odbiór tekstów kultury,
- kształcenie językowe- gramatyka, ortografia i interpunkcja, kultura języka, zróżnicowanie języka,
- tworzenie wypowiedzi, elementy retoryki, mówienie i pisanie,
- ocenianie w w/w obszarach odbywa się poprzez: prace klasowe, wypracowania typy egzaminacyjnego, sprawdziany, testy różnego typu w tym kompetencji, kartkówki: gramatyczne,

językowe, ortograficzne, teoretycznoliterackie, odpowiedzi, recytacje wybranych utworów, wygłaszanie mów, prace realizowane w trakcie zajęć (np. w postaci ćwiczeń, kart pracy), realizację projektów o różnym charakterze (w tym interdyscyplinarnych), aktywność na lekcji oraz działania dodatkowe podejmowane przez uczniów (np. włączenie się w akcje/ przedsięwzięcia/ projekty instytucji oświatowo-kulturalnych, udział w konkursach itp.),
- w wypadku form pracy zespołowej mogą zostać uwzględnione: samoocena, ocena koleżeńska;
b) ustalenie oceny śródrocznej i rocznej odbywa się na podstawie:
- ocen cząstkowych ze wszystkich sprawdzanych form, -ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna/końcowa jest wystawiana na podstawie zgromadzonych przez ucznia ocen w trakcie półrocza, ze szczególnym uwzględnieniem ocen uzyskanych z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz odpowiedzi ustnych, prac wykonywanych na lekcji, projektów realizowanych na lekcji, prac zleconych, aktywności, działań dodatkowych,
c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub końcowej niż przewidywana:
- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej tylko o jeden stopień,
- uczeń musi zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia chęć poprawy oceny śródrocznej/końcowej w terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie,
- aby uczeń mógł się ubiegać o ocenę wyższą musi spełnić następujące warunki: posiada zeszyt przedmiotowy, wykonane zadania w zeszycie ćwiczeń,
- oceny z części sprawdzianów/ testów/ prac klasowych/wypracowań i innych form pisemnych są takie same, bądź wyższe, niż nota, o którą się ubiega,
- wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach są usprawiedliwione,
- podniesienie oceny może nastąpić po napisaniu na określoną liczbę punktów kontrolnego testu obejmującego wiadomości i umiejętności obejmujące semestr pierwszy lub drugi, forma testu może być pisemna lub ustna,
d) inne dodatkowe założenia z przedmiotu język polski:
- prace klasowe są zapowiadane, z co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem i podawany jest zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności, sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom,
- kartkówki nie muszą być zapowiadane i obejmują zakres 3 ostatnich lekcji lub określonej tematyki kluczowej dla przedmiotu,
- uczeń nieobecny na pracy klasowej/ teście/sprawdzianie musi go napisać, bądź zaliczyć w inny sposób, w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela,
- nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na dwóch kolejnych terminach i niezaliczenie materiału jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności (tydzień i więcej) może nie pisać kartkówki, natomiast zwolnienie z pracy obejmującej dużą partię materiału jest uzależnione od długości nieobecności, -uczeń może poprawiać wszystkie formy sprawdzające jego wiedzę i umiejętności, ale w sposób wskazany przez nauczyciela i może to zrobić tylko raz, obie oceny pozostają w dzienniku,
- uczeń ma prawo do trzykrotnego w ciągu semestru zgłaszania nieprzygotowania do lekcji, przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji (np. podręcznika, egzemplarza lektury), nie zwalnia ono z wcześniej zapowiedzianych testów, kartkówek, recytacji itp., uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania z prac długoterminowych, które zadane były z tygodniowym wyprzedzeniem,
- po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną,
- aktywność ucznia na zajęciach jest oceniana za pomocą plusów i minusów (++++++ ocena celująca, +++++- ocena bardzo dobra, ++++-- ocena dobra, +++ ocena dostateczna, ++ ocena dopuszczająca, + lub ------ ocena niedostateczna),
- jeśli uczeń skopiuje z Internetu pracę wykonaną na lekcji np. w grupie, indywidualna wówczas otrzymuje ocenę niedostateczną, tak samo dzieje się w przypadku skopiowania pracy od kolegi/koleżanki,
- prace domowe są nieobowiązkowe i nie podlegają ocenianiu, nauczyciel po jej sprawdzeniu daje uczniowi ustną informację zwrotną

- dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (orzeczenie lub opinia poradni) polega na:
- dostosowaniu treści i metod nauczania oraz wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów,
- ścisłej współpraca z rodzicami, pedagogiem, zespołem nauczycieli uczących w danym zespole klasowym,
- zastosowaniu takich kryteriów egzekwowania wiedzy i umiejętności, które uwzględniają możliwości i ograniczenia uczniów,
- indywidualizacji pracy z uczniem, dodatkowe zadania i ćwiczenia,
- dzieleniu materiału na mniejsze części oraz wydłużenie czasu na jego opanowanie,
- wydłużeniu czasu na prace pisemne, a w razie potrzeby, klasyfikowaniu na podstawie odpowiedzi ustnych i innych działań ucznia

2) w trakcie nauki historii:
a) obszarami oceniania są:
- znajomość faktografii z uwzględnieniem związków przyczynowo- skutkowych,
- lokalizacja w czasie i przestrzeni wydarzeń, zjawisk i procesów historycznych,
- posługiwanie się chronologią i genealogią,
- posługiwanie się terminami i pojęciami historycznymi,
- analiza źródeł różnego typu,
- umiejętność budowania wypowiedzi różnego typu (słowne, matematyczne, graficzne, plastyczne itp.),
- ocenianie w w/w obszarach odbywa się poprzez: prace klasowe, sprawdziany, testy różnego typu, kartkówki, odpowiedzi, prace realizowane w trakcie zajęć (np. w postaci ćwiczeń, kart pracy), realizację projektów o różnym charakterze (w tym interdyscyplinarnych), aktywność na lekcji oraz działania dodatkowe podejmowane przez uczniów (np. przygotowanie materiałów pomocnych w realizacji zajęć, włączenie się w akcje/ przedsięwzięcia/ projekty instytucji oświatowo-kulturalnych, udział w konkursach itp.),
- w wypadku form pracy zespołowej mogą zostać uwzględnione; samoocena, ocena koleżeńska;
b) ustalenie oceny śródrocznej i rocznej odbywa się na podstawie:
- ocen cząstkowych ze wszystkich sprawdzanych form,
-ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna/ końcowa jest wystawiana na podstawie zgromadzonych przez ucznia ocen w trakcie półrocza, ze szczególnym uwzględnieniem ocen uzyskanych z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz odpowiedzi ustnych, prac wykonywanych na lekcji,
c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub końcowej niż przewidywana:
- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej tylko o jeden stopień,
- uczeń musi zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia chęć poprawy oceny śródrocznej/końcowej w terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie,
- aby uczeń mógł się ubiegać o ocenę wyższą musi spełnić następujące warunki: posiada, oceny z części sprawdzianów/ testów/ prac klasowych są takie same, bądź wyższe, niż nota, o którą się ubiega wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach są usprawiedliwione,
-podniesienie oceny może nastąpić po napisaniu na określoną liczbę punktów kontrolnego testu obejmującego wiadomości i umiejętności obejmujące semestr pierwszy lub drugi, forma testu może być pisemna lub ustna,
d) inne dodatkowe założenia:
- prace klasowe są zapowiadane, z co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem i podawany jest zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności, sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom,
- kartkówki nie muszą być zapowiadane i obejmują zakres 3 ostatnich lekcji lub określonej tematyki kluczowej dla przedmiotu,
- uczeń nieobecny na pracy klasowej/ teście/sprawdzianie musi go napisać, bądź zaliczyć w inny sposób, w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela,

- nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na dwóch kolejnych terminach i niezaliczenie materiału jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności (tydzień i więcej) może nie pisać kartkówki, natomiast zwolnienie z pracy obejmującej dużą partię materiału jest uzależnione od długości nieobecności,
- uczeń może poprawiać wszystkie formy sprawdzające jego wiedzy i umiejętności, ale w sposób wskazany przez nauczyciela i może to zrobić tylko raz, obie oceny pozostają w dzienniku,
- uczeń ma prawo w ciągu semestru do dwukrotnego, a wypadku klas w których zajęcia odbywają się raz w tygodniu- jednokrotnego, zgłaszania nieprzygotowania do zajęć,
- przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: niegotowość do odpowiedzi,
- nie zwalnia ono z zapowiedzianych testów, kartkówek oraz długoterminowych prac zleconych przez nauczyciela,
- nieprzygotowanie należy zgłosić na początku zajęć,
- po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną,
- aktywność ucznia na zajęciach jest oceniana za pomocą plusów i minusów (++++++ ocena celująca, +++++- ocena bardzo dobra, ++++-- ocena dobra, +++---- ocena dostateczna, ++---- ocena dopuszczająca, -----+ lub ------ ocena niedostateczna),
- dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (orzeczenie lub opinia poradni) polega na:
- dostosowaniu treści i metod nauczania oraz wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów,
- ścisłej współpraca z rodzicami, pedagogiem, zespołem nauczycieli uczących w danym zespole klasowym,
- zastosowaniu takich kryteriów egzekwowania wiedzy i umiejętności, które uwzględniają możliwości i ograniczenia uczniów,
- indywidualizacji pracy z uczniem, dodatkowe zadania i ćwiczenia,
- dzieleniu materiału na mniejsze części oraz wydłużenie czasu na jego opanowanie,
- wydłużeniu czasu na prace pisemne, a w razie potrzeby, klasyfikowaniu na podstawie odpowiedzi ustnych i innych działań ucznia.

3) w trakcie nauki wiedzy o społeczeństwie:
a) obszary oceniania to:
- znajomość faktów i zjawisk zachodzących w świecie współczesnym z uwzględnieniem zachodzących między nimi związków przyczynowo – skutkowych,
- lokalizacja w czasie i przestrzeni wydarzeń i zjawisk zachodzących w kraju i na świecie,
- posługiwanie się terminami i pojęciami poznanymi podczas lekcji,
- analiza źródeł różnego typu / np. diagram, wykres, dane statystyczne,
- umiejętność budowania wypowiedzi oraz formułowania własnych wniosków,
- ocenianie wiedzy ucznia odbywa się poprzez: sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi, aktywność na lekcji oraz działania dodatkowe podejmowane przez uczniów (np. przygotowanie materiałów pomocnych w realizacji zajęć, włączenie się czy udział w konkursach, wykazanie się wiedzą zdobytą ze źródeł innych niż podręcznik np. prasa, wiadomości radiowe i telewizyjne);
b) ustalenie oceny śródrocznej i rocznej odbywa się na podstawie:
- uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych ze wszystkich sprawdzanych form, -ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna/ końcowa jest wystawiana na podstawie zgromadzonych przez ucznia ocen w trakcie półrocza, ze szczególnym uwzględnieniem ocen uzyskanych z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz odpowiedzi ustnych, prac wykonywanych na lekcji, aktywności,
c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub końcowej niż przewidywana:
- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej tylko o jeden stopień,
- uczeń musi zgłosić nauczycielowi przedmiotu chęć poprawy oceny semestralnej lub końcowej w terminie 5 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie,

- warunkiem ubiegania się o wyższą ocenę jest: posiadanie uzupełnionego zeszytu przedmiotowego otrzymanie z testów, sprawdzianów, kartkówek ocen takich samych lub wyższych niż ta o którą się ubiega, wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach są usprawiedliwione,
- ocena może zostać podniesiona pod warunkiem, że ubiegający się o nią uczeń napisze test na określoną liczbę punktów lub odpowie na pytania, których treść odnosi się do wiadomości i umiejętności z całego semestru pierwszego lub drugiego,
d) założenia dodatkowe:
- testy oraz sprawdziany zapowiadane są z dwutygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel podaje uczniom zakres materiału, z którego są oni zobowiązani się przygotować, sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom,
- kartkówki nie muszą być zapowiadane i obejmują zakres 3 do 5 ostatnich lekcji lub określonej tematyki -kluczowej dla przedmiotu,
- uczeń nieobecny na teście bądź sprawdzianie musi go napisać, lub zaliczyć w inny sposób, w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela,
- nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na dwóch kolejnych terminach i niezaliczenie materiału jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności (tydzień i więcej) może nie pisać kartkówki, natomiast zwolnienie z pracy obejmującej dużą partię materiału jest uzależnione od długości nieobecności,
- uczeń może poprawiać wszystkie formy sprawdzające jego wiedzę i umiejętności, ale w sposób wskazany przez nauczyciela i może to zrobić tylko raz,
- uczeń ma prawo w ciągu semestru do dwukrotnego zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć,
- przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: niegotowość do odpowiedzi,
- nie zwalnia ono z zapowiedzianych testów, kartkówek
- nieprzygotowanie należy zgłosić na początku zajęć,
- po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną,
- aktywność ucznia na zajęciach jest oceniana za pomocą plusów i minusów (++++++ ocena celująca, +++++- ocena bardzo dobra, ++++-- ocena dobra, +++---- ocena dostateczna, ++---- ocena dopuszczająca, -----+ lub ------ ocena niedostateczna),
- dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (orzeczenie lub opinia poradni) polega na:
- dostosowaniu treści i metod nauczania oraz wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów,
- ścisłej współpracy z rodzicami, pedagogiem, zespołem nauczycieli uczących w danym zespole klasowym,
- zastosowaniu takich kryteriów egzekwowania wiedzy i umiejętności, które uwzględniają możliwości i ograniczenia uczniów,
- indywidualizacji pracy z uczniem, dodatkowe zadania i ćwiczenia,
- dzieleniu materiału na mniejsze części oraz wydłużenie czasu na jego opanowanie,
- wydłużeniu czasu na prace pisemne, a w razie potrzeby, klasyfikowaniu na podstawie odpowiedzi ustnych i innych działań ucznia.

4) w trakcie nauki z matematyki:
a) obszary oceniania obowiązujące zgodnie z podstawą programową 2026r:
- rozwijanie sprawności rachunkowej: wykonywanie jednodziałaniowych obliczeń pamięciowych na liczbach naturalnych, stosowanie reguł kolejności wykonywania działań, porównywanie liczb naturalnych, dzielenie z resztą liczb dwucyfrowych przez jednocyfrowe, stosowanie algorytmów dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia liczb naturalnych sposobem pisemnym, skracanie i rozszerzanie ułamków zwykłych o mianownikach jedno i dwucyfrowych, porównywanie, dodawanie i odejmowanie ułamków zwykłych o jednakowych mianownikach, stosowanie algorytmów dodawania i odejmowania ułamków dziesiętnych sposobem pisemnym, porównywanie ułamków dziesiętnych.
- kształtowanie sprawności manualnej i wyobraźni geometrycznej: rozpoznawanie i rysowanie prostych prostopadłych i prostych równoległych, mierzenie odcinków i kątów, rysowanie odcinków i

prostokątów w skali, rozpoznawanie i rysowanie wielokątów, rysowanie siatek prostopadłościanów i klejenie modeli, wykorzystanie znajomości geometrii w sytuacjach praktycznych.
- kształtowanie pojęć matematycznych i rozwijanie umiejętności posługiwania się nimi: posługiwanie się systemem dziesiątkowym, posługiwanie się systemem rzymskim, kształtowanie pojęcia ułamka zwykłego, kształtowanie pojęcia ułamka dziesiętnego, rozumienie i używanie pojęć związanych z arytmetyką: suma, różnica, iloczyn, iloraz, kwadrat i sześcian liczby, cyfra, oś liczbowa, ułamek zwykły, ułamek właściwy, ułamek niewłaściwy, liczba mieszana, ułamek dziesiętny.
- rozumienie i używanie pojęć związanych z geometrią: punkt, prosta, półprosta, odcinek, kąt, kąt prosty, kąt ostry, kąt rozwarty, kąt półpełny, kąt pełny, kąt wklęsły, wielokąt, prostokąt, kwadrat, koło, okrąg, promień, średnica, cięciwa, centymetr kwadratowy, metr kwadratowy, prostopadłościan, sześcian, wierzchołek, krawędź i ściana prostopadłościanu, siatka prostopadłościanu, centymetr sześcienny, decymetr sześcienny, metr sześcienny, mililitr, litr.
- rozwijanie umiejętności stosowania matematyki: rozwiązywanie nieskomplikowanych zadań tekstowych (w tym zadań dotyczących porównywania różnicowego i ilorazowego), korzystanie z informacji podanych za pomocą tabel, posługiwanie się podstawowymi jednostkami długości, masy, pola i objętości, zamiana jednostek (np. kilometrów na metry, metrów na centymetry, kilogramów na gramy, litrów na mililitry) oraz zapisywanie wyrażeń dwumianowanych w postaci ułamków dziesiętnych, posługiwanie się zegarem oraz kalendarzem w sytuacjach praktycznych, posługiwanie się skalą przy odczytywaniu odległości z mapy i z planu, obliczanie pól i obwodów prostokątów oraz pól powierzchni i objętości prostopadłościanów;
b) obszary oceniania dla klas w okresie przejściowym:
- sprawność rachunkowa: wykonywanie nieskomplikowanych obliczeń w pamięci lub w działaniach trudniejszych, pisemnie oraz wykorzystanie tych umiejętności w sytuacjach praktycznych,
- weryfikowanie i interpretowanie otrzymanych wyników oraz ocena sensowności rozwiązania,
- wykorzystanie i tworzenie informacji: odczytywanie i interpretowanie danych przedstawionych w różnej formie oraz ich przetwarzanie, interpretowanie i tworzenie tekstów o charakterze matematycznym oraz graficzne przedstawianie danych,
- używanie języka matematycznego do opisu rozumowania i uzyskanych wyników,
- wykorzystanie i interpretowanie reprezentacji: używanie prostych, dobrze znanych obiektów matematycznych, interpretowanie pojęć matematycznych i operowanie obiektami matematycznymi, dobieranie modelu matematycznego do prostej sytuacji oraz budowanie go w różnych kontekstach, także w kontekście praktycznym,
- rozumowanie i argumentacja: przeprowadzanie prostego rozumowania, podawanie argumentów uzasadniających poprawność rozumowania, rozróżnianie dowodu od przykładu dostrzeganie regularności, podobieństw oraz analogii i formułowanie wniosków na ich podstawie,
- stosowanie strategii wynikającej z treści zadania, tworzenie strategii rozwiązania problemu, również w rozwiązaniach wieloetapowych oraz w takich, które wymagają umiejętności łączenia wiedzy z różnych działów matematyki, -w wypadku form pracy zespołowej mogą zostać uwzględnione: samoocena, ocena koleżeńska;
c) ustalenie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej oraz końcowej odbywa się na podstawie:
- ocen cząstkowych ze wszystkich sprawdzanych form,
- ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna oraz końcowa nie jest średnią,
- ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna oraz końcowa jest wystawiana na podstawie zgromadzonych przez ucznia ocen w trakcie półrocza, ze szczególnym uwzględnieniem ocen uzyskanych z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz odpowiedzi ustnych, prac wykonywanych na lekcji, projektów, aktywności, działań dodatkowych,
- nauczyciel matematyki, realizując program nauczania, może zobowiązać uczniów do wykonania obowiązkowego projektu edukacyjnego obejmującego treści wybranego działu matematyki,
- projekt może być realizowany indywidualnie lub w zespołach liczących co najmniej dwóch uczniów,
- zakres, formę oraz częstotliwość realizacji projektów określa nauczyciel, kierując się potrzebami dydaktycznymi, w szczególności w zakresie utrwalenia i powtórzenia treści kształcenia,
- projekt stanowi element oceniania bieżącego i podlega ocenie zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania określonymi w niniejszym statucie.
d) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub końcowej niż przewidywana:

- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej tylko o jeden stopień, - uczeń musi zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia chęć poprawy oceny śródrocznej/rocznej w terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie,
- aby uczeń mógł się ubiegać o ocenę wyższą musi spełnić następujące warunki: posiada zeszyt przedmiotowy, wykonane zadania w zeszycie ćwiczeń, oceny z części sprawdzianów/ testów/ prac klasowych/wypracowań i innych form pisemnych są takie same, bądź wyższe, niż nota, o którą się ubiega,
- wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach są usprawiedliwione,
- podniesienie oceny może nastąpić po napisaniu na określoną liczbę punktów kontrolnego testu obejmującego wiadomości i umiejętności obejmujące cały pierwszy lub drugi semestr, forma testu może być pisemna lub ustna,
- uczeń, który z własnej woli odrabiają pisemne prace domowe, będzie mógł mieć podwyższoną ocenę roczną z matematyki zgodnie z paragrafem 67 ustęp 3 punkt 11;
e) inne dodatkowe założenia z przedmiotu matematyka:
- prace klasowe są zapowiadane, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem i podawany jest zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności, sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom podczas zebrań i konsultacji,
- z testów kompetencji po pierwszym i drugim semestrze są wpisywane oceny do dziennika,
- kartkówki nie muszą być zapowiadane i obejmują zakres 3 ostatnich lekcji lub określonej tematyki kluczowej dla przedmiotu,
- uczeń nieobecny na pracy klasowej/ teście/sprawdzianie/kartkówce musi go napisać, bądź zaliczyć w inny sposób, w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela,
- nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na dwóch kolejnych terminach i niezaliczenie materiału jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- jeżeli nieobecność ucznia podczas prac pisemnych była spowodowana wagarami to uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności (tydzień i więcej) może nie pisać kartkówki, natomiast zwolnienie z pracy obejmującej dużą partię materiału jest uzależnione od długości nieobecności,
- uczeń może poprawiać wszystkie formy sprawdzające jego wiedzę i umiejętności, ale w sposób wskazany przez nauczyciela i może to zrobić tylko raz. Obie oceny pozostają w dzienniku i pod uwagę brane są obie oceny przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej,
- uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłaszania nieprzygotowania do lekcji, przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji (np. podręcznika, przyrządów geometrycznych), nie zwalnia ono z wcześniej zapowiedzianych testów, kartkówek, itp.,
- uczeń nieprzygotowany do lekcji zgłasza to na początku lekcji (zgodnie z zasadami przyjętymi z nauczycielem na pierwszej lekcji),
- po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną,
- aktywność ucznia na zajęciach jest oceniana za pomocą plusów i minusów:
++++++ Celujący
+++++ Bardzo dobry
++++ Dobry
+++ Dostateczny
++ Dopuszczający
−−−−−− Niedostateczny
+i- Redukują się
- jeśli uczeń podczas pisania sprawdzianu/ pracy klasowej/ testu/ kartkówki korzysta z telefonu lub kalkulatorka otrzymuje z w/w pracy pisemnej ocenę niedostateczną,
- w przypadku nieobecności ucznia na lekcji zarówno treść lekcji jak i zadania powinny być uzupełnione do tygodnia od dnia powrotu nauki,
- dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (orzeczenie lub opinia poradni) polega na:

- dostosowaniu treści i metod nauczania oraz wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów,
- ścisłej współpraca z rodzicami, pedagogiem, zespołem nauczycieli uczących w danym zespole klasowym,
- zastosowaniu takich kryteriów egzekwowania wiedzy i umiejętności, które uwzględniają możliwości i ograniczenia uczniów,
- indywidualizacji pracy z uczniem, dodatkowe zadania i ćwiczenia,
- dzieleniu materiału na mniejsze części oraz wydłużenie czasu na jego opanowanie,
- wydłużeniu czasu na prace pisemne, a w razie potrzeby, klasyfikowaniu na podstawie odpowiedzi ustnych i innych działań ucznia.

5) w trakcie nauki fizyki:
a) oceniane są następujące obszary:
- kształtowanie pojęć fizycznych – sprawdzanie stopnia zrozumienia tych pojęć,
- kształtowanie języka fizycznego – ocenianie języka fizycznego na odpowiednim etapie ścisłości,
- rozwiązywanie zadań – stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i otrzymanych rezultatów,
- rozwiązywanie problemów fizycznych,
- stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych,
- aktywność na lekcji,
- praca w grupach,
- wkład pracy ucznia (w tym prace dodatkowe np. projekty);
- rozumowanie i zastosowanie nabytej wiedzy do rozwiązywania problemów
planowanie prostych eksperymentów, posługiwanie się informacjami pochodzącymi z analizy materia łów źródłowych,

b) ocenę śródroczną i roczną z fizyki ustala się na podstawie:
- odpowiedzi ustnych,
- prac pisemnych: kartkówki, sprawdziany, referaty, testy,
- aktywności na lekcjach i aktywnej działalności twórczej ucznia,
- ocena śródroczna to oceny cząstkowe za I semestr,
- roczna ocena to ocena śródroczna i oceny cząstkowe za II semestr,
- ocena śródroczna lub roczna nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
- na podstawie otrzymanych w ciągu semestru/roku ocen wystawiana jest ocena śródroczna/roczna,
- na miesiąc przed śródroczną i roczną klasyfikacją nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie i umieszczają ją w dzienniku
Zasady poprawiania ocen bieżących i klasyfikacyjnych:
- uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej, poprawa odbywa się maksymalnie w terminie dwutygodniowym od rozdania prac (za wyjątkiem dłuższej nieobecności usprawiedliwionej), można do niej przystąpić tylko raz, uzyskana z poprawy ocena jest wpisywana do dziennika lekcyjnego, pozostałe oceny uczeń poprawia uzgadniając zasady z nauczycielem,
- oceny ze sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych uczeń może poprawić na lekcji albo zajęciach dodatkowych;
c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub końcowej niż przewidywana:
- na miesiąc przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel informuje ucznia o proponowanej ocenie; jeśli ocena waha się między wyższą a niższą i w ciągu miesiąca od wystawienia tej oceny proponowanej uczeń nie podejmie wysiłku, by uzyskać ocenę wyższą, satysfakcjonującą go, to nauczyciel wystawia ocenę niższą; jeśli nauczyciel zaproponował ocenę niższą (bo taka nota wynikała z bieżących na moment wystawiania) a uczeń w ciągu miesiąca zdobył oceny wyższe od proponowanej, to uczeń otrzymuje tę ocenę wyższą (bo wypracował sobie ją w czasie wyznaczonym);
d) inne założenia:
- nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej (co najmniej tydzień) usprawiedliwionej nieobecności w szkole,
- nie ocenia się ucznia będącego w trudnej sytuacji losowej,

- uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych),
- prace klasowe stanowią podsumowanie treści i umiejętności z danego bloku tematycznego,
- na tydzień przed pracą klasową uczeń otrzymuje dokładną informację o terminie sprawdzianu oraz zakresie obowiązującego materiału. Jeżeli uczeń opuści pracę klasową z przyczyn losowych, to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły,
- pracę klasową piszą uczniowie po każdym zakończonym dziale,
- sprawdziany i kartkówki sprawdzają podstawowe umiejętności, stosowanie schematów opanowanych na ostatnich kilku lekcjach oraz systematyczność pracy,
- kartkówki uczniowie piszą w trakcie realizowanego działu, obejmują one zakres kilku ostatnich lekcji, mogą być niezapowiedziane, jeśli obejmują materiał z trzech ostatnich omawianych tematów.

6) podczas nauki biologii:
a) oceniane są następujące obszary:
- wiadomości przedmiotowe,
- znajomość różnorodności biologicznej oraz podstawowych zjawisk i procesów biologicznych,
- planowanie prostych eksperymentów, posługiwanie się informacjami pochodzącymi z analizy materiałów źródłowych,
- rozumowanie i zastosowanie nabytej wiedzy do rozwiązywania problemów biologicznych,
-znajomość uwarunkowań zdrowia człowieka,
-postawa wobec przyrody i środowiska,
- analizowanie i interpretowanie wyników obserwacji,
- dostrzeganie związków przyczynowo – skutkowych,
- porównywanie i wnioskowanie,
- korzystanie z różnych źródeł informacji,
- umiejętności ponad przedmiotowe:
- praca w grupie,
- dyskusja,
- aktywność na lekcji,
- odpowiedzialność za podjęte zadania,
- kreatywność;
b) ocenę śródroczną i końcową z Biologii ustala się na podstawie:
- odpowiedzi ustnych,
- prac pisemnych: kartkówki, sprawdziany, referaty, testy,
- aktywności na lekcjach i aktywnej działalności twórczej ucznia,
- ocena śródroczna to oceny cząstkowe za I semestr,
- końcowa to ocena śródroczna i oceny cząstkowe za II semestr,
- ocena śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych; przy ustaleniu oceny śródrocznej lub rocznej uwzględnia się przede wszystkim oceny z: odpowiedzi, kartkówek, sprawdzianów, testów,
- wysokie oceny cząstkowe z aktywności na lekcji i aktywności twórczej ucznia przy niskich ocenach z zasadniczych elementów narzędzi oceniania nie są równoznaczne z otrzymaniem wysokiej oceny śródrocznej/rocznej;
c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej niż przewidywana:
- uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych, jednakże na bieżąco (1 tydzień czasu od otrzymania oceny nie satysfakcjonującej- w przypadku kartkówki a 2 tygodnie w przypadku sprawdzianu), nie w tygodniu przed wystawianiem ocen śródrocznych czy końcowych, brane są pod uwagę obydwie oceny, poprawa jest dobrowolna,
- na miesiąc przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel informuje ucznia o proponowanej ocenie; jeśli ocena waha się między wyższą a niższą i w ciągu miesiąca od wystawienia tej oceny proponowanej uczeń nie podejmie wysiłku, by uzyskać ocenę wyższą, satysfakcjonującą go, to nauczyciel wystawia ocenę niższą; jeśli nauczyciel zaproponował ocenę niższą (bo taka nota wynikała z bieżących na moment wystawiania) a uczeń w ciągu miesiąca zdobył oceny wyższe od proponowanej, to uczeń otrzymuje tę ocenę wyższą (bo wypracował sobie ją w czasie wyznaczonym);

d) inne założenia:
- poprawa ocen, sprawdzianów, testów: uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych w terminie do 2 tygodni od dnia w którym odbył się sprawdzian; uczeń, który nie podejmuje się wykonania ćwiczenia, zadania, sprawdzianu umiejętności bez żadnego usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną; zaległe sprawdziany uczeń powinien zaliczyć w przeciągu 2 tygodni, uczeń zwolniony w danym dniu z ćwiczeń powinien przystąpić do sprawdzianu nie dłużej niż 2 tygodnie od dnia, w którym odbył się sprawdzian,
- sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne są obowiązkowe,
- sprawdzian może obejmować 1 – 2 działy i trwa 45 minut,
- w ciągu semestru przewiduje się max. 3 – 4 sprawdziany (przy 2 godzinach biologii w tygodniu) i 1 sprawdzian przy 1 godzinie biologii w tygodniu,
- jeżeli uczeń z przyczyn losowych opuścił sprawdzian to powinien go napisać w ciągu 2 tygodni od rozdania sprawdzonych prac, nieobecność w obu terminach odpowiada nie zaliczeniu danego działu, czyli ocenie niedostatecznej, nieobecność na sprawdzianie wynikająca z celowego unikania go przez ucznia jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej, jeżeli uczeń będzie ściągał podczas poprawy sprawdzianu lub na sprawdzianie to otrzymuje ocenę niedostateczną,
- sprawdzian jest zapowiadany z 2- tygodniowym wyprzedzeniem, a termin wpisywany jest do dziennika, nauczyciel podaje zakres wiadomości, prace pisemne ucznia nauczyciel jest zobowiązany oddać w ciągu 2 tygodni (prace te po obejrzeniu i przeanalizowaniu zostają u nauczyciela i są do wglądu dla rodziców np. podczas zebrań), -kartkówki mogą obejmować materiał z 3 ostatnich lekcji, nauczyciel nie ma obowiązku ich zapowiadania,
- wyniki z testów kompetencji nie są wpisywane do dziennika, -praca domowa jest nieobowiązkowa i dla osób chętnych; uczeń nie otrzymuje za jej wykonanie oceny tylko informację zwrotną będąca dla niego wskazówką, co zrobił dobrze, a nad czym powinien popracować,
- uczeń zobowiązany jest do uzupełniania notatek z poprzednich lekcji (w razie jego nieobecności), nieuzupełnienie ich skutkuje cząstkową oceną niedostateczną,
- aktywność na lekcji , praca w grupie, itd. jest oceniana na lekcji poprzez zdobywanie plusów – zdobycie 7 plusów daje ocenę celującą, 5 plusów daje ocenę bardzo dobrą, 4 plusów ocenę dobrą a 3 ocenę dostateczną (przy 2 godzinach biologii w tygodniu) zaś 6 plusów daje ocenę celującą, 5 plusów daje ocenę bardzo dobrą, 4 plusów ocenę dobrą a 3 ocenę dostateczną (przy 1 godzinie biologii w tygodniu); plusy są zapisywane na końcu zeszytu przedmiotowego z podpisem nauczyciela i zastępowane oceną na bieżąco, po uzyskaniu stosownej ilości plusów lub na koniec semestru,
- za udział w ramach aktywnej działalności uczeń otrzymuje punkty dodatnie z zachowania lub ocenę cząstkową (po uzgodnieniu z uczniem),
- uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji wynikające z braku przygotowania merytorycznego (przy 2 godzinach biologii w tygodniu) zaś 1 raz w semestrze przy 1 godzinie biologii w tygodniu,
- uczeń konsultuje się z nauczycielem w sprawie zaległych prac pisemnych w miarę możliwości organizacyjnych: podczas lekcji, na przerwy lub w innym terminie- ustalonym przez nauczyciela,
- postępy ucznia są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym i w miarę możliwości w zeszycie ucznia,
- uczeń otrzymuje oceny bieżące, a nauczyciel uzasadnia je ustnie, uczeń ma wgląd do pracy pisemnej, a rodzic podczas konsultacji, zebrań lub w ustalonym przez nauczyciela i rodzica terminie.

7) w trakcie nauki przyrody:
a) oceniane są następujące obszary:
- wiadomości przedmiotowe,
- operowanie podstawową wiedzą przyrodniczą: wyszukiwanie, prezentowanie informacji
-konstruowanie wiedzy przyrodniczej na podstawie procesu dociekania naukowego,
-świadome i odpowiedzialne kształtowanie własnego wpływu na środowisko i klimat,
-rozumienie podstaw funkcjonowania ciała człowieka i dbania o zdrowie,
- rozbudzanie ciekawości poznawczej i emocjonalnej więzi z przyrodą,
-poznawanie i rozumienie zależności między nieożywionymi i ożywionymi składnikami przyrody i działalnością człowieka,
- planowanie prostych eksperymentów,

- analizowanie i interpretowanie wyników obserwacji,
- dostrzeganie związków przyczynowo – skutkowych,
- porównywanie i wnioskowanie,
- korzystanie z różnych źródeł informacji,
- umiejętności ponad przedmiotowe:
- praca w grupie,
- dyskusja,
- aktywność na lekcji,
- odpowiedzialność za podjęte zadania,
- kreatywność;
b) ocenę śródroczną i roczną z przyrody ustala się na podstawie:
- odpowiedzi ustnych,
- prac pisemnych: kartkówki, sprawdziany, testy,
- aktywności na lekcjach i aktywnej działalności twórczej ucznia,
- ocena semestralna to oceny cząstkowe za I semestr,
- końcowa to ocena semestralna i oceny cząstkowe za II semestr,
- ocena semestralna lub końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych; przy ustaleniu oceny semestralnej lub końcowej uwzględnia się przede wszystkim oceny z: odpowiedzi, kartkówek, sprawdzianów, testów,
- wysokie oceny cząstkowe z aktywności na lekcji i aktywności twórczej ucznia przy niskich ocenach z zasadniczych elementów narzędzi oceniania nie są równoznaczne z otrzymaniem wysokiej oceny semestralnej/końcowej;
c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub końcowej niż przewidywana:
- uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych, jednakże na bieżąco (1 tydzień czasu, od otrzymania oceny nie satysfakcjonującej- w przypadku kartkówki a 2 tygodnie w przypadku sprawdzianu), nie w tygodniu przed wystawianiem ocen śródrocznych czy końcowych, brane są pod uwagę obydwie oceny, poprawa jest dobrowolna,
- na miesiąc przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel informuje ucznia o proponowanej ocenie; jeśli ocena waha się między wyższą a niższą i w ciągu miesiąca od wystawienia tej oceny proponowanej uczeń nie podejmie wysiłku, by uzyskać ocenę wyższą, satysfakcjonującą Go, to nauczyciel wystawia ocenę niższą; jeśli nauczyciel zaproponował ocenę niższą (bo taka nota wynikała z bieżących na moment wystawiania) a uczeń w ciągu miesiąca zdobył oceny wyższe od proponowanej, to uczeń otrzymuje tę ocenę wyższą (bo wypracował sobie ją w czasie wyznaczonym);
d) inne założenia:
- poprawa ocen, sprawdzianów, testów: uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych w terminie do 2 tygodni od dnia w którym odbył się sprawdzian; uczeń, który nie podejmuje się wykonania ćwiczenia, zadania, sprawdzianu umiejętności bez żadnego usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną; zaległe sprawdziany uczeń powinien zaliczyć w przeciągu 2 tygodni, uczeń zwolniony w danym dniu z ćwiczeń powinien przystąpić do sprawdzianu nie dłużej niż 2 tygodnie od dnia, w którym odbył się sprawdzian,
- sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne są obowiązkowe,
- sprawdzian może obejmować 1 – 2 działy i trwa 45 minut,
- w ciągu semestru przewiduje się max. 3 – 4 sprawdziany,
- jeżeli uczeń z przyczyn losowych opuścił sprawdzian to powinien go napisać w ciągu 2 tygodni od rozdania sprawdzonych prac, nieobecność w obu terminach odpowiada nie zaliczeniu danego działu, czyli ocenie niedostatecznej, nieobecność na sprawdzianie wynikająca z celowego unikania go przez ucznia jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej, jeżeli uczeń będzie ściągał podczas poprawy sprawdzianu lub na sprawdzianie to otrzymuje ocenę niedostateczną,
- sprawdzian jest zapowiadany z 2- tygodniowym wyprzedzeniem a termin wpisywany jest do dziennika, nauczyciel podaje zakres wiadomości, prace pisemne ucznia nauczyciel jest zobowiązany oddać w ciągu 2 tygodni (prace te po obejrzeniu i przeanalizowaniu zostają u nauczyciela i są do wglądu dla rodziców np. podczas zebrań),
- kartkówki mogą obejmować materiał z 3 ostatnich lekcji, nauczyciel nie ma obowiązku ich zapowiadania,

- wyniki z testów kompetencji nie są wpisywane do dziennika, -praca domowa jest nieobowiązkowa i dla osób chętnych; uczeń nie otrzymuje za jej wykonanie oceny tylko informację zwrotną będąca dla Niego wskazówką, co zrobił dobrze a nad czym powinien popracować,
- uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych, jednakże na bieżąco (1 tydzień czasu, od otrzymania oceny nie satysfakcjonującej- w przypadku kartkówki a 2 tygodnie w przypadku sprawdzianu), nie w tygodniu przed wystawianiem ocen śródrocznych czy końcowych, brane są pod uwagę obydwie oceny, poprawa jest dobrowolna,
- uczeń zobowiązany jest do uzupełniania notatek z poprzednich lekcji (w razie jego nieobecności), nieuzupełnienie ich skutkuje cząstkową oceną niedostateczną,
- aktywność na lekcji, praca w grupie, itd. jest oceniana na lekcji poprzez zdobywanie plusów – zdobycie 7 plusów daje ocenę celującą, 5 plusów daje ocenę bardzo dobrą, 4 plusów ocenę dobrą a 3 ocenę dostateczną; plusy są zapisywane na końcu zeszytu przedmiotowego z podpisem nauczyciela i zastępowane oceną na bieżąco, po uzyskaniu stosownej ilości plusów lub na koniec semestru,
- za udział w ramach aktywnej działalności uczeń otrzymuje punkty dodatnie z zachowania lub ocenę cząstkową (po uzgodnieniu z uczniem),
- uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji wynikające z braku przygotowania merytorycznego,
- uczeń konsultuje się z nauczycielem w sprawie zaległych prac pisemnych w miarę możliwości organizacyjnych: podczas lekcji, na przerwy lub w innym terminie- ustalonym przez nauczyciela,
- postępy ucznia są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym i w miarę możliwości w zeszycie ucznia,
- uczeń otrzymuje oceny bieżące, a nauczyciel uzasadnia je ustnie. Uczeń ma wgląd do pracy pisemnej, a rodzic podczas konsultacji, zebrań lub w ustalonym przez nauczyciela i rodzica terminie.

8) podczas nauki informatyki:
a) obszary oceniania:
- rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów na bazie logicznego i abstrakcyjnego myślenia, myślenia algorytmicznego i sposobów reprezentowania informacji,
- programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń cyfrowych: układanie i programowanie algorytmów, organizowanie, wyszukiwanie i udostępnianie informacji, posługiwanie się aplikacjami komputerowymi,
- posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi, w tym znajomość zasad działania urządzeń cyfrowych i sieci komputerowych oraz wykonywania obliczeń i programów,
- rozwijanie kompetencji społecznych, takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych oraz zarządzanie projektami,
- przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa, respektowanie prywatności informacji i ochrony danych, praw własności intelektualnej, etykiety w komunikacji i norm współżycia społecznego, ocena zagrożeń związanych z technologią i ich uwzględnienie dla bezpieczeństwa swojego i innych,
b) ustalenie oceny śródrocznej i rocznej odbywa się na podstawie:
- ocen cząstkowych ze wszystkich sprawdzanych form,
- ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna oraz końcowa jest wystawiana na podstawie zgromadzonych przez ucznia ocen w trakcie półrocza, ze szczególnym uwzględnieniem ocen z prac samodzielnych wykonanych podczas lekcji i pracy ucznia w czasie lekcji,
- ocena nie jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen;
c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej niż przewidywana:
- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej tylko o jeden stopień,
- uczeń musi zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia chęć poprawy oceny śródrocznej lub rocznej w terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie,
- aby uczeń mógł się ubiegać o ocenę wyższą musi spełnić następujące warunki:
- posiada wszystkie prace wykonywane w danym semestrze,
- oceny z połowy prac są takie same, bądź wyższe, niż nota, o którą się ubiega,
- wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach są usprawiedliwione;
d) inne dodatkowe założenia z przedmiotu informatyka:

- praca na lekcji, aktywność oceniane są w sposób przyjęty przez poszczególnych nauczycieli, z uwzględnieniem specyfiki danego oddziału i możliwości uczniów, nauczyciel informuje uczniów o szczegółowych wymaganiach edukacyjnych na pierwszej lekcji lub na bieżąco w trakcie roku szkolnego przed rozpoczęciem nowych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego z danego przedmiotu,
- kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich tematów (nie lekcji), nie muszą być wcześniej zapowiedziane, nie podlegają poprawie (o ich poprawie w szczególnych przypadkach decyduje nauczyciel i ustala z uczniem sposób poprawy),
- za korzystanie z niedozwolonych źródeł informacji podczas prac pisemnych oraz innych prac zleconych przez nauczyciela uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- w przypadku nieobecności ucznia na lekcji zarówno treść lekcji jak i zadania powinny być uzupełnione do tygodnia od dnia powrotu nauki,
- uczeń nieprzygotowany do lekcji zgłasza to na początku lekcji (zgodnie z zasadami przyjętymi z nauczycielem na pierwszej lekcji), przy czym zadania wykonywanego podczas poprzedniej lekcji (z wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności ucznia na lekcji lub przyczyn od ucznia niezależnych), należy traktować jako nieprzygotowania do lekcji,
- w czasie nauczania zdalnego należy przesłać, udostępniać nauczycielowi w umówiony sposób tzn. ustalony przy zleceniu zadania formie i w ustalonym czasie wykonaną pracę samodzielną, pracę dodatkową,
- za osiągnięcia w konkursach, olimpiadach uczeń uzyskuje oceny za szczególną aktywność - +bardzo dobry i celujący.

9) w trakcie nauki języków obcych w klasach IV-VIII
a) oceniane są następujące obszary:
- mówienie,
- rozumienie tekstu czytanego,
- rozumienie tekstu słuchanego,
- tworzenie wypowiedzi pisemnej,
- znajomość struktur gramatycznych (funkcje językowe, środki językowe),
- znajomość słownictwa,
- aktywność na zajęciach,
- formy oceniania postępów ucznia:
- ustne:
- rozmowy w parach (dialog) sprawdzające umiejętność komunikowania się w określonych sytuacjach nie mniej niż raz, dwa razy w semestrze,
- wypowiedź ustna na podany temat – nie mniej niż raz w semestrze,
- czytanie, tłumaczenie tekstu, udzielanie odpowiedzi na pytania do tekstu – nie mniej niż raz w semestrze,
- pisemne:
- test sprawdzający rozumienie tekstu czytanego, słuchania, pisania i znajomość gramatyki – po każdym lub po co drugim rozdziale z podręcznika;
- kartkówka – częstotliwość nieokreślona (dotycząca do trzech lekcji wstecz);
- tworzenie wypowiedzi pisemnej– częstotliwość nieokreślona,
- projekt – raz/dwa razy w semestrze,
- aktywność – na podstawie ilości zdobytych „+" i „-",
b) ocenę śródroczną i roczną z języków obcych ustala się na podstawie:
- uczniowie na zajęciach języka obcego otrzymują oceny cząstkowe, które nauczyciel pod koniec danego semestru oraz roku szkolnego analizuje i ustala ocenę śródroczną oraz roczną,
- ustalając ocenę roczną nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny uzyskane przez ucznia w trakcie roku szkolnego;
c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej niż przewidywana:
- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej tylko o jeden stopień,
- uczeń starający się o wyższą ocenę musi mieć zaliczone wszystkie sprawdziany, kartkówki, w okresie ocenianym,

d) inne założenia:
- przygotowanie do zajęć: uczeń na lekcji przynosi podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt (w linię lub w kratkę) oraz przybory szkolne,
- nieprzygotowanie się do zajęć (niegotowość odpowiedzi) należy zgłaszać nauczycielowi na początku lekcji, nieprzygotowanie można zgłaszać dwa razy w semestrze, każde kolejne skutkuje oceną niedostateczną,
- uczeń, który nie posiadał podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących zadań i notatek na następną lekcję,
- uczniowie nieobecni na lekcji również zobowiązani są do uzupełnienia brakujących zadań i notatek,
- poprawa, zaliczanie testów, sprawdzianów: uczeń nieobecny na pracy klasowej i sprawdzianie musi ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jeśli uczeń nie napisze zaległej z powodu nieobecności pracy w uzgodnionym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną, poprawa pracy klasowej i sprawdzianu odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia podania informacji o ocenach, uczeń poprawia pracę tylko raz, każda ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika,
- plusy/ minusy: praca ucznia na lekcji może, ale nie musi, być oceniana za pomocą plusów: ++++++celujący, +++++ bardzo dobry, ++++- dobry, +++-dostateczny, ++dopuszczający, oraz minusów: - - - -niedostateczny (każdy nauczyciel ustala indywidualnie w klasach, w których uczy),
- udział w konkursach: uczeń ma prawo uczestniczyć w konkursach językowych, organizowanych na terenie szkoły i poza nią, za przygotowanie się i udział otrzymuje ocenę cząstkową –celujący.
- nauczyciel może zadawać prace domowe w klasach IV–VIII zgodnie z zasadami w paragrafie 67 ustęp 3 punkt 11 statutu zespołu;

10) w trakcie nauki języków obcych w klasach I-III ocena klasyfikacyjna roczna i śródroczna jest oceną opisową zawierającą podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia:
a) ocena bieżąca wyrażona jest za pomocą punktów: -6p –wspaniale -5p –bardzo dobrze -4p –dobrze -3p –poprawnie -2p –słabo -1p –niezadowalająco
- punkty określają poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego;
b) oceniane są następujące obszary:
- mówienie,
- rozumienie tekstu czytanego,
- rozumienie tekstu słuchanego,
- tworzenie krótkiej wypowiedzi pisemnej,
- znajomość słownictwa,
- aktywność na zajęciach,
- formy oceniania postępów ucznia:
- ustne:
- rozmowy w parach (krótkie, kilkuzdaniowe dialogi) sprawdzające umiejętność komunikowania się w określonych sytuacjach – nie mniej niż raz, dwa razy w semestrze,
- praca z tekstem: czytanie, tłumaczenie tekstu, udzielanie odpowiedzi na pytania do tekstu – (nie mniej niż raz w semestrze),
- pisemne:
- test sprawdzający rozumienie tekstów pisanych, słuchania, tworzenia wypowiedzi pisemnej i podstawowych struktur gramatycznych – nie mniej niż dwa razy w semestrze,
- kartkówka – częstotliwość nieokreślona (dotycząca do trzech lekcji wstecz),
- tworzenie wypowiedzi pisemnej– częstotliwość nieokreślona,
- projekt – raz/dwa razy w semestrze,
- aktywność ucznia na zajęciach – na podstawie ilości zdobytych „+” i „-”,
c) ocenę śródroczną i roczną z języków obcych ustala się na podstawie:
- uczniowie na zajęciach języka obcego otrzymują oceny cząstkowe, które nauczyciel pod koniec danego semestru oraz roku szkolnego analizuje i ustala ocenę śródroczną oraz roczną,
- ustalając ocenę roczną nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny uzyskane przez ucznia w trakcie roku szkolnego;
d) inne założenia:

- przygotowanie do zajęć: uczeń na lekcję przynosi podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt (w linię lub kratkę) oraz przybory szkolne,
- nieprzygotowanie się do zajęć (niegotowość odpowiedzi) należy zgłaszać nauczycielowi na początku lekcji, nieprzygotowanie można zgłaszać dwa razy w semestrze, każde kolejne skutkuje oceną niedostateczną,
- uczeń, który nie posiadał podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących zadań i notatek na następną lekcję,
- uczniowie nieobecni na lekcji również zobowiązani są do uzupełnienia brakujących zadań i notatek,
- poprawa, zaliczanie testów, sprawdzianów, uczeń nieobecny na pracy klasowej i sprawdzianie musi ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jeśli uczeń nie napisze zaległej z powodu nieobecności pracy w uzgodnionym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną, poprawa pracy klasowej i sprawdzianu odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia podania informacji o ocenach, uczeń poprawia pracę tylko raz, każda ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika,
- plusy/ minusy: praca ucznia na lekcji może, ale nie musi, być oceniana za pomocą plusów: ++++++celujący, +++++ bardzo dobry, ++++- dobry, +++-dostateczny, ++dopuszczający, oraz minusów: - - - -niedostateczny (każdy nauczyciel ustala indywidualnie w klasach, w których uczy),
- udział w konkursach: uczeń ma prawo uczestniczyć w konkursach językowych, organizowanych na terenie szkoły i poza nią, za przygotowanie się do konkursu i udział otrzymuje cząstkową ocenę celującą.

11) w trakcie nauki chemii oceniane są:
a) obszary nauczania:
- umiejętności wynikające ze zdobytej wiedzy,
- znajomość pojęć chemicznych – przez sprawdzanie stopnia zrozumienia tych pojęć,
- posługiwanie się językiem chemicznym – ocenianie merytorycznej poprawności treści,
- rozwiązywanie zadań – stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania, znajomość jednostek, i wynik otrzymanych rezultatów, -rozwiązywanie zadań problemowych - stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych, -aktywność na lekcji, -praca w grupach, umiejętność współpracy, -wkład pracy ucznia (w tym prace dodatkowe np. projekty);
- planowanie prostych eksperymentów, posługiwanie się informacjami pochodzącymi z analizy materiałów źródłowych,
- rozumowanie i zastosowanie nabytej wiedzy do rozwiązywania problemów
- myślenie krytyczne
b) ocenę śródroczną i roczną z chemii ustala się na podstawie:
- odpowiedzi ustnych,
- prac pisemnych: kartkówki, sprawdziany, referaty, testy,
- aktywności na lekcjach i aktywnej działalności twórczej ucznia. Plusy i minusy zdobyte na lekcjach w ciągu semestru za aktywność skutkują uzyskaniem ocen: +++++6, ++++5, +++4, ++3, +2; ---1
- ocena śródroczna to oceny cząstkowe za I semestr,
- końcowa to ocena śródroczna i oceny cząstkowe za II semestr,
- ocena śródroczna lub roczna nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
- zasady poprawiania ocen bieżących: uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej, poprawa odbywa się maksymalnie w terminie dwutygodniowym od rozdania prac (za wyjątkiem dłuższej nieobecności usprawiedliwionej), można do niej przystąpić tylko raz, uzyskana z poprawy ocena jest wpisywana do dziennika lekcyjnego, pozostałe oceny uczeń poprawia uzgadniając zasady z nauczycielem,
- oceny ze sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych uczeń może poprawić na lekcji za zgodą nauczyciela albo zajęciach dodatkowych;
c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej niż przewidywana:
- na miesiąc przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel informuje ucznia o proponowanej ocenie, jeśli ocena waha się między wyższą a niższą lub jeśli nauczyciel widzi możliwość uzyskania wyższej oceny z niższej, informuje ucznia o takiej możliwości i wskazuje warunki poprawy; jeśli w ciągu miesiąca od wystawienia oceny proponowanej uczeń nie podejmie wysiłku, aby zrealizować tryb zaproponowanej poprawy, to nauczyciel wystawia ocenę niższą;
d) inne założenia:

- nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej (co najmniej tydzień) usprawiedliwionej nieobecności w szkole, -nie ocenia się ucznia będącego w trudnej sytuacji losowej,
- uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych),
- prace klasowe stanowią podsumowanie treści i umiejętności z danego bloku tematycznego, przed pracą klasową uczeń otrzymuje dokładną informację o terminie sprawdzianu oraz zakresie obowiązującego materiału, jeżeli uczeń opuści pracę klasową z przyczyn losowych, to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły,
- sprawdziany i kartkówki sprawdzają podstawowe umiejętności, stosowanie schematów opanowanych na ostatnich kilku lekcjach oraz systematyczność pracy i są obowiązkowe - uczeń nieobecny na lekcji musi te prace zaliczyć po powrocie do szkoły,
- kartkówki uczniowie piszą w trakcie realizowanego działu, które obejmują zakres kilku ostatnich lekcji, mogą być niezapowiedziane, jeśli obejmują materiał z trzech ostatnich omawianych tematów.

12) W trakcie nauki wychowania fizycznego:
a) ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, rozpoznawane w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej właściwej dla danej klasy i realizowanego programu nauczania; przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności:
– przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć;
– systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
– poziom i postępy w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych dla danej klasy, z uwzględnieniem dostosowanych wymagań edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
– umiejętności ruchowe, w szczególności opanowanie i stosowanie umiejętności z zakresu gier rekreacyjnych i zespołowych, gimnastyki, tańca, lekkiej atletyki, pływania oraz innych form aktywności przewidzianych w programie, a także organizowanie i prowadzenie zabaw i gier, pełnienie roli uczestnika, organizatora lub sędziego;
– wiadomości dotyczące m.in. zasad i przepisów gier, organizowania aktywności sportowej, terminologii ćwiczeń, podstaw techniki i taktyki, edukacji zdrowotnej, prawidłowej postawy ciała, higieny, bezpieczeństwa oraz odpowiedzialnego podejmowania aktywności fizycznej;
– bezpieczne i odpowiedzialne wykonywanie zadań ruchowych, właściwe korzystanie ze sprzętu i urządzeń sportowych oraz stosowanie poznanych zasad bezpieczeństwa;
– współpracę w grupie, respektowanie zasad fair play, szacunek wobec innych uczestników, pełnienie powierzonych ról, samodzielność, komunikowanie się, udzielanie i wykorzystywanie informacji zwrotnej oraz podejmowanie odpowiedzialności za własne działanie;
– bieżącą aktywność i zaangażowanie w wykonywanie zadań i ćwiczeń podczas lekcji, z uwzględnieniem możliwości ucznia i charakteru realizowanego zadania.
– sprawność fizyczna i motoryczna jest diagnozowana oraz monitorowana w celu rozpoznawania postępów i planowania dalszego rozwoju; ocenie może podlegać sposób wykonania zadania, umiejętność samooceny i interpretacji informacji o własnej sprawności oraz wysiłek wkładany w rozwój, natomiast sam poziom sprawności fizycznej ani wynik testu sprawnościowego nie stanowią kryterium oceny i nie są porównywane z wynikami innych uczniów.
b) osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się w szczególności przez:
– bieżącą obserwację pracy, zaangażowania, współpracy, sposobu wykonywania zadań oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
– zadania praktyczne wykonywane indywidualnie lub zespołowo, w tym ćwiczenia, gry i zabawy ruchowe, zadania z gimnastyki, lekkiej atletyki, tańca, pływania oraz innych form aktywności przewidzianych w programie i możliwych do realizacji w warunkach szkoły;
– sprawdziany umiejętności ruchowych i technicznych, obserwację ucznia podczas ćwiczeń i gry oraz wykonywanie zadań wymagających zastosowania poznanych elementów techniki, taktyki i zasad;
– pokaz, objaśnienie, prowadzenie rozgrzewki, przygotowanie zestawu ćwiczeń lub gry, organizowanie fragmentu zajęć oraz pełnienie roli uczestnika, organizatora albo sędziego;

– wypowiedzi ustne, krótkie prace pisemne, testy wiadomości, prezentacje, projekty, samoocenę i inne formy pozwalające sprawdzić wiadomości oraz umiejętność planowania, monitorowania i interpretowania własnej aktywności fizycznej;
– próby i testy sprawnościowe o charakterze diagnostycznym; ich wyniki wykorzystuje się wyłącznie do wskazania mocnych i słabych stron sprawności fizycznej ucznia oraz planowania ćwiczeń i dalszego rozwoju i nie przelicza się ich na stopnie.
– w ramach wychowania fizycznego uczniowie realizują również doświadczenia edukacyjne, w zakresie i z częstotliwością wynikającymi z podstawy programowej właściwej dla danej klasy. Doświadczenia te mają charakter praktyczny i służą rozwijaniu sprawczości, odpowiedzialności, kompetencji społecznych, organizacyjnych, komunikacyjnych i umiejętności współpracy. Mogą obejmować w szczególności:
– współorganizowanie projektu lub wydarzenia związanego z aktywnością fizyczną, sportem albo zdrowym stylem życia;
– samodzielne zaplanowanie i przeprowadzenie krótkiej rozgrzewki, zestawu ćwiczeń lub gry dla grupy;
– dokumentowanie, analizowanie i planowanie własnej aktywności fizycznej oraz formułowanie wniosków dotyczących zdrowia, samopoczucia i dalszego rozwoju;
– podejmowanie działań na rzecz promocji aktywności fizycznej w społeczności szkolnej lub lokalnej;
– uczestnictwo w wydarzeniu sportowym lub rekreacyjnym w roli odpowiedniej do możliwości i warunków organizacyjnych.
Doświadczenie edukacyjne nie jest odrębnym testem sprawnościowym ani samodzielną podstawą do automatycznego ustalenia stopnia. Ocenie mogą podlegać konkretne osiągnięcia edukacyjne ujawnione podczas jego realizacji – np. planowanie, organizacja, zastosowanie wiadomości, współpraca, komunikacja, bezpieczne działanie, refleksja i samodzielność – jeżeli odpowiadają wymaganiom edukacyjnym.
c) ocenę śródroczną i roczną z wychowania fizycznego ustala się z uwzględnieniem następujących zasad**:**
– podstawę ustalenia oceny stanowi całokształt osiągnięć, wysiłku, systematyczności i postępów ucznia w okresie objętym klasyfikacją; ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących;
– ocena śródroczna odnosi się do osiągnięć ucznia w pierwszym semestrze, a ocena roczna do całego roku szkolnego i uwzględnia osiągnięcia oraz postępy z obu semestrów;
– przy ustalaniu oceny bierze się pod uwagę oceny bieżące uzyskane podczas zajęć prowadzonych w sali gimnastycznej, na pływalni i w innych miejscach realizacji wychowania fizycznego, przy czym żadna z tych form zajęć nie może być oceniana wyłącznie na podstawie wyniku sportowego lub poziomu sprawności;
– przy ustalaniu oceny należy przede wszystkim uwzględnić wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki wychowania fizycznego, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
– wyniki sportowe oraz poziom sprawności fizycznej porównywany z wynikami innych uczniów nie stanowią kryterium oceny;
– pojedynczy wynik zadania, próby sprawnościowej, jednorazowa nieobecność albo jednorazowy brak stroju nie mogą samodzielnie przesądzać o ocenie śródrocznej lub rocznej;
– aktywność w zawodach, zajęciach pozalekcyjnych i innych dobrowolnych przedsięwzięciach może być uwzględniona wyłącznie jako aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej; brak udziału w takich dobrowolnych działaniach nie powoduje obniżenia oceny;
d) pozostałe zasady oceniania z wychowania fizycznego:
– na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana;
– uczeń ma obowiązek posiadać strój i obuwie sportowe określone przez szkołę; może cztery razy w półroczu, w tym dwa razy na zajęciach w sali gimnastycznej i dwa razy na pływalni, zgłosić

nieprzygotowanie z powodu braku stroju; każdy kolejny brak stroju odnotowuje się w dzienniku elektronicznym i może być uwzględniony przy rozpoznawaniu wysiłku oraz systematyczności, jednak nie skutkuje automatycznie oceną niedostateczną;
– w dzienniku elektronicznym mogą być stosowane pomocnicze oznaczenia organizacyjne, w szczególności „Np" – brak stroju lub nieprzygotowanie, „Zw" – usprawiedliwione czasowe ograniczenie udziału w części praktycznej zajęć, niebędące formalnym zwolnieniem dyrektora, oraz „z" – zwolnienie na podstawie decyzji dyrektora zespołu; oznaczenia te nie są ocenami bieżącymi i nie wywołują automatycznie skutku w postaci ustalenia określonego stopnia;
– w dzienniku elektronicznym nie odnotowuje się szczegółowych informacji o stanie zdrowia, rodzaju dolegliwości ani innych danych zdrowotnych ucznia, jeżeli nie jest to niezbędne do realizacji obowiązków szkoły;
– rodzic lub opiekun prawny może poinformować nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego lub pisemnie o czasowej niedyspozycji albo dolegliwościach zdrowotnych ucznia i zwrócić się o ograniczenie jego udziału w ćwiczeniach w danym dniu; informację tę nauczyciel uwzględnia przy doborze bezpiecznych zadań i form udziału, przy czym informacja rodzica nie zastępuje opinii lekarza wymaganej do formalnego zwolnienia ucznia przez dyrektora zespołu z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo z realizacji zajęć wychowania fizycznego;
– czasowa niedyspozycja lub dolegliwości zdrowotne, w tym związane z fizjologią, nie powodują automatycznie obniżenia oceny; nauczyciel dostosowuje zakres udziału ucznia do jego aktualnych możliwości i zasad bezpieczeństwa;
– wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na zasadach określonych w § 75 statutu; ucznia zwolnionego z wykonywania określonych ćwiczeń włącza się do realizacji dostępnych dla niego wymagań i doświadczeń edukacyjnych;
– zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo z realizacji zajęć wychowania fizycznego następuje w trybie określonym w § 75 ust. 4 w statucie zespołu; jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony" albo „zwolniona";
– uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego pozostaje pod opieką szkoły zgodnie z organizacją pracy szkoły; jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszej albo ostatniej godzinie lekcyjnej, dyrektor może – na pisemny wniosek rodzica i zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole – wyrazić zgodę na zwolnienie ucznia z obowiązku obecności w tym czasie;
– uczeń może poprawić ocenę bieżącą w formie i terminie uzgodnionych z nauczycielem, co do zasady nie później niż w ciągu dwóch tygodni od przekazania informacji o ocenie, z uwzględnieniem usprawiedliwionej nieobecności i stanu zdrowia ucznia;
– uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzenia osiągnięć, otrzymuje możliwość wykonania zadania w dodatkowym terminie ustalonym z nauczycielem; pojedyncze nieprzystąpienie do zadania nie powoduje automatycznie ustalenia oceny niedostatecznej;
– jeżeli uczeń bez usprawiedliwionej przyczyny odmawia wykonania zadania, nauczyciel odnotowuje ten fakt i ustala sposób ponownego sprawdzenia osiągnięcia; ocenę bieżącą ustala się w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, a nie jako sankcję porządkową;
– uczeń może ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną z wychowania fizycznego wyższą niż przewidywana na warunkach i w trybie określonych w § 74 statutu zespołu; podwyższenie oceny może nastąpić o jeden stopień;
– uczeń przekazuje nauczycielowi wychowania fizycznego informację o ubieganiu się o podwyższenie oceny wraz z uzasadnieniem w terminie dwóch dni roboczych od dnia poinformowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej;
– przy stosowaniu warunków określonych w § 74 ust. 3 uwzględnia się usprawiedliwione nieobecności ucznia, jego stan zdrowia, zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych;
– sprawdzenie wiadomości i umiejętności w trybie ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana ma przede wszystkim formę zadań praktycznych i może zostać uzupełnione formą ustną albo pisemną; formę i zakres sprawdzenia dostosowuje się do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz stanu zdrowia ucznia;

– forma praktyczna lub sprawnościowa, o której mowa w § 74 ust. 5, nie może polegać na przeliczaniu na stopnie wyników diagnostycznych testów sprawności fizycznej ani na porównywaniu poziomu sprawności ucznia z wynikami innych uczniów;
– roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel wychowania fizycznego na podstawie wyniku sprawdzenia oraz całokształtu osiągnięć, wysiłku, systematyczności i postępów ucznia; ocena ustalona w tym trybie nie może być niższa od oceny przewidywanej;
– przed klasyfikacją śródroczną nauczyciel może, na wniosek ucznia lub jego rodziców, umożliwić poprawę osiągnięć edukacyjnych na zasadach określonych w § 74 ust. 13 i podanych uczniom na początku roku szkolnego;
– w przypadku czasowego prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość osiągnięcia ucznia mogą być sprawdzane w formach możliwych do bezpiecznej realizacji w warunkach domowych, w tym na podstawie zadań, prac, prezentacji, samooceny, refleksji nad aktywnością fizyczną i materiałów przekazywanych elektronicznie; nie wymaga się wykonywania w domu zadań ruchowych stwarzających ryzyko dla zdrowia lub wymagających specjalistycznego sprzętu albo bezpośredniej asekuracji.

13) w trakcie nauki w muzyki:
a) oceniane są obszary:
- śpiew,
- gra (na instrumencie melodycznym, np. na dzwonkach czy na instrumentach perkusyjnych niemelodycznych),
- wypowiedzi ucznia na temat utworów muzycznych,
- działania twórcze,
- znajomość terminów i wiedza muzyczna,
- aktywność na lekcjach,
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
b) ustalenie oceny śródrocznej i rocznej odbywa się na podstawie:
- ocen cząstkowych:
- sprawdzian wiadomości,
- odpowiedź ustna,
- aktywność ucznia na lekcji,
- aktywność ucznia pozalekcyjna np. konkursy, festiwale muzyczne,
- udział ucznia w chórze szkolnym jest nagradzany oceną celującą,
- inna aktywność ucznia w tej dziedzinie – gra na instrumencie w szkole jest nagradzana ocena celującą,
- oceny z muzyki dotyczą poziomu wiedzy i umiejętności w kontekście indywidualnych zdolności i zainteresowań muzycznych ucznia, a także jego aktywności na lekcjach,
- ocena nie powinna być obniżana z powodu niewielkich postępów dziecka w nauce, jeśli źródłem tych niepowodzeń jest brak uzdolnień muzycznych,
- przy ocenianiu ucznia należy oddzielić jego postępy w opanowywaniu wiedzy teoretycznej, niewymagające aktywności muzycznej, od umiejętności śpiewu, gry na instrumentach i tworzenia muzyki, znajomość elementów teorii i historii muzyki powinna być oceniana według jednakowych kryteriów dla całej klasy, dotyczy to także umiejętności pisania nut (z wyłączeniem dzieci z dysgrafią);
c) warunki i tryb uzyskania oceny śródrocznej i rocznej wyższej niż przewidywana:
- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej i rocznej tylko o jeden stopień,
- uczeń musi zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia chęć poprawy oceny semestralnej/końcowej w terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie,
- aby uczeń mógł się ubiegać o ocenę wyższą musi spełnić następujące warunki:
- posiada wszystkie oceny cząstkowe
- oceny są takie same, bądź wyższe, niż nota, o którą się ubiega;
d) inne dodatkowe założenia:
- sam fakt uczęszczania m. in.: do szkoły muzycznej, działalności w zespole wokalnym poza szkołą, nie będzie dla nauczyciela muzyki podstawą do podwyższenia oceny śródrocznej i rocznej, na ocenę wyższą od przewidywanej, gdy uczeń nie bierze udziału w „życiu artystycznym” szkoły,

- prace klasowe są zapowiadane, z co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem i podawany jest zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności, sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom, uczeń może wykonać zdjęcie,
- kartkówki nie muszą być zapowiadane i obejmują zakres 3 ostatnich lekcji lub określonej tematyki kluczowej dla przedmiotu,
- uczeń nieobecny na pracy klasowej/ teście/sprawdzianie musi go napisać, bądź zaliczyć w inny sposób, w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela,
- nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na dwóch kolejnych terminach i niezaliczenie materiału jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności (tydzień i więcej) może nie pisać kartkówki, natomiast zwolnienie z pracy obejmującej dużą partię materiału jest uzależnione od długości nieobecności,
- uczeń może poprawiać wszystkie formy sprawdzające jego wiedzy i umiejętności, ale w sposób wskazany przez nauczyciela i może to zrobić tylko raz,
- uczeń ma prawo w ciągu semestru do dwukrotnego zgłaszania nieprzygotowania do zajęć,
- przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, podręcznika, niegotowość do odpowiedzi,
- nie zwalnia ono z zapowiedzianych testów, kartkówek oraz długoterminowych prac zleconych przez nauczyciela,
- nieprzygotowanie należy zgłosić na początku zajęć,
- po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną,
- aktywność ucznia na zajęciach jest oceniana za pomocą plusów i minusów,
- dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (orzeczenie lub opinia poradni) polega na:
- dostosowaniu treści i metod nauczania oraz wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów,
- ścisłej współpraca z rodzicami, pedagogiem, zespołem nauczycieli uczących w danym zespole klasowym,
- zastosowaniu takich kryteriów egzekwowania wiedzy i umiejętności, które uwzględniają możliwości i ograniczenia uczniów,
- indywidualizacji pracy z uczniem, dodatkowe zadania i ćwiczenia,
- dzieleniu materiału na mniejsze części oraz wydłużenie czasu na jego opanowanie,
- wydłużeniu czasu na prace pisemne, a w razie potrzeby, klasyfikowaniu na podstawie odpowiedzi ustnych i innych działań ucznia.

14) w trakcie nauki religii:
a) oceniane są obszary:
- wiadomości i umiejętności,
- wypowiedzi w trakcie lekcji,
- prace plastyczne,
- zainteresowanie przedmiotem,
- pilność i systematyczność,
- aktywność podczas lekcji;
b) zasady podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustalenia oceny śródrocznej i rocznej: -oceny cząstkowe ze sprawdzianów pisemnych: kartkówki, klasówki, prace pisemne, aktywność podczas zajęć, aktywny udział podczas mszy świętej (czytanie, śpiew psalmu, odczytywanie modlitwy wiernych, rozważania drogi krzyżowej), udział w uroczystościach religijnych (“Jasełka”, “Konkurs kolęd”) oraz konkursach religijnych;
c) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna:
- otrzymywanie ocen celujących ze sprawdzianów, kartkówek, prac pisemnych,
- uzyskanie I, II, III miejsca lub wyróżnienia w konkursach biblijnych szkolnych, dekanalnych, miejskich I wojewódzkich,
- poprawa sprawdzianu, kartkówki, pracy pisemnej;

d) inne założenia:
- w czasie lekcji uczeń posiada podręcznik do religii i systematycznie prowadzony zeszyt przedmiotowy, który może być poddany ocenie,
- uczeń ma prawo do udziału we wszystkich konkursach, przedstawieniach, olimpiadach organizowanych przez nauczycieli religii I Wydział Katechetyczny,
- za uczestnictwo i godną postawę uczeń może otrzymać ocenę celującą jako ocenę bieżącą.

15) w trakcie nauki etyki:
a) oceniane są następujące obszary:
- posiadany zasób wiadomości - odpowiedzi ustne,
- praca na lekcji, aktywność,
- prace pisemne, praca w grupach (prace plastyczne, scenki, dramy),
- postawa ucznia i jego kompetencje społeczne: aktywność, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się ze swoich obowiązków, współpraca w grupie, pomoc innym uczniom oraz nauczycielowi,
- ocenie podlega zakres posiadanej wiedzy, jak również nabywanie określonych umiejętności, uczeń nie jest oceniany ze względu na rodzaj zajmowanej postawy ani za przekonania i poglądy religijne czy moralne;
b) ocenę śródroczną lub roczną z etyki ustala się na podstawie:
- ocen cząstkowych z posiadanych wiadomości i kompetencji społecznych ucznia,
- ocena śródroczna to oceny cząstkowe za I semestr,
- roczna to ocena śródroczna i oceny cząstkowe za II semestr,
- oceny z aktywności, systematyczności,
- ocena śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
- przy ustaleniu oceny śródrocznej lub rocznej uwzględnia się przede wszystkim zasób posiadanej wiedzy, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, a także z systematycznego udziału ucznia w zajęciach;
c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej i rocznej niż przewidywana:
- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej i rocznej tylko o jeden stopień,
- uczeń starający się o wyższą ocenę musi mieć zaliczone wszystkie sprawdziany w okresie ocenianym,
- ocena jaką uczeń chce uzyskać może być wyższa od oceny za systematyczność i aktywność tylko o jedną ocenę;
d) inne założenia:
- na każdą lekcję uczeń przynosi zeszyt przedmiotowy i inne potrzebne przybory i materiały, ich brak jest równoznaczny z nieprzygotowaniem do lekcji,
- trzy nieprzygotowania w semestrze oznaczają otrzymanie oceny niedostatecznej, uczniów klasy I nie obowiązuje zeszyt przedmiotowy, zeszyt wymagany jest od uczniów klas II – VIII, prowadzenie zeszytu jest oceniane - jedna ocena cząstkowa na semestr,
- zasady oceniania uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce: dostosowanie prac pisemnych i ustnych do możliwości ucznia, jeśli praca jest pisana w klasie, np. sprawdzian, uczeń taki ma prawo do wydłużenia czasu, indywidualnego wyjaśnienia mu poleceń, głośnego ich odczytania przez nauczyciela, przy ocenie prac pisemnych u uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce nie uwzględnia się popełnionych błędów ortograficznych, ale zgodność pracy z tematem, argumentację, samodzielność oraz wysiłek włożony w jej wykonanie,
- uczeń informowany jest o swoich ocenach na bieżąco, oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego,
- uczeń ma prawo trzy razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (brak zeszytu przedmiotowego, nieprzygotowanie do odpowiedzi) bez podania przyczyny, fakt ten winien zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji,
- poprawa ocen, sprawdzianów, testów: uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych w terminie do 2 tygodni od dnia, w którym odbył się sprawdzian; zaległe sprawdziany uczeń powinien zaliczyć w przeciągu 2 tygodni.

16) w trakcie nauki plastyki:
a) przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze po uwagę:
- indywidualne możliwości i właściwości psychofizyczne każdego ucznia,
- wkład pracy, zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia niezbędny do realizacji określonych zadań plastycznych i innych obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć,
- poziom wiedzy i umiejętności w zakresie różnych form aktywności plastycznej i wiadomości z teorii plastyki,
- pozytywną postawę wobec przedmiotu - aktywne uczestnictwo w zajęciach,
- przygotowanie do zajęć,
- przynoszenie na lekcje odpowiednich materiałów i przyborów,
- przestrzeganie zasad BHP podczas posługiwania się narzędziami, efektywne gospodarowanie czasem przeznaczonym na ćwiczenia plastyczne, a także zachowywanie porządku w swoim miejscu pracy – zarówno podczas zajęć, jak i po ich zakończeniu,
- podejmowanie przez ucznia dodatkowych zadań plastycznych, włączanie się w życie artystyczne szkoły i środowiska,
- dobre wyniki osiągane w konkursach plastycznych, udział w szkolnych i pozaszkolnych uroczystościach (przygotowywanie oprawy plastycznej imprez),
- uczestnictwo w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, wykonywanie ponadobowiązkowych prac plastycznych, przygotowywanie gazetek szkolnych lub informacji wzbogacających proces lekcyjny na podstawie różnych źródeł;
b) metody kontroli i oceny osiągnięć uczniów:
- umiejętności w zakresie różnych form aktywności plastycznej,
– ćwiczenia, zadania, prace plastyczne wykonane za pomocą różnych technik i materiałów plastycznych,
- wiadomości z zakresu:
- znajomości wiedzy o środkach wyrazu plastycznego, zagadnienia i terminy plastyczne, np. kreska, faktura, barwa, kontrast, walor, światło, kształt, bryła),
- wiedza o sztuce, znajomość najważniejszych epok i kierunków w sztuce, charakterystycznych twórców i dzieł na przestrzeni wieków),
- postawa w zakresie przedmiotu - zaangażowanie, aktywność na lekcjach, organizacja pracy, -ocena semestralna i końcowa jest wyznacznikiem wiedzy, umiejętności i postaw ucznia w zakresie przedmiotu, wynika z ocen cząstkowych zdobytych przez ucznia w danym semestrze;
c)warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej i rocznej niż przewidywana jest:
- zgłoszenie się do nauczyciela w ciągu 3 dni od dnia wystawienia oceny proponowanej w celu ustalenia możliwości poprawy oceny, -nauczyciel wyznacza uczniowi dodatkową pracę z plastyki umożliwiającą zbadanie poziomu wiedzy i umiejętności z przedmiotu,
d)kryteria oceniania – co oceniamy:
- prace plastyczne oceniane są wg ustalonych zasad podanych przed rozpoczęciem pracy,
- prace ucznia oceniane są za:
- zgodność pracy z tematem, bogactwo treści, wartości formalne (poprawność wykorzystanych układów kompozycyjnych, kolorystyka, zastosowane materiały, technika),
- trafność doboru środków artystycznego wyrazu, -umiejętność posługiwania się daną techniką plastyczną,
- pomysłowość w doborze materiałów i narzędzi,
- stosowanie niekonwencjonalnych, twórczych rozwiązań, oryginalność realizacji danego tematu,
- estetyka pracy (ostatnie kryterium nie dotyczy uczniów cierpiących na różne dysfunkcje),
- samodzielność wykonania pracy,
- każda aktywność twórcza jest oceniana pozytywnie,
- ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń wtedy, gdy nie wykonuje pracy, nie odda jej do oceny w ciągu dwóch tygodni,
- uczeń ma dwa tygodnie na wysłanie pracy wykonanej samodzielnie to jest przy pracy online- nie jest to plagiat z Internetu,
- jeśli uczeń nie odda pracy w terminie otrzymuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić do dwóch tygodni od otrzymania oceny negatywnej,

- uczeń może być dwa razy w ciągu semestru nieprzygotowany do zajęć- zgłasza np.-ale zgłasza to nauczycielowi przed zajęciami i musi wykonać pracę wykonywaną na zajęciach planowych,
- ocena aktywności na lekcji oraz za udział w plastycznych zajęciach pozalekcyjnych:
- za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać +, za trzy + ocena bardzo dobra, za cztery ocenę celującą,
- za systematyczną i bardzo dobrą pracę w szkole, w plastycznych zajęciach pozalekcyjnych oraz za wysokie wyniki w konkursach, udział w wystawach plastycznych, należy podwyższyć uczniowi ocenę z plastyki o jeden stopień,
- ocenianie uczniów na lekcji plastyki w klasach 4-7 online:
- uczniowie będą otrzymywali oceny podczas lekcji online za prace wykonane na lekcji,
- uczeń ma dwa tygodnie na wysłanie swojej pracy wykonanej samodzielnie nauczycielowi- jeśli nie skończy swojej pracy w ciągu lekcji online, -za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać +, za trzy + ocena bardzo dobra, za cztery ocenę celującą.

17) w trakcie nauki geografii:
a) obszary oceniania:
- uczeń jest oceniany za: osiągnięcia, zaangażowanie, wkład pracy, systematyczność i rzetelność,
- oceniane są: odpowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na lekcji w klasie i terenie, plastyczne np. albumy, referaty, udział w konkursach;
b) ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie:
- ocena na koniec półrocza czy roku nie jest średnią arytmetyczną ocen, najważniejsze są sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne,
- ocena jest jawna; na prośbę ucznia lub rodzica może być umotywowana,
- uczeń nieobecny na sprawdzianie musi zaliczyć daną partię materiału, tzn. pisze podobny sprawdzian na kolejnej lekcji,
- uczeń może poprawiać każdą niekorzystną ocenę ze sprawdzianu i kartkówki w ciągu dwóch kolejnych tygodni od otrzymania wyników, poprawy dokonuje w czasie zajęć dodatkowych z geografii lub w przypadku takiej potrzeby w wyznaczonym terminie przed lub po zajęciach, wyjątek stanowią oceny niedostateczne, które można poprawiać dłużej (do skutku),
c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej i rocznej niż przewidywana jest:
- ocena na koniec półrocza czy roku jest wynikiem pracy ucznia przez cały ten okres,
- na miesiąc przed wystawieniem oceny semestralnej lub rocznej nauczyciel informuje ucznia o proponowanej ocenie; jeśli ocena waha się między wyższą, a niższą lub jeśli nauczyciel widzi możliwość uzyskania wyższej oceny z niższej, informuje ucznia o takiej możliwości i wskazuje warunki poprawy, jeśli w ciągu miesiąca od wystawienia oceny proponowanej uczeń nie podejmie wysiłku, aby zrealizować tryb zaproponowanej poprawy, to nauczyciel wystawia ocenę niższą;
d) inne założenia:
- uczeń może być nieprzygotowany do lekcji bez podania przyczyny: klasa 5,6,8 – 1 raz w półroczu, klasa 7 dwa razy w półroczu,
- nauczyciel może ocenić aktywność cząstkowa:
- znak „plus”:
- uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, gdy zgromadzi 3 plusy, ocenę celującą 5 plusów, gdy uzyska ich mniej, w końcu semestru mogą zostać zamienione odpowiednio: 2 plusy- ocena dobra, 1 plus ocena dostateczna,
- aktywność cząstkowa znak „minus”:
- brak prostego zadania wykonywanego na lekcji z pomocą nauczyciela,
- brak zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego, atlasu lub innych materiałów koniecznych na lekcji otwartych na wskazanej przez nauczyciela stronie,
- brak oznak pracy w grupie,
- niewykonywanie prostych czynności w toku lekcji,
- 3 minusy - uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- przy dużej aktywności na lekcji uczeń może otrzymać kilka ocen,
- równoważna ilość znaków znosi się,
- osiągnięcia w konkursach przedmiotowych będą odpowiednio oceniane według ich rangi,

- uczeń ma obowiązek:
- być przygotowanym do odpowiedzi z trzech ostatnich lekcji, formą sprawdzenia wiadomości może być odpowiedź ustna lub kartkówka,
- przygotowane prace winny być oddane w wyznaczonym terminie.

18) w trakcie nauki edukacji dla bezpieczeństwa:
a) ocenianiu podlega:
- wypowiedź ustna,
- sprawdziany (maks. 2 w ciągu roku szk.),
- ćwiczenia praktyczne (min. 2 w ciągu roku szk.),
- test semestralny (1),
- prowadzenie zeszytu,
- aktywność w czasie zajęć,
- zaangażowanie w danym roku szkolnym – konkursy i zawody związane z przedmiotem;
b) ocenę śródroczną i roczną z edukacji dla bezpieczeństwa ustala się na podstawie:
- ocen cząstkowych z edukacji dla bezpieczeństwa,
- ocena śródroczna to oceny cząstkowe za I semestr,
- ocena roczna to ocena śródroczna i oceny cząstkowe za II semestr,
- oceny z aktywności,
- oceny z udziału w konkursach i zawodach związanych z przedmiotem,
- ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
- nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach ma wpływ na ocenę semestralną i końcową;
c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej i rocznej niż przewidywana:
- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny semestralnej lub rocznej tylko o jeden stopień,
- uczeń starający się o wyższą ocenę musi mieć zaliczone wszystkie sprawdziany, kartkówki, ćwiczenia praktyczne itp. które odbyły się w okresie ocenianym;
d) inne założenia:
- uczeń może być w ciągu jednego semestru nieprzygotowany jeden raz, następne skutkują oceną niedostateczną, nieprzygotowanie uczeń zgłasza na początku lekcji, nie dotyczy to sprawdzianów i kartkówek zapowiedzianych,
- zasady poprawy ocen cząstkowych: sprawdziany w ciągu 2 tygodni od oddania sprawdzianów, test w ciągu 2 tygodni od oddania testów, ćwiczenia praktyczne 2 razy,
- w przypadku dłuższych nieobecności uczeń ustala z nauczycielem dogodny termin do zaliczenia sprawdzianów lub ćwiczeń praktycznych które odbyły się podczas opuszczonych zajęć,
- dopuszczalne jest wysyłanie prac drogą internetową, ocenianie przez Internet, wykonywanie ćwiczeń praktycznych przed kamerą internetową i wysłanie filmu nauczycielowi, istnieje możliwość poprawy oceny drogą elektroniczną;

19) w trakcie nauki techniki:
a) oceniane są następujące obszary:
- wiadomości,
- umiejętności,
- stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych,
- aktywność,
- praca w grupie,
- sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
- obowiązuje skala ocen od 1 do 6,
- uczeń otrzymuje oceny za:
- formy pisemne sprawdzające wiedzę (np. niezbędną do uzyskania karty rowerowej),
- formy ustne: odpowiedzi, prezentacja,
- formy praktyczne: prace wytwórcze (indywidualne, zespołowe), ćwiczenia praktyczne
– ocena pracy finalnej,
- obserwacja pracy uczniów (na lekcji z działaniami wytwórczymi),
- zadania w zeszycie ćwiczeń, -aktywność na zajęciach,

- zachowanie i postawa, -informacje o postępach ucznia są jawne i odnotowane w dzienniku lekcyjnym (elektronicznym);
b) ocenę śródroczną i roczną z techniki ustala się na podstawie:
- ocen cząstkowych z techniki z określonego poziomu umiejętności, wiadomości i kompetencji społecznych ucznia,
- ocena śródroczna to oceny cząstkowe za I semestr,
- roczna to ocena śródroczna i oceny cząstkowe za II semestr,
- oceny z udziału w konkursach,
- oceny z aktywności ucznia na zajęciach,
- ocena śródroczna i roczna jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Przy ustaleniu oceny semestralnej lub końcowej uwzględnia się również wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć technicznych oraz aktywność ucznia na zajęciach,
c) warunki i tryb uzyskania wyższej śródrocznej i rocznej niż przewidywana:
- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej i rocznej tylko o jeden stopień,
- uczeń starający się o wyższą ocenę musi mieć zaliczone wszystkie prace, zadania, ćwiczenia w okresie ocenianym;
d) inne założenia:
- obowiązkowe wyposażenie ucznia na zajęciach: zeszyt ćwiczeń, podręcznik przybory do pisania, ołówek, gumka, przyrządy do kreślenia (linijka, ekierka, cyrkiel, kątomierz), temperówka, kredki, w zależności od planowanych zadań wytwórczych uczniowie przynoszą na zajęcia niezbędne materiały i sprzęt konieczne do pracy na lekcji,
- zasady zgłaszania nieprzygotowania do lekcji: uczeń może zgłosić brak obowiązkowego wyposażenia lub przygotowania do zajęć nie podając przyczyny dwa razy w semestrze, brak przygotowania spowodowany dłuższą nieobecnością rozpatruje się indywidualnie,
- zasady poprawiania ocen cząstkowych: uczeń może poprawić ocenę cząstkową, uczeń, który nie podejmuje się wykonania ćwiczenia, zadania, pracy wytwórczej manualnej, bez żadnego usprawiedliwienia otrzymuje ocenę niedostateczną, zaległe prace uczeń powinien poprawić.

20) w trakcie nauki zajęć praktyczno–technicznych:
a) oceniane są następujące obszary:
- wykonywanie zadań technicznych i projektów;
- organizacja pracy i dbanie o stanowisko;
- bezpieczne korzystanie z materiałów, narzędzi i urządzeń;
- przestrzeganie zasad BHP i ruchu drogowego;
- samodzielność, zaangażowanie i systematyczność;
- korzystanie z instrukcji, schematów i rysunków technicznych;
- dokumentowanie i ocena własnej pracy;
- jakość, funkcjonalność i estetyka wykonania;
- dostrzeganie błędów i wprowadzanie poprawek;
- współpraca, komunikacja i odpowiedzialność;
- oszczędne i ekologiczne gospodarowanie materiałami;
- kreatywność i poszukiwanie rozwiązań;
- prezentowanie efektów pracy;
- samoocena i refleksja nad nauką.
Wiedza, umiejętności oraz postępy ucznia mogą być sprawdzane i oceniane poprzez:
- prace pisemne i odpowiedzi ustne;
- prezentacje;
- zadania i ćwiczenia praktyczne;
- prace indywidualne i zespołowe;
- zadania wykonywane w zeszycie;
- realizację projektów;
- obserwację pracy, aktywności, zaangażowania i postawy ucznia podczas zajęć.
Do oceniania osiągnięć ucznia stosuje się skalę ocen od 1 do 6. Oceny są jawne, a uczeń otrzymuje informacje dotyczące swoich osiągnięć, postępów oraz obszarów wymagających dalszej pracy.

b) Ocenę śródroczną i roczną z zajęć praktyczno-technicznych ustala się na podstawie:
- Ocen cząstkowych z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- bieżącej obserwacji pracy i aktywności ucznia;
- realizacji zadań praktycznych i projektowych;
- jakości wykonanych prac i dokumentacji technicznej;
- samodzielności w planowaniu i wykonywaniu zadań;
- właściwego doboru materiałów, narzędzi i metod pracy;
- przestrzegania zasad BHP i bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- zaangażowania, systematyczności i postępów ucznia;
- współpracy w zespole i prezentacji efektów pracy;
- krótkich zadań sprawdzających i rozmów podsumowujących;
- samooceny i oceny koleżeńskiej;
- udziału i osiągnięć w konkursach.

Ocena śródroczna uwzględnia oceny cząstkowe i całokształt pracy ucznia w I semestrze.
Ocena roczna uwzględnia ocenę śródroczną, wyniki z II semestru oraz całoroczne postępy ucznia.
Oceny śródroczna i roczna nie są wyłącznie średnią arytmetyczną ocen bieżących. Uwzględniają poziom opanowania wymagań, postępy, samodzielność, zaangażowanie, systematyczność, aktywność, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz wysiłek wkładany w realizację zadań technicznych.
c) Warunki i tryb uzyskania wyższej śródrocznej i rocznej oceny niż przewidywana
- Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej śródrocznej lub rocznej oceny niż przewidywana tylko o jeden stopień.
- Uczeń ubiegający się o wyższą ocenę musi mieć zaliczone wszystkie wymagane prace, zadania i ćwiczenia przewidziane w danym okresie oceniania.

W ramach ustalania wyższej oceny nauczyciel może umożliwić uczniowi w szczególności:
- poprawę lub uzupełnienie zadań praktycznych i projektu technicznego;
- wykonanie dodatkowego zadania praktycznego lub sprawdzającego;
- uzupełnienie dokumentacji oraz prezentację wykonanego projektu;
- wykazanie znajomości zasad BHP i bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
- wykonanie krótkiego zadania sprawdzającego wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych dla oceny, o którą uczeń się ubiega.

d) Inne założenia:
Obowiązkowe wyposażenie ucznia na zajęciach. Uczeń powinien posiadać: zeszyt, podręcznik, przybory do pisania oraz przyrządy do kreślenia czy materiały papiernicze. W zależności od planowanych zadań praktycznych uczeń przynosi również materiały i sprzęt wskazane wcześniej przez nauczyciela.
Zasady zgłaszania nieprzygotowania do lekcji Uczeń może dwa razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lub brak obowiązkowego wyposażenia bez podawania przyczyny. Nieprzygotowanie wynikające z dłuższej nieobecności ucznia jest rozpatrywane indywidualnie.
Zasady poprawiania ocen cząstkowych Uczeń może poprawić ocenę cząstkową oraz uzupełnić zaległe prace w terminie ustalonym z nauczycielem. Nieuzasadniona odmowa wykonania zadania lub pracy praktycznej skutkuje oceną niedostateczną.
Zasady oceniania
- Ocenie podlega efekt pracy oraz sposób jej wykonania.
- Uwzględnia się samodzielność, zaangażowanie, współpracę i przestrzeganie zasad BHP.
- Uczeń otrzymuje informację zwrotną i ma możliwość poprawy swojej pracy.
- Błędy traktowane są jako element procesu uczenia się, o ile nie wynikają z lekceważenia zasad bezpieczeństwa.
- Wymagania dostosowuje się do możliwości i potrzeb ucznia.
- Przy pracy zespołowej uwzględnia się indywidualny wkład ucznia.
- Ocenia się także racjonalne wykorzystanie materiałów i dbałość o środowisko.

21) W trakcie nauki Edukacji Zdrowotnej:
a) obszarami oceniania są:
- aktywne uczestnictwo w zajęciach

- otwartość na tematy zdrowotne
- zaangażowanie w tematy w działania grupowe i indywidualne
- prawidłowe posługiwanie się podstawowymi pojęciami z zakresu zdrowia i higieny
- ocenianie w w/w obszarach odbywa się poprzez: prace klasowe, kartkówki oraz odpowiedzi ustne, aktywność na lekcji oraz działania dodatkowe podejmowane przez uczniów - np. udział w konkursach
- w przypadku form pracy zespołowej mogą zostać uwzględnione: samoocena, ocena koleżeńska
b) ustalanie oceny śródrocznej i rocznej odbywa się na podstawie:
- ocen cząstkowych ze wszystkich sprawdzanych form
- ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych oraz prac wykonywanych na lekcji
c) - uczeń musi zgłosić nauczycielowi chęć poprawy oceny śródrocznej / rocznej w terminie 5 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie przed klasyfikacją nauczyciel może, na wniosek ucznia lub jego rodziców, umożliwić poprawę osiągnięć edukacyjnych na zasadach określonych w § 74 ust. 13 i podanych uczniom na początku roku szkolnego:
- aby uczeń mógł się ubiegać o wyższą ocenę musi spełnić następujące warunki: posiada oceny z części prac klasowych, jego oceny są takie same lub wyższe niż nota, o którą się ubiega, jego wszystkie nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione, formę testu ustala nauczyciel / pisemna bądź ustna
d) założenia dodatkowe:
- prace klasowe zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem, podawany jest zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności
- sprawdzone prace nauczyciel przedstawia do wglądu uczniowi oraz jego rodzicom / opiekunom prawnym
- kartkówki nie muszą być zapowiadane i obejmują zakres 3 ostatnich lekcji
- uczeń nieobecny na sprawdzianie powinien zaliczyć go w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela
- nieobecność ucznia na dwóch kolejnych terminach i niezaliczenie materiału jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej
- uczeń powracający do szkoły po dłuższej nieobecności / tydzień lub dłużej/ może nie pisać kartkówki lub pracy klasowej, ale musi zaliczyć ją w wyznaczonym przez nauczyciela terminie
- uczeń może poprawiać wszystkie formy sprawdzania wiedzy, ale w sposób wskazany przez nauczyciela i może to zrobić tylko raz
- uczeń ma prawo w ciągu semestru dwukrotnie zgłosić nieprzygotowanie do zajęć
- nie zwalnia ono jednak z zapowiedzianych wcześniej kartkówek bądź prac klasowych
- nieprzygotowanie należy zgłosić na początku zajęć
- po wykorzystaniu limitu wymienionego powyżej uczeń za każde kolejne nieprzygotowanie otrzymuje ocenę niedostateczną
- aktywność ucznia na zajęciach oceniana jest za pomocą plusów i minusów (++++++ - celujący, +++++ - bardzo dobry, ++++ - dobry, +++ - dostateczny, ++ - dopuszczający, ----- + - niedostateczny)
- dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi metodami edukacyjnymi (orzeczenie lub opinia poradni) polega na:
-dostosowaniu treści i metod nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów
-współpracy z rodzicami, pedagogiem szkolnym oraz nauczycielami uczącymi w danym zespole klasowym
-zastosowanie takich kryteriów wiedzy i umiejętności, które uwzględnią możliwości i ograniczenia uczniów
-indywidualizacji pracy z uczniem poprzez dodatkowe zadania i ćwiczenia
-dzielenie materiału na mniejsze części i wydłużanie czasu na jego opanowanie
-wydłużaniu czasu na prace pisemne a w razie potrzeby klasyfikowaniu w oparciu o aktywność, zaangażowanie oraz odpowiedzi ustne ucznia

9. W czasie obowiązywania nauczania zdalnego nauczyciele są zobowiązani do dostosowania wymagań edukacyjnych do warunków nauczania zdalnego.

10. W momencie wprowadzenia nauczania zdalnego nauczyciele są zobowiązani do dostosowania szczegółowych zasad i warunków oceniania z danego przedmiotu i do przedstawienia ich uczniom na pierwszych zajęciach zdalnych i niezwłocznie ich rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.

11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uchodźców:
1)z przedmiotów przyrodniczych to,
a) dostosowanie zakresu treści nauczania do możliwości uczniów,
b) skupienie się na ocenianiu bieżących wiadomości poprzez: akceptację każdej nauczania do możliwości uczniów,
c)skupienie się na ocenianiu bieżących wiadomości poprzez:
-akceptację każdej próby wypowiedzi ucznia: ogólne rozumienie problematyki,
-ocenianie umiejętności odczytywania informacji z tabeli, wykresu, mapy, schematu,
-karty zadań graficznych do samodzielnego wykonywania poleceń: proste, krótkie, rzeczowe,
-krótkie prace pisemne do samodzielnego wykonania z uwzględnieniem możliwości językowych ucznia czy możliwości wykorzystania ze słownika, translatora w telefonie,
-pracę w grupach- wykonywanie kart pracy, wymiana wiedzy, pomoc koleżeńska, zaangażowanie w pracę,
-nagradzanie aktywności ucznia na podstawie zdobytych „plusów" wg szczegółowych zasad oceniania,
-zadbanie, by uczeń siedział w pobliżu nauczyciela, w celu obserwacji postępów, rozumienia treści,
-przy wystawianiu oceny uwzględnianie wysiłku włożonego w wywiązywanie się z obowiązków.
2)dostosowanie wymagań z informatyki:

a) umożliwienie korzystania podczas lekcji ze słownika dwujęzycznego on-line,
b) dostosowanie języka instrukcji poleceń ta, aby były zrozumiałe dla ucznia (krótkie polecenia, np. ułóż, narysuj),
c) formułowanie pytań skierowanych w sposób jasny, krótki oraz dostosowany do poziomu znajomości języka polskiego,
d) udzielanie informacji zwrotnej podczas lekcji,
e) bieżąca pomoc przy wykonywaniu zadań praktycznych na komputerze; dostosowywanie instrukcji do jego językowych umiejętności,
f) stosowanie bogatego materiału ikonograficznego przy wyjaśnianiu zagadnień tematycznych;
g) włączanie ucznia w pracę zespołową- pomoc koleżeńska,
h) akceptowanie każdej formy wypowiedzi świadczącej o zrozumieniu zagadnienia (nawet jednorazową czy błędną gramatycznie),
i) ocenianie tych elementów, które możliwe są do oceny,
j) wydłużenie czasu pracy ucznia,
k) dostosowanie oceniania.

3)dostosowanie wymagań edukacyjnych z matematyki:

a) polega na dostosowaniu treści zawartych w podstawie programowej, metod i form pracy do umiejętności i możliwości ucznia,
b) oceniając ucznia obcokrajowca należy:

- akceptować każdą prawidłową odpowiedź ucznia (nawet jednozdaniową czy błędną gramatycznie),
- w wypowiedziach pisemnych oceniać poprawność rachunkową,
- samodzielnie uczeń może rozwiązywać tylko proste zadania tekstowe,
- umożliwić korzystanie w czasie lekcji ze słownika dwujęzycznego lub translatora,
- monitorować pracę ucznia na lekcji (stworzyć warunki, by siedział w pobliżu nauczyciela),
- umożliwić w czasie lekcji pomoc kolegi/koleżanki (np. poprzez siedzenie na lekcji w jednej ławce),

- mobilizować uczniów obcokrajowców do aktywności na lekcji.
4)dostosowanie wymagań edukacyjnych z języków obcych:
a) język angielski
- akceptować każdą prawidłową odpowiedź ucznia (nawet jednozdaniową czy błędną gramatycznie),
- w wypowiedziach pisemnych oceniać komunikatywność
- oceniać takie umiejętności jak: czytanie ze zrozumieniem (wyszukiwanie informacji, ogólne rozumienie tematyki) oraz słuchanie ze zrozumieniem
- stosować język instrukcji – proste, krótkie, jasne komunikaty (jeżeli uczeń nie rozumie instrukcji w j. angielskim należy przekazać mu ją w j. ukraińskim)
- umożliwić korzystanie w czasie lekcji ze słownika dwujęzycznego (translatora w telefonie komórkowym),
-monitorować pracę ucznia na lekcji (stworzyć warunki, by siedział w pobliżu nauczyciela),
-umożliwić w czasie lekcji pomoc polskiego kolegi/koleżanki (np. poprzez siedzenie na lekcji w jednej ławce),
- mobilizować do aktywności na lekcji,
- nie zmuszać ucznia na lekcji do odpowiedzi na forum,
- nagradzać za wkład i wysiłek włożony w naukę języka,
b) język niemiecki (uczniowie nie uczyli się dotąd języka niemieckiego w szkole):
- uwzględniać zaangażowanie w pracę, udział w projektach,
- nagradzać za aktywność na lekcji,
- akceptować podejmowanie prób rozwiązania zadania lub problemu z użyciem narzędzi cyfrowych w postaci translatora,
- dopuszczać drobne błędy gramatyczne, jeśli cel komunikacyjny jest osiągnięty,
- nauczyciel może stosować specjalne karty pracy o obniżonym stopniu trudności w stosunku do kart pracy przeznaczonych dla polskich uczniów,
5) dostosowanie wymagań z z wychowania fizycznego:
a) umożliwienie korzystania z telefonu, z aplikacji tłumaczących, dla lepszej komunikacji nauczyciel-uczeń,
b) stosowanie prostych, graficznych objaśnień ćwiczeń ruchowych, pokazów dla lepszego zrozumienia przez ucznia zadań,
c) wymagania szczegółowe dotyczące umiejętności pływackich dostosowane do indywidualnych umiejętności poszczególnych uczniów,
d) stosowanie pracy w parze, pomoc przez innych uczniów w zrozumieniu zadania ruchowego.
6) wymagania edukacyjne z przedmiotów artystyczno–technicznych oraz religii:
a) wymagania dostosowane są do indywidualnych możliwości i potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
b) poprzez ćwiczenia, rysunki, prace manualne i rozmowę dowiadujemy się w jakim stopniu i na jakim poziomie uczniowie wykształcili swoje zdolności manualne i poszerzyli wiedzę oraz w jakim stopniu uczniowie znają swoją przynależność kulturową i lokalną, czy uczestniczą w życiu kulturalnym,
c) oceny z plastyki, muzyki, techniki i religii uwzględniają, między innymi:
- przygotowanie do lekcji, stopień zaangażowania w daną pracę czy ćwiczenie,
-uczeń stara się prowadzić zeszyt,
- należy nagradzać za każdy wysiłek włożony w pracę,
- na lekcji z muzyki aktywność we wspólnym śpiewie lub wykonanie utworu w ojczystym języku,
7) dostosowanie wymagań edukacyjnych z przedmiotów humanistycznych:
a) dostosują materiał nauczania do indywidualnych możliwości poszczególnych uczniów,

b) będą oceniać zaangażowanie w pracę podczas zajęć (zadania indywidualne i wykonywane zespołowo),
c) akceptować każdą prawidłową odpowiedź ucznia, nawet jeżeli będzie ona wadliwa pod względem językowym,
d) pozwalać na korzystanie ze słowników/ translatorów i pomocy koleżeńskiej
e) doceniać każdy przejaw zaangażowania i aktywności ucznia, poprzez stosowanie „+" które zostaną zamienione na ocenę,
f) w zakresie języka polskiego ocenie podlegać będą wszelkie formy wypowiedzi ucznia- nakierowane na rozwijanie kompetencji językowych w zakresie porozumiewania się,
g) na zajęciach historii ocenie będą podlegać wyłącznie podstawowe umiejętności historyczne; rozumienie pojęć, lokalizacja wydarzeń w czasie i przestrzeni,
h) na lekcjach wiedza o społeczeństwie i edukacja dla bezpieczeństwa ocenianie uwzględniać będzie; umiejętność gromadzenie informacji przy wykorzystaniu nowoczesnej technologii, ogólne wiadomości dotyczące zjawisk społecznych oraz ich prosta ocena.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 67.

1. Podstawowymi dokumentami dokumentującymi bieżące, śródroczne i roczne osiągnięcia edukacyjne ucznia są dziennik elektroniczny, arkusz ocen, świadectwo promocyjne oraz świadectwo ukończenia szkoły.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się z wykorzystaniem różnorodnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, dostosowanych do specyfiki zajęć edukacyjnych oraz realizowanych treści nauczania. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych stosuje się systematycznie, umożliwiając wszechstronną ocenę postępów ucznia.

3. Formami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i postępów uczniów są w szczególności:
1) kartkówki obejmujące materiał z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji; kartkówki nie wymagają wcześniejszego zapowiadania, a czas ich trwania nie powinien przekraczać 15 minut;
2)zadania i ćwiczenia wykonywane podczas zajęć;
3) sprawdziany, prace klasowe, testy oraz wypracowania obejmujące zakres materiału wykraczający poza trzy ostatnie lekcje, z zastrzeżeniem, że:
a) termin sprawdzianu podaje się uczniom do wiadomości z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem oraz odnotowuje w dzienniku elektronicznym,
b) w ciągu jednego dnia może odbyć się jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy sprawdziany,
c) jeżeli zakres materiału obejmuje treści realizowane w okresie krótszym niż tydzień, nauczyciel może zapowiedzieć sprawdzian z krótszym wyprzedzeniem,
4) prace wykonywane indywidualnie lub zespołowo, przy czym ocenie może podlegać praca całego zespołu lub indywidualny wkład ucznia;
a) w ramach oceniania bieżącego nauczyciel rozpoznaje poziom i postępy ucznia w zakresie wiedzy i umiejętności, w tym rozwijanych i prezentowanych podczas realizacji doświadczeń edukacyjnych określonych w podstawie programowej oraz programie nauczania.

b) ocenie mogą podlegać efekty indywidualnej lub grupowej pracy ucznia uzyskane podczas doświadczeń edukacyjnych, w szczególności:
- zastosowanie wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu;
- planowanie i realizowanie zadania;
- rozwiązywanie problemów i formułowanie wniosków;
- wyszukiwanie, dobieranie i weryfikowanie informacji;
- prezentowanie wyników pracy oraz uzasadnianie własnego stanowiska;
- komunikowanie się i współpraca z innymi, jeżeli umiejętności te wynikają z wymagań edukacyjnych;
-dokonywanie refleksji nad przebiegiem i efektami własnej pracy.
c)osiągnięcia ucznia uzyskane podczas realizacji doświadczeń edukacyjnych mogą być sprawdzane w szczególności w formie:
- obserwacji pracy i działania ucznia;
- wykonania zadania praktycznego;
- projektu indywidualnego lub grupowego;
- prezentacji, wypowiedzi, debaty albo dyskusji;
- doświadczenia, eksperymentu lub obserwacji;
- sprawozdania, portfolio albo innej formy dokumentowania pracy, odpowiedniej do specyfiki zajęć.
d) sam udział ucznia w doświadczeniu edukacyjnym nie stanowi wyłącznej podstawy ustalenia oceny. W przypadku pracy grupowej nauczyciel uwzględnia indywidualne osiągnięcia i wkład ucznia, w zakresie możliwym do rozpoznania.
5) testy sprawnościowe (diagnoza) i sprawdziany umiejętności ruchowych;
6) prace plastyczne, techniczne i informatyczne;
7) działalność muzyczna;
8) aktywność podczas zajęć;
9) odpowiedzi ustne obejmujące materiał z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji;
10) testy diagnozujące, które mogą obejmować materiał z całego półrocza lub roku szkolnego; zasady informowania uczniów o terminie przeprowadzenia testu stosuje się odpowiednio jak do sprawdzianów;
11) prace domowe;
a) w klasach I–III szkoły podstawowej nauczyciel nie zadaje uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych:
- pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;
- praktyczno-technicznych prac domowych;
- ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w pkt 11 litera a są obowiązkowe dla ucznia i mogą podlegać ocenianiu bieżącemu;
b) w klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel:
- może zadać uczniowi pisemną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
- nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,
- pisemna praca domowa, o której mowa w pkt 11 litera b tiret 1:
- służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych;
- nie jest obowiązkowa dla ucznia;
- nie podlega ocenianiu bieżącemu, a za jej wykonanie albo niewykonanie nie ustala się oceny;
- nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną dotyczącą poprawności i jakości jej wykonania, w tym wskazuje, co uczeń wykonał prawidłowo, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

- niewykonanie pisemnej pracy domowej albo brak systematyczności w jej wykonywaniu nie może skutkować ustaleniem uczniowi bieżącej oceny niedostatecznej i nie może powodować obniżenia przewidywanej ani rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz nie może wpływać na ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.
c) przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych nauczyciel może, wyłącznie na korzyść ucznia, uwzględnić systematyczne wykonywanie przez niego nieobowiązkowych pisemnych prac domowych i podwyższyć o jeden stopień ocenę wynikającą z rozpoznanego poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia;
d) za systematyczne wykonywanie pisemnych prac domowych uznaje się wykonanie i przedstawienie nauczycielowi do sprawdzenia co najmniej 80% pisemnych prac domowych zadanych w danym roku szkolnym. Przy ustalaniu tego poziomu nie uwzględnia się prac zadanych w okresie usprawiedliwionej nieobecności ucznia.
e) podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej jest możliwe, jeżeli:
- uczeń spełnił warunek określony w pkt 11 litera d;
- wykonane prace były samodzielne;
- wykonane prace potwierdzają posiadanie wiadomości i umiejętności uzasadniających ustalenie oceny wyższej.
f) nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach zadawania, sprawdzania i udzielania informacji zwrotnej dotyczącej pisemnych prac domowych oraz o warunkach uwzględnienia ich systematycznego wykonywania przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
12) prace długoterminowe;
13) projekty edukacyjne, prace dodatkowe oraz prace interdyscyplinarne;
14) zadania rozwijające zainteresowania uczniów, projekty indywidualne i zespołowe, przygotowanie gazetek, pomocy dydaktycznych i prezentacji; przy ocenie tych prac nauczyciel uwzględnia w szczególności:
a) wartość merytoryczną,
b) estetykę wykonania,
c) wkład pracy ucznia,
d) sposób prezentacji,
e) oryginalność i pomysłowość,
15) udział oraz osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych;
16) podczas nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość formy, metody i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych dostosowuje się do organizacji tego nauczania;
17) formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1–16, mogą być realizowane z wykorzystaniem narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych.

4. W przypadku nieobecności ucznia:
1) uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej tydzień może zostać zwolniony z odpowiedzi ustnej lub kartkówki w pierwszym dniu obecności;
2) uczeń nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych jest zobowiązany do napisania sprawdzianu lub innej pracy kontrolnej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie ze szczegółowymi zasadami oceniania obowiązującymi na danych zajęciach edukacyjnych;
3) w przypadku nieprzystąpienia przez ucznia do zaliczenia w uzgodnionym terminie nauczyciel wyznacza dodatkowy termin umożliwiający ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia.

5. Ustala się następujące progi procentowe oceniania pisemnych prac kontrolnych:

1)do 29% poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna;
2)od 30% do 50% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca;
3)od 51% do 75% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna;
4)od 76% do 90% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra;
5)od 91% do 99% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra;
6)100% poprawnych odpowiedzi – ocena celująca.

6. Ocenę celującą z pisemnej pracy kontrolnej otrzymuje uczeń, który rozwiązał 100% zadań (pytań) zawartych w pracy.

7. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+" oraz „–", z zastrzeżeniem, że nie stosuje się ich przy śródrocznych, rocznych i końcowych ocenach klasyfikacyjnych.
1) sposób ich stosowania, w tym liczbę znaków odpowiadającą poszczególnym ocenom bieżącym, nauczyciel określa w szczegółowych zasadach oceniania dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawia uczniom oraz ich rodzicom na początku roku szkolnego.

8. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne wpisuje się do dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. W dzienniku elektronicznym stosuje się następujące oznaczenia:
1) **•** – obecność,
2) **–** – nieobecność,
3) **u** – nieobecność usprawiedliwiona,
4) **s** – spóźnienie,
5) **su** – spóźnienie usprawiedliwione,
6) **ns** – nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych,
7) **z** – zwolniony,
8) **np.** – nieprzygotowanie,
9) **nb** – nieobecny,
10) **bz** – brak zeszytu,
11) **/** – poprawa oceny (np. 4/5 oznacza poprawę oceny dobrej na bardzo dobrą).

10. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie mają wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny ani wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

14. Sposoby informowania uczniów i ich rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce obejmują:

1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;
2) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę na prośbę ucznia lub jego rodziców;
3) sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych udostępniane są uczniowi i jego rodzicom do wglądu; dokumenty mogą być kopiowane lub fotografowane;
4) sposób, termin i miejsce udostępniania dokumentacji określa dyrektor szkoły;
5) sprawdzone i ocenione prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela do końca września następnego roku szkolnego;
6) rodzice są informowani o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia podczas zebrań, konsultacji oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
7) niepóźniej niż na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w statucie;
8) o przewidywanej ocenie niedostatecznej, nieklasyfikowaniu oraz przewidywanej nagannej albo nieodpowiedniej ocenie zachowania wychowawca informuje rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub pisemnie za potwierdzeniem odbioru.

Klasyfikacja śródroczna i roczna, egzamin klasyfikacyjny

§ 68.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
1) śródrocznej i rocznej;
2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.

4. Klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w organizacji pracy szkoły.

5. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania mają charakter opisowy. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia.

6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej klasyfikacja śródroczna i roczna polega na ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W przypadku braku możliwości ustalenia

oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne ocenę ustala inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudni kontynuowanie nauki, szkoła w miarę swoich możliwości udziela uczniowi wsparcia, w szczególności poprzez indywidualizację pracy, dostosowanie metod nauczania, przestrzeganie zaleceń specjalistów, organizację pomocy koleżeńskiej oraz informowanie rodziców o dostępnych formach pomocy.

11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia.

12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z przepisami prawa w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego – przede wszystkim w formie zadań praktycznych.

15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

16. Skład komisji, sposób dokumentowania egzaminu klasyfikacyjnego oraz prawa ucznia i rodziców określają przepisy powszechnie obowiązujące.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny oraz egzaminu poprawkowego.

Odwołanie od oceny

§ 69.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji wchodzą:
1) dyrektor zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym., że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem & 70 ustęp 2.

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania sprawdzające;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Protokół stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.

11.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Egzamin poprawkowy

§ 70.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ustępu 2 niniejszego paragrafu.

2. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć:
1) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
2) egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor zespołu.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
1) dyrektor zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje zadania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danych zajęciach edukacyjnych oraz dostosowane do formy egzaminu poprawkowego:
1) nauczyciel jest zobowiązany przekazać przygotowane zadania egzaminacyjne do sekretariatu szkoły nie później niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem egzaminu poprawkowego.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a w razie potrzeby nauczyciela zatrudnionego w innej szkole – w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych;

2) imiona i nazwiska członków komisji;
3) termin egzaminu;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.

11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 71.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej:
1) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
2) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych dla dwóch klas.
3) Wyróżnienia uczniów klas I–III na zakończenie roku szkolnego
Uczeń klas I–III może otrzymać na zakończenie roku szkolnego wyróżnienie za wspaniałe i bardzo dobre wyniki w nauce, systematyczną pracę, zaangażowanie oraz wzorową postawę uczniowską.
Wyróżnienie przyznaje się uczniowi, który w większości spełnia ustalone przez szkołę kryteria w sposób szczególnie znaczący, z uwzględnieniem jego indywidualnych możliwości i postępów.
Przy ocenie spełnienia kryteriów nie bierze się pod uwagę wyłącznie wyników edukacyjnych. O przyznaniu wyróżnienia decyduje całokształt pracy, postawy, zaangażowania i rozwoju ucznia.
O przyznaniu wyróżnienia uczniowi decyduje wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem.

Przyznanie wyróżnienia nie jest uzależnione wyłącznie od osiągnięcia określonej średniej ocen lub jednego kryterium, lecz od całościowej oceny funkcjonowania ucznia i jego rozwoju.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania:
1) Do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
2) Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach prawa.

5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
1) Do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
2) Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

6. Uprawnienia laureatów konkursów przedmiotowych oraz laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych określają przepisy ustawy o systemie oświaty.

Zasady oceniania zachowania ucznia

§ 72.

1.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia obowiązków określonych w statucie szkoły tj., zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych.
1) Ocena zachowania ma charakter wspierający rozwój ucznia.

2.Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej ocena klasyfikacyjnej zachowania ucznia uwzględnia się w szczególności wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,

5) dbałość o kulturę języka,
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową. Począwszy od klasy IV ustala się następującą skalę ocen zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV-VIII ustalana jest z wykorzystaniem systemu punktowego określonego w statucie szkoły.

5. System punktowy ma charakter pomocniczy. Ostateczną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, uwzględniając kryteria określone ustępie 6,7,8. Liczba uzyskanych punktów nie stanowi jedynej podstawy ustalenia oceny zachowania.
1) wychowawca klasy może ustalić śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą lub niższą od oceny wynikającej z liczby uzyskanych punktów, po uwzględnieniu kryteriów zawartych w ustępie 6,7,8, opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i samego ucznia, indywidualnych okoliczności i całokształtu zachowania ucznia,
2) nauczyciel przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej z zachowania może zasięgnąć opinii społeczności szkolnej,
3) wychowawca dokumentuje uzasadnienie ustalenia oceny w dokumentacji przebiegu nauczania w sposób przyjęty w zespole.

6. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń klasy IV-VIII, który łącznie spełnia następujące warunki:
1) uzyskał co najmniej 181 punktów,
2) nie dopuścił się naruszeń zasad współżycia społecznego, nie posiada godzin nieusprawiedliwionych,
3) nie przekroczył 20 punktów ujemnych w semestrze,
4) wykazał się co najmniej dwiema formami stałej aktywności na rzecz szkoły na miarę swoich możliwości.

7. Ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który łącznie spełnia następujące warunki:
1) uzyskał 155-180 punktów,
2) nie dopuścił się poważnych naruszeń współżycia społecznego; nie posiada godzin nieusprawiedliwionych,
3) nie przekroczył 40 punktów ujemnych w semestrze,
4) wykazał się co najmniej jedną formą stałej aktywności na rzecz szkoły, na miarę swoich możliwości.

8. Uczeń, który otrzymał 60 punktów ujemnych w semestrze nie może otrzymać oceny dobrej pomimo wymaganej liczby punktów wg skali punktowej.
a) limity punktów ujemnych blokujące ocenę wzorową, bardzo dobrą i dobrą mają charakter pomocniczy z możliwością odstępstwa w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

9.Wobec ucznia, który opuścił 3 lub więcej godzin bez usprawiedliwienia podejmuje się działania wychowawcze zgodnie z procedurą obowiązującą w zespole.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania w I I II semestrze stosuje się następującą pomocniczą skalę punktową:

Ocena zachowania	**Liczba punktów**
Wzorowe	181 punktów i więcej
Bardzo dobre	155–180 punktów
Dobre	125–154 punkty
Poprawne	70–124 punkty
Nieodpowiednie	od 69 do -250 punktów
Naganne	-251 punktów i mniej

1) przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez ucznia w pierwszym i drugim semestrze, z uwzględnieniem kryteriów oraz warunków określonych w ustępie 6,7,8 tego paragrafu. Średnia ma charakter pomocniczy.
2) każdy uczeń klas IV-VIII na początku każdego semestru otrzymuje 100 punktów stanowiących wartość wyjściową w szkolnym systemie punktowego oceniania zachowania;
3) bieżące obserwacje dotyczące zachowania ucznia odnotowuje się w dzienniku elektronicznym:
a) w klasach I–III bieżące informacje i obserwacje dotyczące zachowania ucznia, odnotowywane w dzienniku elektronicznym, mają charakter informacyjny i dokumentacyjny oraz stanowią materiał pomocniczy przy ustalaniu opisowej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; nie stanowią odrębnych ocen klasyfikacyjnych zachowania;
b) zgodnie z obowiązującą w szkole skalą punktową dla IV–VIII szkoły podstawowej;
c) w klasach IV–VIII liczba uzyskanych punktów stanowi pomocniczy element ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4) Punkty dodatnie przyznaje się za zachowania określone w tabeli:

Tabela nr 1. Punkty dodatnie zachowania uczniów klas IV–VIII szkoły podstawowej

	L.P.			Ilość Punktów	Uwagi
I. Aktywność społeczna ucznia/postawa obywatelska/odpowiedzialność	1.	Praca na rzecz klasy	a) wykonanie gazetki klasowej	3-5	Punktuje wychowawca lub nauczyciel zlecający wykonanie zadania, uwzględniając wkład i

					samodzielność ucznia.
			b) samodzielna inicjatywa na rzecz klasy	3-5	Punktuje wychowawca lub nauczyciel odpowiedzialny za przedsięwzięcie, uwzględniając zaangażowanie ucznia.
			c) wykonywanie czynności organizacyjnych i porządkowych na rzecz klasy lub szkoły	3-5	Punktuje wychowawca lub nauczyciel zlecający dane zadanie uwzględniając zaangażowanie ucznia.
			d) pełnienie funkcji klasowych z należytą starannością (samorząd klasowy oraz inne funkcje)	5-10	Punktuje wychowawca na koniec każdego semestru uwzględniając stopień zaangażowania ucznia.
	2.	Pomoc kolegom w nauce. Pomoc nowemu uczniowi w adaptacji.		3-5	Każdorazowo, punktuje wychowawca lub inny nauczyciel
	3.	Organizowanie uroczystości szkolnych	a) Aktywny udział w przygotowaniu i przebiegu uroczystości szkolnych.	3-5	Punktuje nauczyciel odpowiedzialny za organizację uroczystości, uwzględniając stopień zaangażowania ucznia. Maksymalną liczbę punktów otrzymuje uczeń, który pełni znaczącą rolę podczas uroczystości (np. prowadzi uroczystość, recytuje, śpiewa, występuje artystycznie, obsługuje sprzęt

					nagłaśniający lub multimedialny).
			b) Wykonanie dekoracji lub materiałów do uroczystości szkolnych.	3-5	Punktuje nauczyciel odpowiedzialny za organizację uroczystości, uwzględniając samodzielność, wkład pracy oraz estetykę wykonania. Maksymalną liczbę punktów otrzymuje uczeń, który wykonał dekorację lub materiały według własnego projektu, wykazując się szczególnym zaangażowaniem i kreatywnością.
	4.	Praca na rzecz szkoły	a) Aktywna działalność w Samorządzie Uczniowskim, jego sekcjach oraz innych organizacjach działających na terenie szkoły.	5-10	Punktuje wychowawca w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego, opiekunem danej organizacji lub nauczycielem prowadzącym zajęcia dodatkowe, z uwzględnieniem systematyczności, zakresu działań i stopnia zaangażowania ucznia.
			b) Organizowanie i współorganizowanie konkursów szkolnych.	3-5	Punktuje nauczyciel odpowiedzialny za organizację konkursu,

				uwzględniając zakres powierzonych zadań, samodzielność oraz zaangażowanie ucznia.
		c) Aktywna działalność w wolontariacie	3-10	Punktuje wychowawca w porozumieniu z koordynatorem lub opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu, uwzględniając systematyczność, zakres, stopień oraz długofalowe zaangażowanie ucznia w działania wolontariackie, zgodnie z regulaminem danej akcji lub działalności wolontariackiej.
		d) Rozwijanie zainteresowań poprzez udział w konkursach lub projektach, akcjach, działaniach ekologicznych na terenie szkoły.	3-10	Punktuje wychowawca lub nauczyciel odpowiedzialny za organizację akcji, uwzględniając charakter akcji, zakres powierzonych zadań oraz stopień zaangażowania ucznia.
	5.	Mediacja rówieśnicza lub pomoc w rozwiązaniu konfliktu	3-5	Punktuje wychowawca, pedagog lub inny nauczyciel
	6.	Reagowanie na przejawy przemocy, cyberprzemocy lub innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu poprzez odpowiedzialne zgłoszenie zdarzenia lub udzielenie pomocy.	3-5	Punktuje wychowawca lub nauczyciel za odpowiedzialną postawę
II. Reprezentowanie szkoły	1.	Godne reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach,	5-15	Punktuje nauczyciel

		przeglądach, uroczystościach oraz innych przedsięwzięciach organizowanych na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym.		odpowiedzialny za udział ucznia, uwzględniając stopień zaangażowania i wkład ucznia.
III. Wypełnianie obowiązków ucznia	1.	Aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych, w szczególności w zajęciach z wychowawcą, poprzez przygotowanie dodatkowych materiałów, prezentacji, projektów lub innych form aktywności.	3-5	Punktuje nauczyciel prowadzący zajęcia uwzględniając stopień zaangażowania i wkład ucznia.
	2.	Terminowo i odpowiedzialne wywiązywanie się z obowiązków organizacyjnych, w tym dostarczanie zgód, oświadczeń oraz innych wymaganych dokumentów.	5	Punktuje wychowawca jednorazowo na koniec semestru
	3.	Systematyczne, przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych oraz podejmowanie wysiłku w wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych.	5	Punktuje wychowawca na koniec każdego semestru po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących.
	4.	Usprawiedliwianie w regulaminowym terminie dni nieobecne w szkole.	5	Regulaminowy termin to do 3 dni licząc od dnia powrotu do szkoły. Punktuje wychowawca na koniec każdego semestru.
IV. Kultura osobista i kultura języka	1.	Szczególna kultura osobista i postawa godna naśladowania.	5	Punktuje wychowawca na koniec każdego semestru.
	2.	Umiejętność współpracy w grupie.	5	Punktuje wychowawca na koniec każdego semestru.
V. Frekwencja na zajęciach lekcyjnych	1.	Wysoka frekwencja/ systematyczne uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z uwzględnieniem usprawiedliwionych nieobecności. Uczeń uzyskał frekwencję na poziomie co najmniej 90%, z uwzględnieniem usprawiedliwionych nieobecności, w tym nieobecności wynikających z choroby, reprezentowania szkoły w	5	Punktuje wychowawca po analizie frekwencji na koniec każdego semestru

		zawodach i konkursach oraz innych usprawiedliwionych przyczyn.		
VI. Szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów	1.	Aktywny udział w przygotowaniu uroczystości, projektu, wystawy, prezentacji lub gazetki dotyczącej historii Polski, symboli narodowych, dziedzictwa lokalnego albo kultury innych narodów	5	Punkty dodatnie przyznaje się za aktywność wykraczającą poza zwykłe uczestnictwo.
	2.	Udział w szkolnych lub lokalnych działaniach związanych z opieką nad miejscami pamięci, zabytkami albo dziedzictwem kulturowym	5	
	3.	Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości patriotycznej, historycznej, regionalnej lub międzykulturowej	5	

5) Punkty ujemne przyznaje się za zachowania określone w tabeli:

Tabela nr 2 Punkty ujemne zachowania uczniów klas IV–VIII szkoły podstawowej

	L.P.		Ilość Punktów	Uwagi
I. Wypełnianie obowiązków ucznia	1.	Niestosowanie się do postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących regulaminów szkolnych.	-5 do -10	Każdorazowo
	2.	Za naruszenie zasad korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych określonych w statucie szkoły.	–10	Każdorazowo
	4.	Brak obuwia zmiennego.	-2	Za każdy brak w ciągu jednego dnia.
	5.	Nieusprawiedliwione niewywiązanie się z przyjętych zobowiązań związanych z udziałem w konkursach, zawodach, projektach, uroczystościach lub innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę. Brak dostarczenia zgody rodzica lub innych dokumentów w wyznaczonym terminie.	-5	Każdorazowo
II. Frekwencja	1.	Spóźnianie się na lekcje.	-1 za każde	Punktuje wychowawca raz w miesiącu. Spóźnienia usprawiedliwione nie są punktowane, jednak ich częstotliwość może być przedmiotem

				rozmowy wychowawczej z uczniem i rodzicami, jeżeli wskazuje na powtarzający się problem organizacyjny.
	2.	Nieobecności nieusprawiedliwione.	-2 za każdą godzinę	Punktuje wychowawca raz w miesiącu.
III. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie	1.	Stosowanie agresji fizycznej wobec innych osób w szczególności wszczynanie bójek, udział w bójkach, kopanie, popychanie, szarpanie lub zastraszanie. Ponadto również w stosunku do zwierząt, na terenie szkoły, jak również poza nią.	od -10 do -20	Każdorazowo w zależności od sytuacji
	2.	Samowolne opuszczenie szkoły lub obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo opuszczenie szkoły z naruszeniem zasad określonych w obowiązującej procedurze zwalniania uczniów z zajęć.	-20	Każdorazowo
	3.	Używanie, posiadanie lub pozostawanie pod wpływem papierosów, papierosów elektronicznych, alkoholu, środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub innych środków zabronionych przepisami prawa.	-20 do-30	Punktuje wychowawca lub nauczyciel w zależności od sytuacji.
	4.	Przebywanie podczas przerw i lekcji bez opieki nauczyciela w miejscach niedozwolonych, tj. obiekt sportowo – rekreacyjny, szatnie, toalety.	-10	Każdorazowo
	5.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerw, w szczególności bieganie po korytarzach, stwarzanie zagrożenia dla bezpieczeństwa lub niereagowanie na polecenia nauczyciela dyżurującego.	-5	Punktuje nauczyciel lub wychowawca w porozumieniu z nauczycielem.
IV. Relacja społeczne / Szacunek wobec innych osób	1.	Nieprzestrzeganie poleceń nauczycieli oraz innych pracowników szkoły wydawanych zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami statutu.	-5 za każde	Punktuje nauczyciel lub wychowawca
	2.	Niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych osób przebywających na terenie szkoły.	-5 za każde	Punktuje nauczyciel lub wychowawca
	3.	Niewłaściwe zachowanie wobec innych uczniów naruszające zasady współżycia społecznego.	-5 za każde	Punktuje nauczyciel lub wychowawca.

V. Kultura osobista i kultura języka	1.	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, wycieczek, zawodów sportowych, wyjść edukacyjnych lub innych przedsięwzięć organizowanych przez szkołę		-5 za każde	Punktuje wychowawca lub nauczyciel.
	2.	Używanie wulgarnego języka, obrażanie, wyśmiewanie lub przedrzeźnianie innych osób.		-5 do-10	Punktuje wychowawca lub nauczyciel.
VI. Poszanowanie mienia własnego, innych osób oraz mienia szkoły	1.	Umyślne zniszczenie lub uszkodzenie mienia szkoły, w tym wyposażenia sal, sprzętu szkolnego lub szafek uczniowskich itp		-10 do -20	Każdorazowo
	2.	Zniszczenie podręcznika lub innych materiałów wypożyczonych z biblioteki szkolnej		-10 do -20	Za każdy zniszczony podręcznik
	3.	Fałszowanie, przerabianie lub świadome posługiwanie się dokumentami szkolnymi albo podpisami niezgodnymi z prawdą.		-10do -20	Każdorazowo
	4.	Umyślne zniszczenie lub uszkodzenie mienia należącego do innej osoby.		-5 do -10	Każdorazowo
	5.	Przywłaszczenie lub ukrywanie cudzej własności.		-10 do -20	Każdorazowo
VII. Przestrzeganie zasad obowiązujących podczas zajęć edukacyjnych	1.	Nieodpowiednie zachowanie podczas zajęć edukacyjnych, w szczególności rozmowy, zakłócanie toku zajęć, spożywanie posiłków bez zgody nauczyciela lub inne zachowania utrudniające prowadzenie zajęć	a) jednorazowe	-3	
			b) wielokrotnie w ciągu jednej lekcji za każde kolejne	-5	
VIII. Szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów	1.	Celowe zakłócanie uroczystości patriotycznej lub międzykulturowej, mimo zwrócenia uczniowi uwagi		-5	
	2.	Okazywanie lekceważącego stosunku do symboli narodowych, miejsc pamięci, tradycji narodowych, regionalnych albo tradycji i symboli innych narodów		-10	
	3.	Wyśmiewanie, obrażanie lub poniżanie innej osoby ze względu na jej narodowość, pochodzenie etniczne, język, tradycję lub kulturę		-10	
	4.	Rozpowszechnianie treści znieważających naród, pochodzenie etniczne lub kulturę albo		-10	

		nawołujących do wrogości lub nienawiści na tym tle		
	5.	Powtarzające się zachowania dyskryminujące, mimo podjętych działań wychowawczych, polegające na znieważaniu, poniżaniu, grożeniu, celowym wykluczaniu, rozpowszechnianiu treści nawołujących do wrogości lub stosowaniu agresji wobec osoby albo grupy osób ze względu na ich narodowość, pochodzenie etniczne, język, tradycję lub kulturę	-15	

11. **Ocenę zachowania w klasach 1-3 ustala się wg następujących obszarów:**

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
a) systematyczne przygotowanie do zajęć – przybory, podręczniki, zeszyty, strój na WF, materiały plastyczne i techniczne;
b) wykonywanie poleceń nauczyciela;
c) punktualne przychodzenie na zajęcia;
d) aktywne i zaangażowane uczestnictwo w lekcjach;
e) terminowe kończenie powierzonych zadań;
f) samodzielność podczas pracy;
g) dbanie o zeszyty, podręczniki, przybory oraz o porządek w miejscu pracy;
h) przestrzeganie ustalonych zasad i obowiązków klasowych;
i) odpowiedzialność za powierzone zadania;
j) podejmowanie prób poprawy i uzupełniania zaległości;
2) Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
a) stosuje zwroty grzecznościowe: „proszę", „dziękuję", „przepraszam", „dzień dobry";
b) odnosi się do innych osób w sposób kulturalny i życzliwy;
c) słucha, gdy mówi nauczyciel, kolega lub inna osoba;
d) nie przerywa i nie przekrzykuje innych;
e) respektuje zdanie i potrzeby innych osób;
f) nie wyśmiewa, nie obraża i nie poniża innych;
g) nie używa wulgarnych ani obraźliwych słów;
h) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli i pracowników szkoły;
i) przestrzega ustalonych zasad współżycia w klasie i szkole;
j) potrafi przyjąć uwagę lub zwrócenie uwagi bez obrażania się i agresywnej reakcji;
k) przeprasza za niewłaściwe zachowanie i podejmuje próbę jego poprawy;
l) szanuje odmienne zdanie, zainteresowania, wygląd i możliwości innych osób;
m) pomaga innym i reaguje, gdy ktoś potrzebuje wsparcia;
n) rozwiązuje konflikty w sposób spokojny, bez przemocy słownej i fizycznej;
3) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:
a) podejmuje wysiłek, aby rozwijać swoje umiejętności i zainteresowania;
b) stara się poprawiać swoje wyniki i pokonywać trudności;
c) podejmuje próby samodzielnego rozwiązywania problemów;
d) korzysta ze wskazówek i informacji zwrotnych nauczyciela;
e) potrafi wskazać, co już potrafi, a nad czym powinno jeszcze popracować;
f) wyznacza sobie proste, możliwe do osiągnięcia cele;
g) stara się doprowadzać rozpoczęte zadania do końca;
h) nie zniechęca się łatwo w sytuacji trudności;

i) podejmuje dodatkowe działania rozwijające jego zainteresowania i uzdolnienia;
j) jest aktywne podczas zajęć i angażuje się w proces uczenia się;
k) podejmuje odpowiedzialność za swoje decyzje i ich konsekwencje;
l) potrafi przyznać się do błędu i podjąć próbę jego naprawienia;
m) wykorzystuje popełnione błędy do dalszej nauki;
n) stopniowo rozwija samodzielność w organizowaniu własnej pracy;
4) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
a) przestrzega zasad obowiązujących w klasie, szkole;
b) stosuje się do ustalonych reguł i poleceń osób dorosłych;
c) zachowuje się kulturalnie i odpowiedzialnie w miejscach publicznych;
d) przestrzega zasad bezpieczeństwa;
e) szanuje prawa i potrzeby innych osób;
f) respektuje zasady wspólnej zabawy i współpracy;
g) nie stosuje przemocy fizycznej ani słownej;
h) dba o wspólne mienie i własność innych osób;
i) przestrzega zasad obowiązujących podczas wycieczek, uroczystości i innych wydarzeń;
j) właściwie zachowuje się wobec osób dorosłych i rówieśników;
k) potrafi właściwie reagować w sytuacjach konfliktowych;
l) respektuje zasady korzystania z przestrzeni wspólnych;
m) troszczy się o porządek i środowisko;
n) potrafi dostosować swoje zachowanie do miejsca i sytuacji;
o) bierze odpowiedzialność za swoje zachowanie i jego konsekwencje;
5) Dbałość o kulturę języka:
a) posługuje się językiem odpowiednim do sytuacji;
b) stosuje zwroty grzecznościowe;
c) mówi w sposób kulturalny i życzliwy;
d) unika wulgaryzmów, przezwisk i obraźliwych określeń;
e) nie wyśmiewa sposobu wypowiadania się innych osób;
f) słucha, gdy ktoś mówi i nie przerywa wypowiedzi;
g) wypowiada się spokojnie, bez krzyku i agresji słownej;
h) potrafi wyrażać swoje potrzeby, emocje i opinie w sposób akceptowany społecznie;
i) szanuje zdanie innych, nawet jeśli się z nim nie zgadza;
j) dostosowuje sposób wypowiadania się do rozmówcy i sytuacji;
k) reaguje na zwróconą uwagę dotyczącą niewłaściwego języka;
l) stara się poprawiać swoje wypowiedzi;
m) używa języka, który sprzyja budowaniu dobrych relacji z rówieśnikami i dorosłymi;
6) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
a) przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i poza nią;
b) stosuje się do poleceń nauczyciela i innych osób dorosłych dotyczących bezpieczeństwa;
c) bezpiecznie zachowuje się podczas lekcji, przerw, wyjść i wycieczek;
d) właściwie korzysta ze sprzętu, przyborów i wyposażenia szkoły;
e) nie stwarza zagrożenia dla siebie ani innych;
f) unika zachowań agresywnych i niebezpiecznych;
g) reaguje na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu oraz innych;
h) informuje osobę dorosłą o wypadku, zagrożeniu lub złym samopoczuciu;
i) dba o higienę osobistą i porządek wokół siebie;
j) przestrzega zasad zdrowego stylu życia na miarę swoich możliwości;
k) pamięta o odpowiednim ubiorze i przygotowaniu do zajęć ruchowych;
l) szanuje zdrowie i bezpieczeństwo innych osób;
m) zachowuje ostrożność podczas korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych;
n) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas drogi do szkoły i powrotu do domu;
o) potrafi przewidywać skutki swojego zachowania i unikać ryzykownych sytuacji;
7) Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
a) zgodnie współpracuje z rówieśnikami podczas zabaw i pracy w grupie;

b) słucha innych i respektuje ich zdanie;
c) dzieli się zadaniami i materiałami;
d) pomaga kolegom i koleżankom w razie potrzeby;
e) jest życzliwy, koleżeński i empatyczny;
f) potrafi nawiązywać i podtrzymywać pozytywne relacje z innymi;
g) respektuje ustalone zasady wspólnej pracy i zabawy;
h) potrafi rozwiązywać konflikty w sposób spokojny i akceptowany społecznie;
i) podejmuje próby porozumienia się w sytuacjach spornych;
j) potrafi przeprosić i naprawić relację po niewłaściwym zachowaniu;
k) cieszy się z sukcesów innych i potrafi ich wspierać;
l) nie wyklucza innych z grupy i reaguje na przejawy odrzucenia;
m) akceptuje różnice między ludźmi;
n) potrafi poprosić o pomoc oraz udzielić jej innym;
o) dba o dobrą atmosferę w klasie;
8) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
a) aktywnie uczestniczy w życiu klasy;
b) chętnie podejmuje powierzone zadania i obowiązki;
c) angażuje się w przygotowanie uroczystości i wydarzeń klasowych oraz szkolnych;
d) bierze udział w akcjach i inicjatywach organizowanych przez szkołę;
e) pomaga w organizacji wspólnych przedsięwzięć;
f) dba o dobre imię swojej klasy i szkoły;
g) reprezentuje klasę lub szkołę podczas konkursów, zawodów i innych wydarzeń;
h) chętnie podejmuje działania na rzecz innych;
i) uczestniczy w akcjach charytatywnych i działaniach na rzecz potrzebujących;
j) angażuje się w działania związane z ochroną środowiska i najbliższym otoczeniem;
k) wykazuje inicjatywę i zgłasza własne pomysły;
l) potrafi współpracować przy realizacji wspólnych celów;
m) aktywnie uczestniczy w wydarzeniach związanych z lokalną społecznością;
n) szanuje tradycje i zwyczaje szkoły oraz swojej społeczności;
o) dostrzega potrzeby innych i podejmuje działania, aby im pomóc;
9) Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
a) zna i szanuje symbole narodowe: flagę, godło i hymn;
b) właściwie zachowuje się podczas śpiewania hymnu i uroczystości szkolnych;
c) okazuje szacunek ważnym świętom i rocznicom państwowym;
d) zna wybrane polskie tradycje, zwyczaje i symbole kulturowe;
e) szanuje historię, kulturę i dziedzictwo Polski;
f) dba o właściwe zachowanie w miejscach pamięci i podczas uroczystości;
g) okazuje szacunek osobom, które reprezentują inne narodowości i kultury;
h) jest otwarty na poznawanie tradycji i zwyczajów innych narodów;
i) nie wyśmiewa odmiennych zwyczajów, języka, stroju czy sposobu życia;
j) dostrzega i akceptuje różnorodność kulturową;
k) potrafi wskazać podobieństwa i różnice między wybranymi tradycjami;
l) odnosi się z życzliwością i szacunkiem do osób pochodzących z innych krajów;
m) rozumie, że każda kultura i tradycja zasługuje na szacunek.

Odwołanie od oceny zachowania

§ 73.

1. Przyjmuje się następujący tryb ustalania klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej zachowania ucznia:

1) ustalenie propozycji oceny przez wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacją na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły podstawowej oraz statucie zespołu, informacji zawartych w dokumentacji przebiegu nauczania, w tym uwag i pochwał odnotowanych w dzienniku elektronicznym, oraz po zasięgnięciu opinii, o których mowa w § 72 ust. 5;
2) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej za dany okres wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla nich śródrocznych lub rocznych ocenach zachowania.

2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny wówczas dyrektor powołuje komisję. Po powtórnej analizie dokumentacji komisja ustala w drodze głosowania większością głosów roczną ocenę zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W skład komisji wchodzą:
1) dyrektor – jako przewodniczący komisji;
2) wychowawca klasy;
3) pedagog szkolny;
4) psychologa szkolnego;
5) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2. Ustalona przez komisję ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
1) skład komisji;
2) termin posiedzenia komisji;
3) wynik głosowania;
4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
5) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie.

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

§ **74.**

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Uczeń ubiegający się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przekazuje nauczycielowi informację wraz z uzasadnieniem w terminie 2 dni roboczych od dnia poinformowania o przewidywanej ocenie.

3. O wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną może ubiegać się uczeń, który przystąpił do obowiązkowych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (z wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności), systematycznie uczestniczył w zajęciach oraz wykorzystał możliwości poprawy ocen przewidziane w szczegółowych zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów paragraf 66 statutu zespołu.

4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w terminie umożliwiającym ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

5. Forma sprawdzenia jest dostosowana do specyfiki danych zajęć edukacyjnych i może obejmować część pisemną, ustną, praktyczną lub sprawnościową.

6. Roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne na podstawie wyniku sprawdzenia oraz całokształtu osiągnięć edukacyjnych ucznia.

7. Uczeń, który przystąpił do procedury uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie może otrzymać oceny niższej od oceny przewidywanej.

8. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej o jeden stopień.

9. Informację o ubieganie się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń przekazuje wychowawcy w terminie 2 dni roboczych od dnia poinformowania o przewidywanej ocenie.

10. Wychowawca, po ponownym zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Ustalona w wyniku procedury roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny przewidywanej.

12. Oceny ustalone zgodnie z niniejszym paragrafem są ostateczne, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.

13. Nauczyciel może, na wniosek ucznia lub jego rodziców, umożliwić poprawę osiągnięć edukacyjnych przed klasyfikacją śródroczną na zasadach określonych przez nauczyciela i podanych uczniom na początku roku szkolnego.

Ocenianie uczniów posiadających opinie i orzeczenia

§ 75.

1. Nauczyciele są obowiązani indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych Nauczyciele są obowiązani indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

2. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, nieposiadającego opinii ani orzeczenia – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb dokonanych przez nauczycieli i specjalistów;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych – na podstawie tej opinii.

3. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia:
1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie opinii lekarza i na czas w niej określony;
2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki – na podstawie opinii lekarza i na czas w niej określony;
3) w przypadku braku możliwości ustalenia oceny klasyfikacyjnej wskutek zwolnienia wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor zespołu, na wniosek rodziców oraz na podstawie odpowiednich dokumentów określonych w przepisach prawa, zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w przypadkach przewidzianych przepisami prawa. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala się z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczenia oraz ustaleń indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów, o których mowa w ust. 6, są ocenami opisowymi.

8. O promowaniu oraz ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym rozstrzyga rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

9. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie odpowiedniego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

10. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przystępują do egzaminu ósmoklasisty lub korzystają ze zwolnień na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 76.

1. W zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

2. Podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych

§ **77.**

1. W przypadku powstania sytuacji konfliktowej pomiędzy nauczycielem a rodzicami ucznia:
1) strony konfliktu w pierwszej kolejności podejmują próbę rozwiązania sprawy w drodze bezpośredniej rozmowy;
2) jeżeli konflikt nie zostanie rozwiązany, rodzic może zwrócić się do wychowawcy klasy o podjęcie działań mediacyjnych i wyjaśniających;
3) wychowawca, po wysłuchaniu stron, podejmuje działania zmierzające do rozwiązania konfliktu, a w razie potrzeby korzysta z pomocy pedagoga, psychologa, wicedyrektora lub dyrektora szkoły;
4) jeżeli konflikt nie zostanie rozwiązany, sprawę rozstrzyga dyrektor zespołu.

2. W przypadku powstania sytuacji konfliktowej pomiędzy nauczycielami:
1) strony konfliktu w pierwszej kolejności podejmują próbę rozwiązania sprawy w drodze bezpośredniej rozmowy;
2) w przypadku braku porozumienia mogą zwrócić się o pomoc do wicedyrektora lub dyrektora zespołu;

3) dyrektor zespołu podejmuje działania zmierzające do polubownego rozwiązania konfliktu z poszanowaniem praw i obowiązków stron.

3. W przypadku powstania sytuacji konfliktowej pomiędzy uczniem a nauczycielem:
1) konflikt rozpatrywany jest z zachowaniem zasady bezstronności, poszanowania godności oraz wysłuchania obu stron;
2) wychowawca klasy po zapoznaniu się ze stanowiskiem ucznia i nauczyciela podejmuje działania zmierzające do rozwiązania konfliktu;
3) w razie potrzeby wychowawca korzysta z pomocy pedagoga, psychologa, wicedyrektora lub dyrektora zespołu;
4) jeżeli charakter sprawy tego wymaga, o konflikcie informuje się rodziców ucznia.

4. W przypadku powstania sytuacji konfliktowej pomiędzy uczniami:
1) działania zmierzające do rozwiązania konfliktu podejmuje wychowawca klasy;
2) w zależności od charakteru sprawy wychowawca współpracuje z pedagogiem, psychologiem, wicedyrektorem lub dyrektorem zespołu;
3) o konflikcie oraz podjętych działaniach wychowawca informuje rodziców uczniów, jeżeli wymaga tego dobro uczniów lub charakter sprawy.

5. Zespół dąży do rozwiązywania sytuacji konfliktowych w drodze dialogu, współpracy i mediacji, z poszanowaniem godności, dobra oraz praw wszystkich uczestników postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Postanowienia końcowe

§ 78.

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.

3. Szkoła Podstawowa nr 34 w Dąbrowie Górniczej, używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Tablice i pieczątki Przedszkola nr 3 w Dąbrowie Górniczej wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej zawierają nazwę tego przedszkola i nazwę zespołu- zgodnie z odrębnymi przepisami. Można zastosować skrót zespołu: ZS4 w Dąbrowie Górniczej.

5. Tablice i pieczątki Szkoły Podstawowej nr 34 w Dąbrowie Górniczej, wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej zawierają nazwę tej szkoły i nazwę zespołu- zgodnie z odrębnymi przepisami. Można zastosować skrót zespołu: ZS4 w Dąbrowie Górniczej.

§ 79.

1. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

2. Warunki stosowania ceremoniału szkolnego w zespole:
1) akademie i uroczystości szkolne odbywają się w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
2) ceremoniał szkolny stosowany jest podczas akademii i uroczystości świąt państwowych tj: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Święto Edukacji Narodowej, Odzyskanie Niepodległości, rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja, ślubowanie klas I oraz innych wyznaczonych przez dyrektora;
3) uroczystości szkolnych rekomenduje się uczniom noszenie stroju galowego: jasna bluzka, koszula w stonowanym kolorze i spódnica lub spodnie w ciemnym kolorze;
4) uroczystość ma następujący przebieg:
a) rozpoczęcie oficjalnej części poprzez przywitanie dyrekcji, zaproszonych gości, społeczność szkolną przybyłą na uroczystość;
b) uczeń prowadzący występuje i daje sygnał podając komendę „Baczność, do hymnu państwowego";
c) odśpiewanie hymnu;
d) po odśpiewaniu Mazurka Dąbrowskiego daje komendę „Po hymnie";
e) wystąpienie dyrektora;
f) odśpiewanie hymnu szkoły;
g) część artystyczna uroczystości przygotowana przez uczniów pod kierunkiem nauczycieli;
h) zakończenie uroczystości (wystąpienie dyrektora zespołu).

§ 80.

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81.

1. Statut zespołu opublikowany jest w formie pisemnej i elektronicznej.
2. Statut zespołu dostępny jest:
1) na terenie szkoły w sekretariacie szkoły;
2) na stronie internetowej szkoły.
3. Zmiany w statucie zespołu wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.

§ **82.**

1. Budynek zespołu objęty jest monitoringiem wizyjnym w celu:
1) promowania bezpieczeństwa w zespole,
2) zapobiegania sytuacjom ryzykownym (kradzieże, dewastacje),
3) kontroli zachowania uczniów,
4) eliminowania zachowań agresywnych i niepożądanych,
5) zapobiegania zagrożeniom związanych ze stosowaniem używek i substancji psychoaktywnych,
6) kontroli przestrzegania przepisów dotyczących bhp oraz właściwego i bezpiecznego zachowania na terenie zespołu,

7) monitoringu osób wchodzących na teren zespołu,
8) ochrony mienia zespołu.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa „Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej".

3. Zasady przebywania rodziców na terenie Zespołu:

1) rodzice uczniów szkoły i dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych mogą przebywać wyłącznie na wyznaczonym terenie – w holu głównym szkoły w strefie rodzica przy portierni w celu przyprowadzenia lub odebrania ucznia, dziecka
2) wyjątek od pkt 1 stanowią sytuacje, gdy rodzic:
a) udaje się do sekretariatu Zespołu w celu załatwienia spraw urzędowych,
b) przyprowadza lub odbiera dziecko ze świetlicy szkolnej albo z przedszkola,
c) uczestniczy w spotkaniach zorganizowanych przez szkołę lub przedszkole (np. zebrania, konsultacje, uroczystości),
d) ma umówione spotkanie z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub innym pracownikiem zespołu – wówczas fakt ten zgłasza na portierni i oczekuje na wskazanie miejsca spotkania,
e) w przypadku pilnej sprawy rodzic zgłasza się do pracownika portierni, który przekierowuje rodzica do sekretariatu, który niezwłocznie powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
f) podczas uroczystości szkolnych rodzice pozostają w miejscach wyznaczonych przez organizatorów,
3) rodzice zobowiązani są do przestrzegania powyższych zasad, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i dzieciom przedszkolnym oraz prawidłowej organizacji pracy zespołu.

4. Zasady dotyczące pozostawiania rowerów i hulajnóg:

1) na terenie Zespołu obowiązuje zakaz wprowadzania i przechowywania rowerów, hulajnóg oraz innych pojazdów jednośladowych (w tym elektrycznych) tj. w budynku szkoły, wiatrołapie, na korytarzach, w salach lekcyjnych oraz w innych pomieszczeniach szkolnych,
2) rowery, hulajnogi i inne pojazdy jednośladowe należy pozostawiać wyłącznie w wyznaczonym miejscu – przy stojakach rowerowych zlokalizowanych przed szkołą,
3) każdy uczeń lub rodzic dziecka korzystającego z roweru lub hulajnogi jest zobowiązany do ich właściwego zabezpieczenia (np. przypięcia do stojaka); szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za ewentualne uszkodzenie, kradzież czy zagubienie pozostawionych pojazdów
4) nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących wprowadzania i pozostawiania rowerów oraz hulajnóg sprawuje pracownik portierni/obsługi.

5. Na terenie Zespołu oraz podczas zajęć, wyjść i wycieczek organizowanych przez Zespół poza jego terenem obowiązują następujące zasady:

1) zabrania się wnoszenia, posiadania i używania:

a) wszelkich przedmiotów, urządzeń, narzędzi i substancji, które ze względu na swoje właściwości, konstrukcję, przeznaczenie lub sposób użycia mogą stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia, naruszać bezpieczeństwo osób lub mienia albo służyć do wyrządzenia krzywdy, w szczególności broni, amunicji, wiatrówek, atrap i replik broni, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, ostrych narzędzi, noży, scyzoryków, nożyków segmentowych, kastetów, pałek, niebezpiecznych urządzeń laserowych, substancji i mieszanin łatwopalnych, żrących lub toksycznych, gazów łzawiących i pieprzowych, innych substancji obezwładniających oraz paralizatorów;

b) napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, ich części i pojemników zapasowych, podgrzewaczy tytoniu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

c) powyższe wyliczenie ma charakter przykładowy i nie wyłącza zakazu wnoszenia, posiadania lub używania innych przedmiotów, urządzeń lub substancji, jeżeli spełniają one wskazane powyżej kryteria zagrożenia.

2) Zakaz, o którym mowa w pkt 1, nie dotyczy przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych i narzędzi wykorzystywanych do realizacji zajęć edukacyjnych, w tym również takich, które ze względu na swoje właściwości mogą stwarzać ryzyko skaleczenia lub innego urazu, pod warunkiem, że ich użycie jest uzasadnione celem zajęć, odbywa się na polecenie lub za zgodą nauczyciela, zgodnie z przeznaczeniem i pod jego nadzorem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.