

**STATUT**  
**Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi**  
**w Dąbrowie Górniczej**

**Kwiecień 2024r.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.
2. szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 34 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.
3. przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.
4. statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.
5. dyrektorze- należy dyrektora Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.
6. radzie pedagogicznej-należy rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.
7. rodzicach- należy rozumieć rodziców/opiekunów prawnych dzieci Przedszkola nr 3 w Dąbrowie Górniczej i uczniów Szkoły Podstawowej nr 34 w Dąbrowie Górniczej Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.
8. radzie rodziców-należy rozumieć radę rodziców przy Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

**§ 2.**

1. Jednostka budżetowa nosi nazwę Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.
2. Siedzibą Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi jest budynek przy ul. Łęknice 35 w Dąbrowie Górniczej.
3. Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej, jest placówką publiczną-oświatową w rozumieniu ustawy prawo oświatowe, prowadzoną przez gminę Dąbrowa Górnicza - miasto na prawach powiatu, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
4. W skład zespołu wchodzi następujące jednostki:
  - 1) Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej;
  - 2) Szkoła Podstawowa nr 34 w Dąbrowie Górniczej.
5. Ustalona nazwa zespołu używana jest w następującym brzmieniu:

**Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej, ul. Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza.**

6. Ustalona nazwa przedszkola wchodzącego w skład zespołu brzmi:

**Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej, ul. Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza.**

7. Ustalona nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu brzmi:

**Szkoła Podstawowa nr 34 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej, ul. Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza.**

**§ 3.**

1. Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej jest jednostką budżetową, w skład której wchodzi: Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej i Szkoła Podstawowa nr 34 w Dąbrowie Górniczej prowadzące gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zespół prowadzi działalność gospodarczą w sposób nie kolidujący z podstawowymi funkcjami, w tym:

- 1) wynajem pomieszczeń;
- 2) przyjmuje odpłatność za żywienie i za pobyt dziecka w przedszkolu oraz „zieloną szkołę”;
- 3) przyjmuje darowizny pieniężne i rzeczowe od osób prawnych i fizycznych;
- 4) sprzedaż biletów na pływalię.

3. Dochody z działalności gospodarczej zespołu gromadzone są na wydzielonym rachunku dochodów.

4. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowo-materialnej określają odrębne przepisy.

**Cele i zadania zespołu**

**§ 4.**

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem treści nauczania zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.

2. Dla realizacji celów zespół posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pomieszczenia do prowadzenia przedszkola z niezbędnym wyposażeniem;
- 3) bibliotekę;
- 4) świetlicę;
- 5) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 6) gabinet pedagoga szkolnego;
- 7) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 8) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 9) szatnie;
- 10) stołówkę.

3. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola nr 3 w Dąbrowie Górniczej i Szkoły Podstawowej nr 34 w Dąbrowie Górniczej określają ich statuty oraz statut Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

## **Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu**

### **§ 5.**

1. W zespole działa Szkolne Koło Wolontariatu na podstawie odrębnych przepisów (zgodnie z regulaminem).
2. Udział w akcjach charytatywnych w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu mogą brać udział dzieci wraz z rodzicami i uczniowie zespołu za zgodą rodziców.
3. Akcje charytatywne w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu organizują nauczyciele- koordynatorzy oraz członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu, w porozumieniu i po otrzymaniu zgody dyrektora.
4. Organizator zapoznaje z celami, przedmiotem i warunkami uczestnictwa w akcji społeczność szkolną i rodziców uczniów.
5. Organizator akcji charytatywnej jest zobowiązany działać na podstawie opracowanego przez nauczyciela i zatwierdzonego przez dyrektora regulaminem.
6. Cele szkolnych akcji charytatywnych:
  - 1) zwiększenie wrażliwości dzieci i uczniów na potrzeby innych;
  - 2) tworzenie więzi między uczniami/nauczycielami a środowiskiem lokalnym;
  - 3) kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich;
  - 4) rozwijanie empatii i zrozumienia;
  - 5) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
  - 6) nabycie doświadczeń i umiejętności społecznych;
  - 7) kultywowanie i wzbogacanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczo – profilaktycznego zespołu;
  - 8) organizowanie w szkole pomocy potrzebującym.

### **Działalność innowacyjna**

### **§ 6.**

1. W zespole może być organizowana działalność innowacyjna w zakresie programowym, metodycznym, organizacyjnym.
2. Innowacja prowadzona jest w oparciu o opracowany przez dyrektora lub innego pracownika program.
3. Innowacja wprowadzona jest w celu usprawnienia, modernizacji i nowatorstwa:
  - 1) usprawnienia dotyczą działań powtarzających się i polegają na zwiększeniu ich sprawności, skuteczności i efektywności w zakresie organizacji pracy, metod i technik nauczania;
  - 2) modernizacje obejmują zmiany dotyczące sposobów działania i organizacji, polegają na unowocześnieniu i uatrakcyjnieniu nauczania i wychowania;
  - 3) nowatorstwo-innowacja oparta na inicjatywie i twórczości, polega na samodzielnym opracowaniu projektu zmian i jego skutecznym realizowaniu.
4. Program innowacji zawiera temat innowacji, cele, treści, sposoby działania pedagogiczne lub organizacyjne, zakres i czas jej realizacji oraz wartość dodaną innowacji.
  - 1) program innowacji przedstawiany jest do zaopiniowania radzie pedagogicznej;
    - a) w przypadku realizacji programu innowacji od września danego roku szkolnego – program przedstawiany jest radzie pedagogicznej do 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego;

- b) w przypadku wprowadzania programu innowacji w trakcie roku szkolnego program innowacji przedstawia się na najbliższym zebraniu rady pedagogicznej, przed rozpoczęciem innowacji;
- 2) po pozytywnym zaopiniowaniu programu innowacji przez radę pedagogiczną, innowacja zostaje wdrożona do realizacji;
- 3) program innowacji wpisany jest do szkolnego zestawu programów innowacji w następujący sposób: numer programu innowacji /ZS nr 4/1/rok szkolny;
- 4) miejscem przechowywania i udostępniania programu innowacji jest gabinet dyrektora lub biblioteka szkolna.

5. Innowacja pedagogiczna prowadzona w formie określonej w programie innowacji dotycząca wyłącznie zmian organizacyjnych wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

6. Podsumowaniem innowacji powinna być ewaluacja wśród uczniów, może zostać przeprowadzona wśród rodziców.

7. Wyniki ewaluacji dyrektor lub inny pracownik szkoły przedstawia radzie pedagogicznej na podsumowującym spotkaniu danego roku szkolnego.

### **Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży**

#### **§ 7.**

1. Praca zespołu opiera się m.in. na współpracy z wieloma instytucjami. Należą do nich:

- 1) poradnia psychologiczno-pedagogiczna:
  - a) diagnoza dzieci i uczniów przejawiających problemy edukacyjne, wychowawcze, emocjonalne, rozwojowe;
  - b) warsztaty, szkolenia, prelekcje dla rodziców, nauczycieli;
  - c) konsultacje i porady indywidualne dla uczniów, rodziców, nauczycieli;
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej:
  - a) rozpoznanie środowiska dziecka i ucznia;
  - b) finansowanie posiłków najbardziej potrzebującym;
  - c) wspieranie rodzin potrzebujących pomocy;
- 3) policja:
  - a) działania profilaktyczne - prelekcje dla uczniów;
  - b) przeprowadzanie różnorodnych akcji dotyczących niebezpieczeństw i zagrożeń występujących wobec dzieci i uczniów; sposoby zapobiegania;
- 4) Miejska Biblioteka Publiczna:
  - a) wystawy okazjonalne;
  - b) spotkania autorskie;
  - c) udział uczniów i nauczycieli w organizowanych konkursach pozaszkolnych;
- 5) stowarzyszenia działające na terenie miasta;
- 6) Szkolny Związek Sportowy:
  - a) organizowanie imprez i zawodów sportowych,
  - b) upowszechnianie kultury zdrowotnej i fizycznej poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych.

#### **Organy zespołu**

#### **§ 8.**

1. Organami zespołu są:

- 1) dyrektor zespołu;

- 2) rada pedagogiczna zespołu;
- 3) rada rodziców zespołu;
- 4) samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej nr 34 w Dąbrowie Górniczej.

2. W celu harmonijnego współdziałania organów zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.

## § 9.

1. Dyrektor zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w zespole;
- 3) sporządza plan nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września danego roku szkolnego;
- 4) zapewnia nauczycielom prawidłowy przebieg zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w zespole, a także udział w formach kształcenia ustawicznego (jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb szkoły);
- 5) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
- 6) zbiera informacje o realizacji przez nauczycieli zadań wynikających z ich planu rozwoju zawodowego oraz efektach prowadzonych przez nauczyciela zajęć;
- 7) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o uzyskanie stopnia awansu zawodowego;
- 8) przyjmuje od nauczyciela sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego w terminie do 30 dni od zakończenia stażu;
- 9) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 10) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
- 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych:
  - a) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
  - b) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - c) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu;
  - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
  - e) opracowuje arkusz organizacji zespołu;
  - f) dopuszcza do użytku, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny, stanowiące szkolny zestaw programów nauczania;
  - g) corocznie, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;

- h) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- i) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
- j) decyduje o przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych niż pierwsza;
- k) kontroluje spełnianie obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie zespołu, w tym: dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola oraz do szkoły; zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia szkolne;
- l) na wniosek rodziców i na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, odracza spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego;
- m) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom, ustala w projekcie organizacyjnym na kolejny rok szkolny, dla danego ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- n) powołuje koordynatora lub koordynatorów do spraw pomocy psychologiczno pedagogicznej w zespole;
- o) planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem, z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pielęgniarką szkolną, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny i kuratorem sądowym;
- p) informuje na piśmie rodziców: dzieci przedszkolnych i uczniów szkoły podstawowej albo pełnoletnich uczniów o ustalonych formach, sposobach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin poszczególnych form pomocy – po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacji zespołu;
- r) w przypadku jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, ustala w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny program wychowawczo-profilaktyczny, który obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- s) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do zespołu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy;
- t) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć w przedszkolu i szkole z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- u) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym w wymiarze do 6 dni, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne zespołu oraz informuje o nich nauczycieli, uczniów i ich rodziców w terminie do dnia 30 września; dodatkowo w szczególnie uzasadnionych przypadkach może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, za zgodą organu prowadzącego pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
- w) sprawuje nadzór pedagogiczny nad dziennikiem elektronicznym, zgodnie z „Regulaminem korzystania z dziennika elektronicznego w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej”;
- y) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego zespół;
- z) prowadzi dokumentację zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami;
- za) może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski -

także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju a także ustalić jego wzór w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;

14) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

15) stwarza warunki do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej zespołu;

16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

17) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, po rozwiązaniu porozumienia z rodzicami, w przypadkach określonych w porozumieniu, nie dotyczy to dziecka objętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły i nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. Decyzja następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

4. Dyrektor, w uzasadnionych przypadkach określonych w statucie szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu szkolnego, może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.

6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

7. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

## **§ 10.**

1. W zespole działa jedna rada pedagogiczna w skład, której wchodzi dyrektor zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole. W jej zebraniach mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego rady pedagogicznej za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej zespołu.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

3. Przewodniczący (lub wyznaczona przez niego osoba) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora zespołu, organu prowadzącego zespół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy zespołu, tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) dostosowanie warunków do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych podczas sprawdzianu u uczniów, którzy byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć, zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 7) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im stanowisk kierowniczych w zespole;
- 8) propozycję dyrektora dotyczącą dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym oraz innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

8. Inne uprawnienia:

- 1) rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i uchwała statut;
- 2) rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w zespole;
- 3) w przypadku określonym w punkcie 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w jednym protokolarzu; dołącza się do niego następujące załączniki:

- a) sprawozdania z prac komisji dydaktycznej-załącznik a;



- b) sprawozdania z prac komisji wychowawczej-załącznik b;
- c) stanowią one integralną całość.

11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

## § 11.

1. W zespole działa jedna rada rodziców w skład, której wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (przewodniczący rady oddziałowej), wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału szkolnego i dzieci oddziałów przedszkolnych.

2. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Podczas pierwszego zebrania rada rodziców wybiera reprezentującą ją prezydium rady rodziców, w skład którego wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik oraz dwóch członków.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców zespołu.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego zespół lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.

6. Kompetencje rady rodziców:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego zespołu;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w zespole;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu;
- 4) wyrażanie opinii na działanie organizacji i stowarzyszeń w zespole;
- 5) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w zespole;
- 6) występowanie do dyrektora w sprawach organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) opiniowanie propozycji zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 8) opiniowanie propozycji wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 9) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy zespołu;
- 10) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
- 12) występowanie do dyrektora zespołu z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
- 13) delegowanie swoich dwóch przedstawicieli do prac w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu;
- 14) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji dotyczących dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym oraz innych dodatkowych dni

wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

7. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.

8. Fundusze rady rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

## **§ 12.**

1. Organy zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora zespołu, tworzenia dobrego klimatu zespołu, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania zespołu.

2. Wszystkie organy zespołu współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

3. Organy zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami zespołu, rozstrzyga dyrektor zespołu, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej, a w przypadku rozbieżności pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem spór rozstrzyga organ prowadzący zespół.

6. Spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach rady rodziców z udziałem dyrektora.

## **Nauczyciele i inni pracownicy zespołu**

### **§ 13.**

1. W zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora zespołu, kierownika świetlicy oraz kierownika sportowo-rekreacyjnego.

2. Osoby, którym powierza się te stanowiska wykonują zadania zgodnie z ustalonym odrębnie przydziałem czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

3. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel tego zespołu wyznaczony przez organ prowadzący, gdy nie jest utworzone stanowisko wicedyrektora.

### **§ 14.**

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników regulują odrębne przepisy.

3. Nauczyciele podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Ustawie Kodeks karny.
4. W przypadku naruszenia ustalonych dla nauczycieli uprawnień, w ich obronie są zobowiązani występować z urzędu: dyrektor zespołu i organ prowadzący zespół.
5. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi, o których mowa w art. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

#### **§ 15.**

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący wybrany przez członków zespołu. W przypadku braku kandydatury, przewodniczącego powołuje dyrektor zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
  - 1) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów;
  - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 3) opiniowanie propozycji programów nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
  - 4) zespół przedmiotowy działa w oparciu o zatwierdzony przez dyrektora plan pracy;
  - 5) przewodniczący zespołu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdań z prac zespołu dyrektorowi i radzie pedagogicznej raz na pół roku.
4. Zadania zespołu wychowawczego:
  - 1) podejmowanie wspólnych działań wychowawczych zmierzających do niwelowania trudności u uczniów:
    - a) z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi;
    - b) niepełnosprawnych;
    - c) mających problemy w nauce;
    - d) sprawiających trudności wychowawcze;
    - e) z trudną sytuacją rodzinną.

#### **§ 16.**

1. Do zadań pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi należy:
  - 1) zapewnienie prawidłowego prowadzenia działalności finansowej;
  - 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania sekretariatu;
  - 3) prowadzenie dokumentacji finansowo-kadrowej;
  - 4) zapewnienie odpowiednich warunków dla funkcjonowania zespołu i jego obiektów sportowych;
  - 5) usuwanie i naprawa bieżących usterek;
  - 6) utrzymanie czystości na terenie budynku;
  - 7) prowadzenie szatni.

**Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4  
im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej**

## § 17.

1. Ustalona nazwa przedszkola wchodzącego w skład zespołu brzmi: Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej ul. Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza.
2. Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej jest placówką publiczną w rozumieniu ustawy prawo oświatowe wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.
3. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Łęknice 35 w Dąbrowie Górniczej.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Dąbrowa Górnicza.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

### Cele przedszkola

## § 18.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
  - 1) poznawanie i rozumienie siebie i świata;
  - 2) nabywanie umiejętności przez działanie;
  - 3) odnajdywanie swego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;
  - 4) budowanie systemu wartości ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka, przygotowaniu go do nauki w szkole oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone na podstawie ustawy Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Celem działalności placówki jest:
  - 1) tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienie każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenie jakości pracy placówki i jej rozwoju organizacyjnego;
  - 2) wsparcie całościowego rozwoju dziecka; wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania –uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna; w efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
  - 3) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 4) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
  - 5) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - 6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
  - 7) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
  - 9) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
  - 10) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

- 11) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 12) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

### **Zadania przedszkola i sposoby ich realizacji.**

#### **§ 19.**

1. Do podstawowych zadań przedszkola i sposobów ich realizacji należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 17) umożliwienie udziału w zajęciach dzieci niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 18) udzielanie dzieciom zdiagnozowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na wniosek rodziców lub nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami, zgodnie z ich potrzebami i zaleceniami w formie:
  - a) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
  - b) zajęć logopedycznych,
  - c) zajęć socjoterapeutycznych,
  - d) zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - e) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - f) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
  - g) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 19) podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i językowej oraz własnej kultury i historii;
- 20) organizowanie nauki religii, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 21) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacji.
- 22) organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjnej zgodnie z „Procedurą organizacji zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej”.
- 23) udzielanie wsparcia rodzicom dziecka potrzebującego pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie porad i konsultacji;
- 24) organizowanie opieki i pomocy dzieciom niepełnosprawnym zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami zawartymi w orzeczeniu o kształceniu specjalnym lub orzeczeniu o niepełnosprawności;
- 25) udzielanie wsparcia rodzicom uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ich potrzebami w formie porad i konsultacji;

2. Do realizacji celów statutowych przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
- 2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 3) salek gimnastycznych, sali gimnastycznej i pływalni;
- 4) placów zabaw;
- 5) stołówki zespołu.

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem. Zasady bezpieczeństwa.**

#### **§ 20.**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:

- 1) zapewnia dzieciom stałą opiekę oraz bezpieczne i higieniczne warunki nauki i zabawy w czasie pobytu w przedszkolu;
- 2) dba o zapewnienie odpowiedniej opieki podczas zajęć organizowanych poza ich terenem.

2. Zapewnienie dziecku opieki następuje przy szczególnym uwzględnieniu:

- 1) przestrzegania ustalonego rozkładu dnia dla każdej grupy wiekowej;
- 2) zasad racjonalnego żywienia;
- 3) troski o zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 4) realizacji zadań opiekuńczych odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych.

3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalowych oraz przepisów bhp.

4. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z podstawą programową i miesięcznym planem zajęć.

5. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.

6. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jemu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

7. Każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

8. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

9. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora zespołu i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. temperatura.

10. W przypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

11. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.

12. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., przepisów ruchu drogowego lub innych związanych z bezpieczeństwem dzieci.

13. Wycieczki i spacerzy poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z regulaminem wyjść i wycieczek obowiązującym w zespole.

### **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo**

#### **§ 21.**

1. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, które polegają na:

1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

2) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola odpowiedzialni są rodzice do czasu osobistego przekazania go pod opiekę pracownika przedszkola;

3) prośba rodziców dotycząca zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poparta orzeczeniem sądowym;

4) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby pełnoletniej wskazanej przez rodziców;

5) rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną osobę;

6) pracownicy przedszkola mogą odmówić wydania dziecka osobie, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bez względu na to, czy jest to rodzic czy inna osoba upoważniona do odbioru dziecka,

w przypadkach spornych powiadamiają dyrektora lub zastępcę dyrektora, a w wypadku ich nieobecności służby miejskie;

7) o każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora zespołu, w takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami;

8) w przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców z przedszkola do określonej godziny:

a) nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka;

b) sprawuje opiekę nad dzieckiem do chwili odebrania go przez rodziców;

c) po upływie jednej godziny od zatwierdzonego czasu pracy placówki, w przypadku braku informacji od rodzica, nauczyciel powiadamia dyrektora zespołu, który podejmuje decyzję o dalszych działaniach.

9) rodzice zobowiązani są do przestrzegania:

a) godziny przyprowadzania dziecka do przedszkola, najpóźniej do godziny 8.30,

b) godziny odbierania dziecka z przedszkola, najwcześniej o godzinie 13.30,

c) w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z wychowawcą grupy, rodzic może przyprowadzić dziecko w godzinach późniejszych lub odebrać dziecko wcześniej.

## **Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami**

### **§ 22.**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

1) przestrzeganie niniejszego statutu;

2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców dotyczących funkcjonowania rodziców w przedszkolu;

3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu;

5) informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu;

6) informowanie nauczycieli i dyrektora o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka;

7) niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;

8) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;

9) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;

10) przy odbieraniu dziecka z przedszkola respektowanie godzin pracy przedszkola.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;

3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora zespołu, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w inny sposób.

3. Rodzice dziecka mają prawo do:

1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowywania ich dzieci;

2) rzetelnej informacji o postępach i zachowaniu dziecka, w ramach konsultacji i zebrań dla rodziców (harmonogram ustalany na początku każdego roku szkolnego);

3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać;

4) wsparcia ze strony nauczycieli w razie problemów wychowawczych;

5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy przedszkola;



6) zapoznania się z programem dydaktyczno-wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danej grupie przedszkolnej.

4. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

5. Formy współdziałania z rodzicami to pomaganie rodzicom w opiece nad dzieckiem i jego wychowaniem poprzez:

- 1) kontakty indywidualne z rodzicami;
- 2) zebrania ogólne i grupowe (zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny);
- 3) zajęcia otwarte;
- 4) konsultacje (zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny).

### **Organy przedszkola**

#### **§ 23.**

1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor zespołu;
- 2) rada pedagogiczna zespołu;
- 3) rada rodziców zespołu.

2. Szczegółowe kompetencje organów wymienionych w ustępie 1 punkt 1), 2) i 3) oraz zasady rozstrzygnięcia sporów między nimi omówione są w § 9,10,11 i 12.

### **Organizacja pracy przedszkola**

#### **§ 24.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu opracowany przez dyrektora zespołu.

2. Arkusz organizacyjny, opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

5. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz programów zatwierdzonych przez dyrektora i wpisanych do szkolnego zestawu programów:

1) W ramach podstawy programowej dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne uczestniczą w obowiązkowych zajęciach z języka angielskiego.

6. Dyrektor zespołu na życzenie rodziców organizuje naukę religii w przedszkolu. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

7. Zajęcia prowadzone w przedszkolu są dokumentowane w dzienniku elektronicznym zajęć przedszkola. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu „Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej”.

8. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

9. Dyrektor zespołu powierza poszczególne oddziały opiece nauczycielowi lub nauczycielom zgodnie z potrzebami organizacyjnymi przedszkola.

10. W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

11. W przedszkolu może być organizowane nauczanie indywidualne w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola. Warunkiem organizacji takiego nauczania jest:

- 1) przedłożenie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) uzyskanie zgody organu prowadzącego.

12. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego”.

13. Szczegółowa organizacja zajęć wychowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez przedszkole do realizacji zajęć na odległość, do kontaktów przedszkola z dziećmi i rodzicami:

- a) platforma MS Teams (konto założone przez administratora w ZS4),
- b) system informatyczny Ms Office 365 (konto założone przez administratora w ZS4),
- c) dziennik elektroniczny „Vulcan”,
- d) służbowa poczta elektroniczna,

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć:

a) pomoce dydaktyczne w formie elektronicznej:

- e-materiały dydaktyczne dostępne na stronach [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje), [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl), [www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl),

- inne wybrane przez nauczyciela elektroniczne zasoby dydaktyczne dostępne w sieci lub wcześniej zgromadzone własne materiały elektroniczne (za treści elektronicznych zasobów dydaktycznych odpowiada nauczyciel, który je zgromadził),

- materiały wytwarzane samodzielnie w postaci tekstów, prezentacji, filmów i innych form, z których korzysta nauczyciel w procesie dydaktycznym, wychowawczym oraz opiekuńczym,

b) aktywności dziecka pozwalające stwierdzić, czy zapoznał się ze wskazanym materiałem:

- przesłanie plików z rozwiązaniami zadań, pracami plastycznymi i inne (wysłane przez rodzica dziecka,

- wypowiedzi ustne dziecka na forum grupy,

- systematyczny udział w zajęciach on-line,

- rozwiązanie różnorodnych form quizów,

c) w przypadku, gdy dziecko nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z połączeniem do Internetu, smartphonem), z którego mogłoby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji nauczania zdalnego, rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę. Wychowawca zgłasza problem dyrektorowi zespołu, który w miarę możliwości posiadanych zasobów IT oraz kadrowych zapewnia realizację przez ucznia nauczania zdalnego,

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach zdalnych:

a) organizacja zdalnego nauczania uwzględnia zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez dziecko z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną:

- ramowy rozkład dnia oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania przez dziecko z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne,

- organizacja zajęć zdalnych uwzględnia ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,

- nauczyciele, w porozumieniu z dyrektorem, na podstawie analizy miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych mogą modyfikować zakres treści nauczania i wychowania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach i krótki sposób realizacji tych treści, w tym te zadania, które są do wykonania bez użycia komputera,

- kształcenie na odległość prowadzone jest na przemian z użyciem monitorów ekranowych i bez nich,

- prowadzenie zajęć zdalnie musi uwzględniać ochronę danych wrażliwych i wizerunku użytkowników,

4) sposób potwierdzania uczestnictwa dzieci w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się dwoma kanałami:

a) odnotowanie w dzienniku elektronicznym obecności zalogowanego dziecka do aplikacji MsTeams,

b) odnotowanie o zrealizowaniu zadania wyznaczonego na dany dzień oraz dany przedmiot,

c) w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzi się dla uczniów i ich rodziców konsultacje indywidualne zgodnie ze szczegółowymi zasadami i harmonogramem zawartym w zarządzeniu dyrektora,

5) sposób i tryb realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określa dyrektor w zarządzeniu,

6) w przypadku ucznia, który nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub z uwagi na trudną sytuację rodzinną, dyrektor, na wniosek rodzica ucznia, w miarę możliwości organizacyjnych może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie przedszkola, szczegółowe zasady organizacji dyrektor określa w zarządzeniu,

7) w uzasadnionych przypadkach, jeśli nie jest możliwe zapewnienie organizacji zajęć na terenie przedszkola dla ucznia, o którym mowa w punkcie 7, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować zajęcia na terenie innego przedszkola.

## § 25.

1. Przedszkole zapewnia wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc tę organizuje dyrektor zespołu.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami;

2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;

3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek:

1) rodziców;

2) dyrektora przedszkola;

3) nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;

4) poradni psychologicznej- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;

5) pracownika socjalnego;

6) asystenta rodziny;

7) kuratora sądowego.

5. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

**Czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora zespołu  
w uzgodnieniu z radą rodziców**

**§ 26.**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny (pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach ujętych w arkuszu organizacyjnym i ramowym rozkładzie dnia z wyjątkiem imprez środowiskowych organizowanych w sobotę).

2. Przedszkole jest nieczynne:

- 1) we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy;
- 2) podczas letniej przerwy wakacyjnej z wyjątkiem pełnienia dyżuru, zgodnie z ustaleniami z organem prowadzącym; o zamknięciu przedszkola w jakikolwiek inny dzień, uzgodnionym z organem prowadzącym, rodzice zostają poinformowani odpowiednio wcześniej.

3. Przedszkole czynne jest w dni robocze w godzinach od 6.00 do 16.30.

4. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest podczas całego pobytu dziecka w przedszkolu.

5. Realizowane są treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego dostosowane do wieku oraz poszczególnych grup wiekowych. Zajęcia wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego dotyczące obszarów edukacyjnych prowadzone są zgodnie z ramowym rozkładem dnia, planami miesięcznymi nauczyciela w godzinach od 6.00-16.30.

6. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

7. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka obcego nowożytnego powinien wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut x 2 w tygodniu;
- 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut x 2 w tygodniu .

**Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia**

**§ 27.**

1. Opłata za przedszkole składa się z opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu i opłaty za wyżywienie.

2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.

3. Rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie, za wyjątkiem dziecka 6-letniego, zobowiązany jest do odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

4. Dzieci przebywające w przedszkolu mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków dziennie.

5. Zasady płatności za pobyt dziecka w przedszkolu i za korzystanie z wyżywienia określa porozumienie zawierane przez rodziców dziecka przedszkolnego z dyrektorem zespołu.

6. Opłaty dokonują rodzice w sekretariacie szkoły lub na konto szkoły po wcześniejszym otrzymaniu pisemnej informacji o wysokości opłaty za przedszkole i wyżywienie uwzględniającej również przysługujące odliczenia (odpisy).

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników**

#### **§ 28.**

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele, logopeda, inni specjaliści oraz pracownicy zajmujący stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi, którzy wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, opieki i wychowania w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez przedszkole na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Do obowiązków nauczyciela przedszkolnego należy:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, poprzez wspieranie działań wychowawczych rodziców oraz zapoznawanie ich z zadaniami programu wychowania przedszkolnego realizowanymi w danym oddziale;
- 2) udzielanie rodzicom pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 3) uzgadnianie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu, rozwijanie zainteresowań i talentów dzieci;
- 4) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach dziecka i jego zachowaniu;
- 5) dbałość o właściwe zachowanie wychowanków, przekazanie im norm i zasad postępowania;
- 6) odpowiedzialność za jakość planowanej i prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci i dokumentowanie tych obserwacji;
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 9) wspieranie wychowanków w uczeniu się i aktywnym uczestniczeniu w zajęciach;
- 10) prowadzenie dziennika zajęć w wersji elektronicznej, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym, zgodnie z „Regulaminem korzystania z dziennika elektronicznego w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej”;
- 11) nauczyciele na pierwszym posiedzeniu zespołu przedmiotowego opracowują do końca sierpnia, przed rozpoczynającym się rokiem szkolnym ramowy plan dnia zgodny z arkuszem organizacyjnym zespołu;
- 12) nauczyciele prowadzący oddziały na trzy dni przed końcem każdego miesiąca przedkładają do dyrektora lub wicedyrektora do akceptacji miesięczny plan pracy, opracowany do realizacji na kolejny miesiąc;
- 13) kontrola miejsc, w których prowadzi się zajęcia z dziećmi, usuwanie dostrzeżonych zagrożeń lub niezwłoczne zgłaszanie ich dyrektorowi;
- 14) podczas zajęć indywidualnych, zajęć grupowych, zabaw ruchowych, w czasie posiłków i czynności higienicznych nauczyciel zapewnia pełne bezpieczeństwo dzieciom, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż. I inne wewnętrzne regulacje dotyczące bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na terenie zespołu;
- 15) w czasie zajęć plastycznych, technicznych nauczyciel zapewnia bezpieczne posługiwanie się narzędziami;
- 16) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje salę zajęć oraz jej wyposażenie, na placu zabaw nauczyciel systematycznie kontroluje sprawność i stan techniczny urządzeń rekreacyjnych i zapewnia bezpieczne z nich korzystanie; w przypadku nieprawidłowości zgłasza je dyrektorowi lub wyznaczonej osobie;

- 17) w przypadku zagrożenia, np. pożaru i akcji ewakuacyjnej i innych zagrożeń nauczyciel bezzwłocznie wyprowadza dzieci ustalonymi drogami ewakuacyjnymi, zgodnie z planem ewakuacji obowiązującym na terenie zespołu;
- 18) nauczyciele zobowiązani są do zapoznania rodziców na pierwszym zebraniu z obowiązującymi dokumentami na terenie przedszkola i zespołu;
- 19) nauczyciele, którzy zaobserwują objawy chorobowe u dziecka postępują zgodnie z ustaloną procedurą: „Procedura postępowania nauczyciela w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka”;
- 20) nauczyciele prowadzący grupę 6-latków wydają rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym, informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej; informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek lub może rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
  - a) dokumentacja diagnozy przedszkolnej wychowanków przedszkolnych przechowywana jest przez nauczyciela w zamkniętej na klucz szafce nauczyciela;
  - b) dokumentacja diagnozy dzieci, które rozpoczynają naukę w I klasie szkoły podstawowej przechowywana jest do zakończenia edukacji w klasach I-III;
- 21) wychowawcy grup, nauczyciele oraz specjaliści wykonują zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz planuje sposoby ich zaspokajania;
- 22) wychowawca lub nauczyciel w przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udziela tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora i rodzica dziecka;
- 23) nauczyciele, wychowawcy grup przedszkolnych udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski do dalszej pracy mającej na celu poprawę funkcjonowania dziecka;
- 24) nauczyciel może zakończyć pracę dopiero po przekazaniu grupy zmieniającemu go nauczycielowi zgodnie z harmonogramem pracy przedszkola lub ustalonym zastępstwem za nieobecnego nauczyciela;
- 25) nauczyciel obowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić dyrektora o ważniejszych wydarzeniach w grupie przedszkolnej (o niepokojącym zachowaniu dziecka).

4. Nauczyciel poza obowiązującym wymiarem pracy z dziećmi ma obowiązek:

- 1) brania udziału w przygotowaniu uroczystości organizowanych dla dzieci i przez dzieci;
- 2) uczestniczenia w tych uroczystościach;
- 3) brania udziału w zebraniach rady pedagogicznej, konferencjach, szkoleniach mających na celu doskonalenie warsztatu pracy;
- 4) organizowania zebrań i konsultacji z rodzicami.

5. Nauczyciel obowiązany jest do wykonywania innych, niewymienionych wyżej, czynności zleconych przez dyrektora wynikających z działalności statutowych przedszkola.

6. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:

- 1) odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 2) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczących spraw wychowanków i wybranych obszarów funkcjonowania przedszkola;
- 3) wykonywania wszelkich czynności poleconych przez dyrektora przedszkola, które wynikają z potrzeb przedszkola;
- 4) przestrzegania dyscypliny pracy;
- 5) przestrzegania regulaminu i ustalonego porządku pracy oraz przepisów bhp i ppoż.;
- 6) szczegółowy zakres czynności i obowiązków, ustalony przez dyrektora, pracownicy przedszkola otrzymują na piśmie.

## § 29.

1. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji mowy uczniów i eliminowania ich zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami sprawującymi opiekę nad dzieckiem;
- 7) inne zadania zlecone przez dyrektora zespołu w ramach specyfiki pracy logopedy.

2. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

9) inne zadania zlecone przez dyrektora zespołu w ramach specyfiki pracy pedagoga i psychologa.

3. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dziecka i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu.



## Prawa dzieci

### § 30.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
6. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
8. Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w ust. 7, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.
9. Dzieci mają zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
10. Rekrutacja dzieci do grup przedszkolnych odbywa się w oparciu odrębne przepisy.
11. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) poszanowania jego godności osobistej;
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 5) akceptacji jego osoby;
  - 6) różnorodności doświadczeń;
  - 7) wypoczynku kiedy jest zmęczone;
  - 8) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole;
  - 9) korzystania z wszelkich urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się na stanie przedszkola.
12. System nagród stosowany wobec wychowanka:
  - 1) pochwała na forum grupy;
  - 2) pochwała w obecności rodziców dziecka.
13. System kar stosowanych wobec wychowanka:
  - 1) upomnienie ustne dziecka przez nauczyciela;
  - 2) rozmowa nauczyciela z rodzicem dziecka w obecności wychowanka.

### **§ 31.**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

### **Ośmioletnia Szkoła Podstawowa nr 34 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej**

### **§ 32.**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 34 w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej, ul. Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza.
2. Szkoła Podstawowa nr 34 w Dąbrowie Górniczej wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Łęknice 35 w Dąbrowie Górniczej.
4. Szkoła jest placówką publiczną w rozumieniu ustawy prawo oświatowe, prowadzoną przez gminę Dąbrowa Górnicza - miasto na prawach powiatu, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
5. Czas trwania nauki w szkole wynosi osiem lat.

### **§ 33.**

Szkoła Podstawowa nr 34 w Dąbrowie Górniczej jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **Cele i zadania szkoły**

### **§ 34.**

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniające m.in. szkolny zestaw programów nauczania, szkolny zestaw podręczników, program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb naszego środowiska i inne dokumenty niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania placówki.

### **Cele szkoły**

### **§ 35.**

Podstawowe cele szkoły to:

1. Kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
2. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.
3. Przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

4. Wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji.
5. Wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele).
6. Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej.
7. Formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób.
8. Rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość.
9. Rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania.
10. Ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności.
11. Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki.
12. Wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat.
13. Wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
14. Wszechstronny rozwój osobowy uczniów przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej.
15. kształtowanie u uczniów postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość.
16. Zachęcanie uczniów do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

### **Zadania szkoły**

#### **§ 36.**

1. Szkoła realizuje swoje zadania respektując zasady nauk pedagogicznych, przepisów prawa, a także zobowiązań wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji praw człowieka ONZ, Deklaracji praw dziecka ONZ oraz Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 roku.
2. Do podstawowych zadań szkoły należy:
  - 1) kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
  - 2) stwarzanie uczniom warunków do:
    - a) nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi;
    - b) wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
    - c) posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;

- 3) wprowadzanie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 4) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie;
- 5) indywidualizowanie wspomagania rozwoju uczniów, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 6) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
- 7) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej i stosowania profilaktyki;
- 8) dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się uczniów ze zdiagnozowanymi niepełnosprawnościami, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
- 9) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 10) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
- 11) kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;
- 12) motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
- 13) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 14) kształtowanie u uczniów kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych poprzez umożliwianie udziału w projektach zespołowych lub indywidualnych;
- 15) ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;
- 16) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- 17) udzielanie uczniom zdiagnozowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na wniosek rodziców lub nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami, zgodnie z ich potrzebami i zaleceniami w formie:
  - a) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
  - b) zajęć logopedycznych,
  - c) zajęć socjoterapeutycznych,
  - d) zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - e) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - f) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
  - g) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - h) porad i konsultacji
- 18) organizowanie opieki i pomocy dzieciom niepełnosprawnym zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami zawartymi w orzeczeniu o kształceniu specjalnym lub orzeczeniu o niepełnosprawności;
- 19) organizowanie opieki i pomocy uczniom niepełnosprawnym zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami;
- 20) udzielanie wsparcia rodzicom uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ich potrzebami w formie porad i konsultacji;
- 21) organizowanie procesu dydaktyczno wychowawczego z zachowaniem szeroko pojętych zasad bezpieczeństwa uczniów i wszystkich pracowników szkoły.

### **Sposoby realizowania celów i zadań szkoły**

#### **§ 37.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie ucznia do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb ucznia w procesie kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary ucznia we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej ucznia;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków, substancji psychoaktywnych i innych) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;

## **Organy szkoły**

### **§ 38.**

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor zespołu;
- 2) rada pedagogiczna zespołu;
- 3) rada rodziców zespołu;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły wymienionych w ustępie 1 punkt 1,2,3 oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami zostały opisane w § 9,10,11.

## **§ 39.**

1. W szkole działa samorząd uczniowski ( samorząd klas I-III, samorząd klas IV-VIII), zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem zespołu i szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd szkolny może prowadzić działania z zakresu wolontariatu we współpracy ze Szkolnym Klubem Wolontariatu.

## **Organizacja pracy szkoły**

## **§ 40.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły wynosi nie więcej niż 25.
5. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad 25.
6. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

7. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ustępem 6, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.

8. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ustępem 6 może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

9. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

12. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

13. Liczbę uczestników zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

14. Dyrektor dokonuje corocznego podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z odrębnych przepisów.

15. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe np. zajęcia sportowe, językowe, koła zainteresowań itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

16. W szkole prowadzone są zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjne zgodnie z „Procedurą organizacji zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej”.

## § 41.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania w tym zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

6) inne zajęcia edukacyjne, np. z godzin dodatkowych wynikających z odrębnych przepisów.

2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Jeżeli rodzice życzą sobie, aby uczeń uczestniczył w zajęciach religii lub etyki powinni zgłosić to w formie pisemnej wraz z dokumentacją obowiązującą przy przyjęciu do szkoły w terminie wyznaczonym przez dyrektora.

4. Pisemną rezygnację z uczestnictwa ucznia w zajęciach z religii lub etyki, wychowania do życia w rodzinie w danym roku szkolnym rodzic musi złożyć do dyrektora zespołu w terminie niekolidującym z organizacją pracy szkoły.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rezygnacja może być dopuszczona przez dyrektora zespołu w trybie natychmiastowym.

6. Uczeń nie uczęszczający na zajęcia religii lub etyki, albo wychowania do życia w rodzinie pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy lub w przypadku odbywania się zajęć na skrajnych godzinach, na pisemny wniosek rodzica, może być zwolniony do domu.

## § 42.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora i zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe.

2. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny. W arkuszu organizacji zespołu umieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas szkoły;
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 3) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach dla poszczególnych oddziałów w szkole podstawowej;
- 4) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
- 5) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
- 6) tygodniowy wymiar godzin zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 8) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora zespołu;
- 9) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 10) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 11) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 12) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 13) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
- 14) liczbę godzin pracy biblioteki.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Szczegółowa organizacja zajęć w szkole podstawowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) technologie IT wykorzystywane przez szkołę do realizacji zajęć na odległość, do kontaktów szkoły z uczniami i rodzicami:

a) platforma MS Teams (konto założone przez administratora w ZS nr 4)

b) system informatyczny Office 365 (konto założone przez administratora w ZS nr 4)



c) dziennik elektroniczny „Vulcan”,

d) służbowa poczta elektroniczna,

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć:

a) pomoce dydaktyczne w formie elektronicznej:

- e-materiały dydaktyczne dostępne na stronach [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje), [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl), [www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl),

- inne wybrane przez nauczyciela elektroniczne zasoby dydaktyczne dostępne w sieci lub wcześniej zgromadzone własne materiały elektroniczne (za treści elektronicznych zasobów dydaktycznych odpowiada nauczyciel, który je gromadził),

- materiały wytwarzane samodzielnie w postaci tekstów, prezentacji, filmów i innych form, z których korzysta nauczyciel w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym,

b) aktywności ucznia pozwalające stwierdzić, czy zapoznał się ze wskazanym materiałem oraz dające podstawę do oceny jego pracy:

- przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagrany wypowiedziami, prezentacjami,

- wypowiedź ucznia na forum,

- udział w dyskusjach on-line,

- rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów,

- inne zawarte w szczegółowych zasadach oceniania danego przedmiotu.

c) w przypadku, gdy uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z połączeniem do Internetu, smartphonem), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji nauczania zdalnego, rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę. Wychowawca zgłasza problem dyrektorowi zespołu, który w miarę możliwości posiadanych zasobów IT oraz kadrowych zapewnia realizację przez ucznia nauczania zdalnego,

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych:

a) organizacja zdalnego nauczania uwzględnia zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną:

- dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek uczniów i etap kształcenia, ich możliwości psychofizyczne,

- organizacja zajęć zdalnych uwzględnia ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,

- nauczyciele na podstawie analizy rozkładów materiałów ustalają zakres treści nauczania i wychowania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach i krótki sposób realizacji tych treści, w tym te zadania, które są do wykonania bez użycia komputera,

- kształcenie na odległość prowadzone jest na przemian z użyciem monitorów ekranowych i bez nich,

- prowadzenie zajęć zdalnie musi uwzględniać ochronę danych wrażliwych i wizerunku użytkowników,

4) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się dwoma kanałami:

a) odnotowanie w dzienniku elektronicznym obecności zalogowanego ucznia do aplikacji MS Teams,

b) odnotowanie o zrealizowaniu zadania wyznaczonego na dany dzień na dany przedmiot,

5) w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzi się dla uczniów i ich rodziców konsultacje indywidualne zgodnie ze szczegółowymi zasadami i harmonogramem zawartym w zarządzeniu dyrektora,

6) sposób i tryb realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określa dyrektor w zarządzeniu,

7) w przypadku ucznia, który nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub z uwagi na trudną sytuację rodzinną, dyrektor, na wniosek rodzica ucznia, w miarę możliwości organizacyjnych może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły, szczegółowe zasady organizacji dyrektor określa w zarządzeniu,

8)w uzasadnionych przypadkach, jeśli nie jest możliwe zapewnienie organizacji zajęć na terenie szkoły dla ucznia, o którym mowa w punkcie 7, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować zajęcia na terenie innej szkoły,

#### **§ 43.**

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

#### **§ 44.**

1. Szkoła w zakresie zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym sali komputerowej z dostępem do Internetu;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 5) gabinetu pedagoga;
- 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 8) stołówki zespołu.

2. Zasady organizacji korzystania z pracowni, biblioteki, świetlicy i innych pomieszczeń określają regulaminy tych pomieszczeń.

3. Szkoła zapewniając uczniom korzystanie z Internetu ogranicza i zabezpiecza dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierające zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację, poprzez zainstalowanie i aktualizowanie odpowiedniego oprogramowania.

#### **Organizacja biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami**

#### **§ 45.**

1. Biblioteka zespołu jest pracownią, która gromadzi, powierza i upowszechnia informacje. Służy realizacji procesu dydaktyczno- wychowawczego, indywidualnym potrzebom i zainteresowaniom uczniów oraz potrzebom nauczycieli.

2. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed lekcjami, w czasie lekcji i po nich zakończeniu.

4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor w porozumieniu z bibliotekarzem, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szkole.

5. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu. Rodzice mogą korzystać z czytelni, aby zapoznać się z ważnymi dokumentami szkoły.

6. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.

7. Biblioteka stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

8. Działania biblioteki ukierunkowane są na rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.

9. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

10. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) gromadzenie, ewidencja, selekcja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji- lokalnych, regionalnych, narodowych i międzynarodowych;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł w celu pogłębiania wiedzy, zrozumienia świata, kształcenia wyobraźni;
- 4) organizowanie różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) prawidłowe i bieżące prowadzenie dokumentacji księgozbioru i dokumentacji pracy;
- 6) systematyczna praca nad zwiększeniem księgozbioru w ramach przewidzianych środków finansowych;
- 7) odpowiedzialność materialna za stan ilościowy i jakościowy powierzonego księgozbioru;
- 8) udział w samokształceniu i doskonaleniu zawodowym.

11. Biblioteka współpracuje z uczniami poprzez:

- 1) poradnictwo w wyborze książki i zachęcanie do świadomego wyboru lektury;
- 2) pomoc w zdobywaniu materiałów uczniom biorącym udział w konkursach przedmiotowych;
- 3) działalność aktywu bibliotecznego.

12. Biblioteka współpracuje z nauczycielami:

- 1) w zakresie wykorzystywania zasobów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej;
- 2) informowania nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów;
- 3) współpracy ze szkolnymi organizacjami i kołami zainteresowań;
- 4) stosowania różnych form inspiracji czytelnictwa.

13. Biblioteka współpracuje z rodzicami na zasadach partnerstwa w:

- 1) rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów;
- 2) współdziałanie w imprezach czytelniczych;
- 3) rodzice mogą korzystać z czytelni, aby zapoznać się z ważnymi dokumentami szkoły.

14. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami i placówkami oświatowymi:

- 1) organizacja i udział w konkursach czytelniczych, literackich, plastycznych;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu imprez w innych bibliotekach;
- 3) udział w spotkaniach z pisarzami.

15. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie zajęć czytelniczych.

16. Biblioteka ewidencjonuje i wypożycza podręczniki przekazane szkole przez MEN oraz podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe zakupione ze środków dotacji celowej. Szczegółowe zasady zawarte są w odrębnej procedurze.

17. Inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych przeprowadzana jest z uwzględnieniem przepisów prawa.

### **Organizacja świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia i zadania wychowawców świetlicy**

#### **§ 46.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (lub szkoła organizuje świetlicę).

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły.

3. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy, prowadzą zajęcia organizując pracę wg planu i programu świetlicy.

4. Regulamin świetlicy określa organizację i formy pracy świetlicy odpowiednie do potrzeb uczniów oraz możliwości bazowych szkoły.

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba dzieci w grupie jest to nie więcej niż 25.

6. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.

7. Świetlica zapewnia uczniom:

1) opiekę – zasady korzystania ze świetlicy szkolnej szczegółowo reguluje „Regulamin świetlicy szkolnej”.

2) pomoc w odrabianiu lekcji;

3) udział w zajęciach zgodnie z planem pracy świetlicy;

4) wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz z pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

8. Zadaniemi wychowawcy świetlicy w szczególności są:

1) dbanie o aktualny wystrój świetlicy;

2) udział w pracach zespołu wychowawczego;

3) współpraca z nauczycielami – wychowawcami;

4) współpraca z rodzicami;

5) uzgadnianie z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy;

6) dopilnowanie kulturalnego spożywania posiłków przez dzieci w czasie obiadów.

9. Dokumentacja świetlicy:

1) roczny plan pracy i comiesięczny każdego nauczyciela;

2) dzienniki zajęć;

3) regulamin świetlicy;

4) karty zgłoszeń dzieci.

10. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce zespołu za odpłatnością.

11. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej reguluje dyrektor zespołu.

12. Zasady korzystania z posiłków w stołówce szkolnej reguluje Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej.

## **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 47.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, logopedę i innych specjalistów oraz pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

### **§ 48.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zakresu zadań i obowiązków nauczycieli, w szczególności należą:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 7) udzielanie pomocy przy przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 9) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 10) rzetelne realizowanie celów kształcenia i treści nauczania wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, osiągając w stopniu optymalnym cele ustalone w programach i planach pracy zespołu;
- 11) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 12) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 13) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- 14) nauczyciel do 15 września danego roku szkolnego opracowuje rozkłady materiałów dla danego zespołu klasowego, który przedkłada do dyrektora;
  - a) rozkład materiału musi zawierać: liczbę porządkową jednostek lekcyjnych, temat jednostki lekcyjnej, ilość godzin przewidzianych na daną jednostkę lekcyjną;
  - b) rozkład materiału może zawierać dział, cele szczegółowe, umiejętności, wymagania jakie uczeń powinien osiągnąć, uwagi;
- 15) określa zakres umiejętności i wiadomości do opanowania przez uczniów na poszczególne oceny;
- 16) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora;
- 17) bezstronnie, obiektywnie, zgodnie ze szczegółowymi zasadami oceniania z poszczególnego przedmiotu, ocenia postępy ucznia w nauce i przekazuje informację o tym co uczeń zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 18) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w zespole i przez instytucje wspomagające zespół;
- 19) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu;
- 20) respektuje i realizuje zarządzenia dyrektora;
- 21) może prowadzić zeszyt służbowy, w którym na bieżąco zapisuje frekwencję, oceny, zachowanie uczniów; informacje te muszą być do końca tygodnia, w którym lekcja była przeprowadzona,

uzupełnione w dzienniku elektronicznym; nauczyciel zobowiązany jest do nieujawniania danych zawartych w zeszycie służbowym oraz do jego należytego zabezpieczenia przed ujawnieniem danych wrażliwych w nim zawartych;

22) nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz do możliwości psychofizycznych ucznia;

23) nauczyciel jest zobowiązany dostosować szczegółowe wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanych dla ucznia,

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia,

d) posiadającego opinię o zindywidualizowanej ścieżce kształcenie,

e) nie posiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia;

24) zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania dziennika lekcyjnego w wersji elektronicznej; szczegółowe zasady pracy z dziennikiem elektronicznym zawiera „Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej”;

25) nauczyciele biorący udział w przeprowadzaniu egzaminów wykonują czynności związane z ich przeprowadzeniem w ramach czynności i zajęć określonych w odrębnych przepisach;

26) nauczyciele mogą prowadzić zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.

3. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom należą:

1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły a w razie potrzeby powiadamianie pracowników obsługi o fakcie przebywania osób postronnych;

3) odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami i do ich zakończenia zgodnie z planem dyżurów i obowiązującymi zasadami wynikającymi ze statutu oraz za nauczycieli nieobecnych w ramach wyznaczonych zastępstw;

4) sprawdzenie przez wychowawców klas I-III szkoły podstawowej, czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniami;

5) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i dodatkowych ujętych planem dydaktyczno - wychowawczym szkoły lub planem zajęć, w tym zapewnienie opieki uczniom nie uczęszczającym na religię, etykę, wychowanie do życia w rodzinie i wychowanie fizyczne przez wychowawców świetlicy;

6) sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dzienniku elektronicznym;

7) organizowanie wyjść i wycieczek zgodnie Regulaminem wyjść i wycieczek (wypełnienie w dzienniku elektronicznym odpowiedniej dokumentacji i przekazanie do zatwierdzenia dyrektorowi);

8) zawiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

4. Zadania nauczyciela dyżurującego:

1) nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za: bezpieczeństwo uczniów w rejonie dyżurowania, tzn. porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zachowań uczniów m.in. siedzenia na parapetach, wychylania się przez okno, biegania, zaczepiania prowokującego do bójek itp.

- 2) dyżurujący nauczyciel konsekwentnie egzekwuje właściwe zachowania uczniów;
- 3) nauczyciel eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez uczniów, nie dopuszcza do samowolnego opuszczania budynku szkolnego;
- 4) dyżurujący nauczyciel ma obowiązek interweniowania w każdym przypadku niewłaściwego zachowania się uczniów;
- 5) każde niewłaściwe zachowanie ucznia w czasie przerwy musi zostać zgłoszone wychowawcy i odnotowane w dzienniku elektronicznym w zakładce „uwagi” ucznia przez dyżurującego nauczyciela;
- 6) nauczyciel dyżurujący jest zobowiązany do aktywnego pełnienia dyżuru, tzn. nie zajmuje się sprawami postronnymi, jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, nauczycielami oraz innymi osobami i wykonywaniem czynności, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżuru;
- 7) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa, w sytuacji koniecznej prosi o zastępstwo nauczyciela mającego lekcje na tym samym korytarzu, w sytuacji, gdy nauczyciel pełni dyżur jednoosobowo i musi udzielić natychmiastowej pomocy medycznej uczniowi wysyła odpowiedzialnego ucznia do zastępcy dyrektora lub dyrektora z informacją, że należy wyznaczyć natychmiastowe zastępstwo za w/w nauczyciela;
- 8) w przypadku nieobecności nauczyciela zastępuje go na dyżurach ten nauczyciel, który pełni za niego zastępstwo na przerwie po danej lekcji, a w przypadku kiedy dana lekcja jest pierwszą lekcją nieobecnego nauczyciela lub lekcją po okienku również przed daną lekcją;
- 9) w przypadku nieobecności jednego nauczyciela w danym miejscu cały dyżur pełni drugi nauczyciel;
- 10) jeżeli nauczyciel zastępujący nauczyciela nieobecnego pełni własny dyżur (pokrywa mu się dyżur za nieobecnego nauczyciela) zgłasza ten fakt vice dyrektorowi lub dyrektorowi, który wyznacza innego nauczyciela na dany dyżur;
- 11) dyżurujący nauczyciele powinni w czasie przerwy znajdować się w takim miejscu, aby w zasięgu ich wzroku byli wszyscy uczniowie;
- 12) w czasie przerwy wszystkie sale lekcyjne, w których nie znajduje się nauczyciel, powinny być zamknięte;
- 13) w przypadku przebywania w klasie nauczyciela wraz z uczniami podczas przerwy przejmuje on obowiązki nauczyciela dyżurującego wobec uczniów z nim przebywających;
- 14) nauczyciele dyżurujący opuszczają korytarz dopiero po dzwonku na lekcje.

5. Do zadań pracowników nie będących nauczycielami związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom należą:

- 1) informowanie dyrektora o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu;
- 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem;
- 3) udzielanie pomocy nauczycielom w sytuacjach szczególnych;
- 4) zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu i w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie dyrektora.

#### **§ 49.**

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa wyżej:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
  - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;

b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;

c) włączania ich w sprawy klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo profilaktyczny zespołu;

2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym zespołu, planem wychowawczym klasy i szczegółowymi zasadami i warunkami oceniania;

3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;

4) kształtowanie osobowości ucznia;

5) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;

6) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;

7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;

8) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;

9) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;

10) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;

11) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;

12) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;

13) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

14) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stosowność codziennego stroju uczniowskiego i stroju galowego oraz stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;

15) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

16) informowanie rodziców o nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia najpóźniej w drugim dniu jego absencji;

17) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora;

18) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego zespołu, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych.

4. W celu realizacji zadań wychowawca:

1) wychowawca w przypadku stwierdzenia, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informuje



o tym innych nauczycieli, koordynatora do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej, dyrektora i wspólnie z nimi planuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

2) o przewidywanej dla ucznia śródrocznej, rocznej lub końcowej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych oraz nagannej lub nieodpowiedniej ocenie zachowania wychowawca klasy obowiązkowo informuje rodzica na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej:

a) za pomocą dziennika elektronicznego;

b) w formie pisemnej;

c) wychowawca w obu przypadkach musi uzyskać potwierdzenie odbioru informacji przez rodziców.

5. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołu wychowawczego, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora, którego decyzja jest ostateczna.

7. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły powołuje drugiego wychowawcę do każdej klasy. Zadaniem jego jest wspieranie i pomoc w działaniach wychowawczych, a w czasie nieobecności pierwszego wychowawcy drugi przejmuje obowiązki wynikające z zadań statutowych.

## **§ 50.**

1. Pedagog i psycholog pracuje według planu pracy i harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień

uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

9) prowadzenie działań z preorientacji zawodowej, w formie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;

10) współpraca z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;

11) wpisywanie w dzienniku elektronicznym oddziału w zakładce kartoteka ucznia/ specjalne potrzeby, informacji o uczniu o na podstawie orzeczenia lub opinii;

12) inne zadania zlecone przez dyrektora zespołu w ramach specyfiki pracy nauczyciela pedagoga.

3. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:

1)współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:

a)rekomendowaniu dyrektorowi zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola,

b)prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

c)rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,

d)określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;

2)współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3)wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a)rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b)udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,

c)dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dziecka i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu;
- 7) pedagog specjalny pracuje według planu pracy i harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora.

## **§ 51.**

Do zadań logopedy należy:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji mowy uczniów i eliminowania ich zaburzeń;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
  - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. inne zadania zlecone przez dyrektora zespołu w ramach specyfiki pracy logopedy.

## **§ 52.**

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. gromadzenie i aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7. inne zadania zlecone przez dyrektora zespołu w ramach specyfiki pracy nauczyciela doradcy zawodowego.

### § 53.

1. Rzecznik praw ucznia wybierany jest przez samorząd uczniowski.
2. Rozpatruje wnioski i skargi uczniów, dotyczące łamania statutu i regulaminu uczniowskiego.
3. Konsultuje sporne sytuacje z opiekunem samorządu uczniowskiego.
4. W uzasadnionych przypadkach negocjuje sporne kwestie z przedstawicielami rady pedagogicznej lub dyrektorem.
5. W razie konieczności kieruje sprawę do Rzecznika Praw Ucznia przy Śląskim Kuratorze Oświaty.

### § 54.

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
2. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania.
3. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
4. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
  - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
  - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa wyżej.

### § 55.

1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I – III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII przedstawiają dyrektorowi propozycję:
  - 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I – III;
  - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV – VIII;
  - 3) materiałów ćwiczeniowych;
  - 4) jednego podręcznika do religii/etyki dla każdego oddziału w przypadku organizacji tych zajęć w szkole.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ustępie 1, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

## **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki**

### § 56.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. W ramach tego współdziałania uwzględnia się prawo rodziców do:

- 1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce – na bieżąco za pomocą dziennika elektronicznego, podczas zebrań i konsultacji organizowanych zgodnie z harmonogramem na każdy rok szkolny;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) w przypadku uzasadnionej nieobecności rodzica na konsultacjach lub zebraniach na wniosek rodzica dyrektor ustala termin i miejsce przekazania informacji o uczniu;
- 6) kontakty z rodzicami odnotowuje się w dzienniku elektronicznym;
- 7) wyrażania i przekazywania dyrektorowi lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

2. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

3. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

4. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze szkoła organizuje:

- 1) ogólne zebrania z rodzicami prowadzone przez wychowawców klas;
- 2) konsultacje z rodzicami;
- 3) umożliwia kontakt za pomocą dziennika elektronicznego.

5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub w innym miejscu;
- 5) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy oraz nauczycielami przedmiotu z wykorzystaniem dziennika elektronicznego;
- 6) uczestniczenia w zebraniach i konsultacjach z rodzicami organizowanych przez szkołę;
- 7) systematycznej kontroli frekwencji i postępów w nauce swojego dziecka;
- 8) współpracy w sytuacjach wymagających interwencji.

6. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia dyrektora, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

#### **§ 57.**

1. Za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor.

2. W szkole zatrudniony jest nauczyciel doradztwa zawodowego.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę, mających na celu przygotowanie uczniów do planowania kariery edukacyjno-zawodowej poprzez włączenie w program wychowawczo-profilaktyczny szkoły rodziców oraz innych osób, grup i instytucji.

4. W oparciu o wewnętrzzszkolny system doradztwa zawodowego powstaje roczny plan pracy.

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 58.**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor przyjmuje dziecko, jeżeli:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał;
- 2) zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.

5. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor zespołu, z wyjątkiem przypadków przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.

6. Jeżeli przyjęcie ucznia, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

7. W celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic ucznia przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

#### **§ 59.**

1. Prawa ucznia uwzględniają w szczególności prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka.

2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad statutu szkoły, w którym określa się prawa i obowiązki ucznia.

3. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności do:
  - a) znajomości celu lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych, jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;
  - b) ukierunkowania, jak prowadzić zeszyt przedmiotowy;
  - c) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;

- d) uzyskania pomocy w nauce poprzez uzyskanie informacji od nauczyciela, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- e) uzyskania wskazówek do samodzielnego planowania dalszego rozwoju.
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 3) do ochrony i poszanowania godności;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusz tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania talentów, zdolności i zainteresowań;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz szafek uczniowskich zgodnie z „Regulaminem korzystania z szafek w szatni Szkoły Podstawowej nr 34 w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi”;
- 11) korzystania z księgozbioru biblioteki;
- 12) wpływania na życie szkoły, poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 13) przedstawiania wychowawcy klasy, nauczycielom i dyrektorowi swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy;
- 14) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły;
- 15) do inicjatywy społecznej i obywatelskiej;
- 16) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 17) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach i innych imprezach;
- 18) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych;
- 19) do powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości; w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia może być nie więcej niż trzy; sprawdziany, testy kompetencji powinny być zapowiadane z wyprzedzeniem dwóch tygodni; w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli dane treści nauczania omawiane są na lekcjach w czasie krótszym niż dwa tygodnie, nauczyciel może zapowiedzieć sprawdzian z wyprzedzeniem jednego tygodnia;
- 20) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych oraz konkursach, turniejach i olimpiadach;
- 21) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania;
- 22) korzystania z pomocy materialnej.

## § 60.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do dyrektora w terminie 3 dni od zaistniałego zdarzenia; skargi mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu;
2. Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor – przewodniczący;
  - 2) z -ca dyrektora;
  - 3) pedagog szkolny;
  - 4) wychowawca klasy;

- 5) szkolny rzecznik praw ucznia;
- 6) inny pracownik zespołu wskazany przez dyrektora zespołu.

3. Komisja rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej wpływu.

4. Dyrektor, jako przewodniczący komisji informuje na piśmie ucznia i jego rodziców o efekcie rozpatrzonej skargi w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

## **§ 61.**

1. Uczeń ma obowiązki:

1) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych:

- a) przychodzić punktualnie na lekcje;
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- c) odrabiać zadania domowe i sumiennie przygotowywać się do zajęć;
- d) zaległości spowodowane nieobecnością uzupełnić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu zgodnie ze szczegółowymi zasadami oceniania z danego przedmiotu;
- e) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na naukę;
- f) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
- g) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych;
- h) kulturalnego zachowania w stosunku do nauczyciela i innych uczniów;

2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

- a) uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły;
- b) uczeń przedstawia usprawiedliwienie w formie pisemnej na druku opracowanym przez szkołę z podpisem wychowawcy i rodzica lub rodzic usprawiedliwia nieobecność ucznia w dzienniku elektronicznym poprzez wysłanie wiadomości do wychowawcy klasy;
- c) usprawiedliwienia w formie pisemnej lub elektronicznej należy dokonać do 3 dni od przyścia do szkoły po nieobecności ucznia;
- d) w przypadku niespełnienia przez ucznia obowiązku szkolnego - nieusprawiedliwione nieobecności w ciągu jednego miesiąca na co najmniej 50%, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

3) przestrzegania zasad ubierania się na terenie zespołu:

- a) podczas uroczystości szkolnych rekomenduje się uczniom noszenie stroju galowego: jasna bluzka, koszula w stonowanym kolorze i spódnica lub spodnie w ciemnym kolorze,
- b) ubiór codzienny nie może być prowokacyjny, odsłaniający intymne części ciała, nie może zawierać elementów obraźliwych, nawołujących do przemocy, nietolerancji czy też stwarzający niebezpieczeństwo dla zdrowia,
- c) ubiór codzienny nie może zawierać wulgaryzmów, treści promujących środki psychoaktywne, treści obrażające uczucia i przynależność innych osób;

4) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych na terenie szkoły:

- a) przestrzegania zakazu używania telefonu komórkowego lub innego mobilnego urządzenia z zakresu Technologii Informacyjno-Komunikacyjnej (TIK) podczas pobytu w szkole ( podczas zajęć dydaktycznych, świetlicowych pozalekcyjnych oraz przerw), wyłączenia telefonu lub innego urządzenia TIK na czas trwania zajęć edukacyjnych, telefon lub inne urządzenie TIK powinno być schowane podczas pobytu w szkole;
- b) podczas sprawdzianów, kartkówek, klasówek i testów uczniowie zobowiązani są złożyć telefony komórkowe lub inne urządzenia telekomunikacyjne w jednym miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
- c) uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia z zakresu TIK w celu kontaktu z rodzicem podczas przerw śródlekcyjnych oraz w celach dydaktycznych za zgodą odpowiednio nauczyciela dyżurującego lub prowadzącego zajęcia;



- d) nie ma prawa nagrywać dźwięku i/lub obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia elektronicznego bez zgody osoby nagrywanej lub fotografowanej;
- e) w przypadku naruszenia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych uczeń otrzymuje punkty ujemne.
- 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
  - a) stosować się do zarządzeń dyrektora zespołu;
  - b) stosować się do uchwał i postanowień organów szkoły wydanych zgodnie z przepisami prawa oraz ich kompetencjami;
  - c) słuchać nauczycieli i wykonywać polecenia nauczycieli bez zbędnych komentarzy;
  - d) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły;
  - e) stosować się do postanowień kontraktu klasowego oraz do regulaminów obowiązujących w szkole;
  - f) przestrzegania zasad kultury współżycia w szkole;
  - g) odpowiedzialności za własne i innych życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
  - h) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - i) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
  - j) dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetów;
  - k) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
  - l) dbania o piękno mowy ojczystej;
  - m) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
  - n) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji i spraw osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego;
  - o) respektowania zasad zachowania się po dzwonku na lekcje zgodnie z opracowaną procedurą, obowiązującą na terenie szkoły.
- 6) poszanowania mienia szkolnego, w tym szafek uczniowskich zgodnie „Regulaminem korzystania z szafek w szatni Szkoły Podstawowej nr 34 w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi”.

## § 62.

### 1. Nagrody:

1) uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- a) nagrodę książkową:
  - osiągając wysokie wyniki w nauce (średnia ocen 5,0 i powyżej) oraz wzorową ocenę zachowania,
  - w pierwszej kolejności nagrodę książkową otrzymują uczniowie klas ósmych, następnie uczniowie klas trzecich, później uczniowie pozostałych klas, w miarę możliwości finansowych rady rodziców;
- b) dyplom;
- c) list pochwalny;
- d) pochwałę dyrektora wobec wszystkich uczniów;
- e) nagrodę rzeczową- w ramach możliwości finansowych rady rodziców;

- 2) nagroda może być przyznana na wniosek nauczyciela, organów szkoły, organizacji młodzieżowych;
- 3) fakt udzielenia odpowiedniej nagrody powinien być odnotowany w dokumentacji wychowawcy klasy- teczka wychowawcy klasy, dziennik elektroniczny, kserokopie dyplomów;
- 4) uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - a) rzetelną naukę i pracę na zajęciach szkolnych;
  - b) wzorową postawę, kulturę osobistą, udział w pracach społecznych i akcjach charytatywnych;
  - c) wybitne osiągnięcia (zajęcie pierwszych trzech miejsc oraz wyróżnień na szczeblu miejskim, wojewódzkim lub ogólnopolskim) sportowe lub artystyczne, w konkursach i zawodach, a także w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

### 2. Tryb wnoszenia skarg w przypadku zastrzeżeń do otrzymanej nagrody:

- 1) w przypadku zastrzeżeń ucznia lub rodzica do otrzymanej nagrody, uczeń lub jego rodzic pisemną skargę musi złożyć do dyrektora w terminie 3 dni od zaistniałego zdarzenia;

2) dyrektor, informuje na piśmie ucznia i jego rodzica o efekcie rozpatrzonej skargi w ciągu 14 dni od daty złożenia skargi.

### § 63.

1. Kary stosowane wobec uczniów opierają się na zasadzie nienaruszalności, nietykalności i poszanowaniu godności osobistej ucznia i mogą być udzielane w następującej formie:

1) ustne upomnienie ucznia przez wychowawcę jeśli uczeń uzyskał powyżej 150 punktów ujemnych;  
2) nagana udzielona w formie pisemnej przez wychowawcę, gdy uczeń uzyskał powyżej 250 punktów ujemnych z jednoczesnym zawieszeniem do:

- a) udziału w imprezach sportowo-rekreacyjnych;
- b) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- c) pełnienia funkcji społecznych;

3) nagana dyrektora w formie pisemnej, gdy uczeń uzyskał powyżej 350 punktów ujemnych; uczeń, który otrzymał naganę dyrektora nie może otrzymać wyższej oceny z zachowania niż nieodpowiednia, a w przypadku jeśli w I semestrze otrzymał naganną ocenę z zachowania, utrzymanie tej oceny na II semestr;

4) przeniesienie do klasy równoległej, jeśli istnieje taka możliwość, na podstawie decyzji rady pedagogicznej gdy uczeń otrzymał więcej niż minus 500 punktów, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły;

5) na wniosek dyrektora, wychowawcy klasy lub innego nauczyciela można zastosować przyspieszony tryb kary z pominięciem wymaganej granicy punktów przewidzianych w ustępie 1 pkt 1,2,3 wobec ucznia, który rażąco łamie zapisy statutu, regulaminy i procedury obowiązujące na terenie placówki oraz gdy narusza zasady obowiązujące i wynikające z powszechnie przyjętych norm społecznych i moralnych;

6) przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek dyrektora i na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą Kuratora Oświaty, w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących regulaminów, a w szczególności:

a) świadomego naruszenia godności osobistej, nietykalności cielesnej lub własności osobistej innych osób, stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej stanowiącej zagrożenie życia, zdrowia lub poczucia bezpieczeństwa innych osób i gdy postawa ucznia nie rokuje poprawy;

b) demoralizującego i gorszącego innych uczniów zachowania (uleganie nałogom, zachowania naruszające normy prawne, konflikty z prawem, gdy mimo zastosowanych wszelkich środków wychowawczych u ucznia nie nastąpiła poprawa zachowania i postępowania);

7) Pisemne upomnienia ucznia przechowywane są w arkuszu ocen.

2. Uczeń jest karany za:

1) dewastowanie pomieszczeń, sprzętów szkolnych oraz własności innych osób z których korzysta uczeń;

2) palenie tytoniu, przynoszenie, rozpowszechnianie lub używanie środków odurzających;

3) bójki;

4) lekceważące lub aroganckie zachowanie wobec nauczycieli lub pracowników obsługi, utrudnianie prowadzenia lekcji;

5) zachowania agresywne, znęcanie się psychiczne i fizyczne nad innymi uczniami (w tym zjawisko „fali”), groźby i wymuszania;

6) kradzieże, kłamstwa i używanie wulgaryzmów;

7) wagary, wychodzenie z lekcji lub ze szkoły bez pozwolenia nauczyciela;

8) fałszowanie dokumentów i podpisów;

9) przebywanie podczas przerw i lekcji bez opieki nauczyciela w miejscach niedozwolonych, tj. obiekt sportowo-rekreacyjny, szatnie, toalety;

10) nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminu sal lekcyjnych, świetlicy, biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej, pływalni, placu zabaw oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.

3. Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora, po ewentualnym zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do:

- 1) naprawienia wyrządzonej szkody;
- 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
- 3) uczestniczenia w określonych zajęciach wychowawczych, terapeutycznych lub dydaktycznych;
- 4) wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy, szkoły lub społeczności lokalnej.

4. Niewłaściwe zachowania ucznia odnotowywane są w dzienniku elektronicznym (w zakładce Uwagi/pochwały) zgodnie z przyjętą punktacją oceny bieżącej zachowania, na podstawie której wychowawca podejmuje decyzję o zastosowaniu kary, wynikającej z uzyskanych przez ucznia punktów ujemnych.

5. Tryb odwołania się od nałożonej kary:

- 1) Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo odwołania się od nałożonej kary;
- 2) Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemne odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o otrzymanej karze;
- 3) O decyzji wynikającej z rozpatrzenia odwołania od otrzymanej kary, dyrektor powiadamia zainteresowanych na piśmie, w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania.

6. Wychowawca klasy w formie pisemnej informuje rodziców o wydanej nałożonej karze.

7. Etapy podejmowania decyzji o wystąpieniu dyrektora do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły:

- 1) wniosek z uzasadnieniem kieruje na ręce dyrektora wychowawca klasy;
- 2) wychowawca zawiadamia rodziców o wszczęciu procesu usunięcia ucznia ze szkoły;
- 3) dyrektor zleca zbadanie sprawy wychowawcy lub zespołowi wychowawczemu i postanawia o dalszym postępowaniu. Uczeń ma prawo do składania wyjaśnień przed osobami prowadzącymi postępowanie i dyrektorem szkoły;
- 4) dyrektor zwołuje radę pedagogiczną, podczas której zespół wychowawczy badający sprawę przedstawia swoje wnioski, rada pedagogiczna podejmuje odpowiednią uchwałę;
- 5) dyrektor zwraca się o opinię na piśmie do samorządu uczniowskiego i Rzecznika praw ucznia;
- 6) dyrektor podejmuje decyzję o wystąpieniu do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub zawiesza uchwałę rady pedagogicznej;
- 7) od decyzji przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia za pośrednictwem dyrektora szkoły do Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 8) do czasu uprawomocnienia decyzji uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły.

8. Dyrektor na mocy uchwały rady pedagogicznej ma prawo skreślić ucznia z listy uczniów szkoły w przypadku, gdy ten ukończy osiemnasty rok życia, a jego stosunek do obowiązków szkolnych jest lekceważący lub uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego.

### **Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie**

#### **§ 64.**

1. Szkoła organizuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc rzeczowa na podstawie odrębnych przepisów.

2. Podstawowe formy opieki i pomocy to:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
- 2) organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;

- 3) organizowanie zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 4) organizowanie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) organizowanie pomocy rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych;
- 6) pomocą zajmuje się Szkolna komisja ds. pomocy materialnej.

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

#### **§ 65.**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli szczegółowych wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zajęciach oraz systematycznie w ciągu roku szkolnego przy realizacji określonych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego danego przedmiotu, informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) szczegółowych wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna roczna i śródroczna jest oceną opisową zawierającą podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia:

1) ocena opisowa edukacji wczesnoszkolnej zawiera:

- a) osiągnięcia, postępy, efekty pracy ucznia,
- b) informację na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej,
- c) informację na temat potrzeb ucznia związanych z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;

2) podstawowymi zasadami oceniania jest:

- a) ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie,
- b) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
- c) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych,
- d) ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco podczas wielokierunkowej działalności ucznia,
- e) ocenie podlegają postępy uczniów w edukacjach: polonistycznej, matematycznej, muzycznej, technicznej, plastycznej, przyrodniczej, społecznej, informatycznej, wychowania fizycznego;

3) ocena bieżąca wyrażona jest za pomocą punktów:

6p - wspaniale

5p - bardzo dobrze

4p - dobrze

3p - poprawnie

2p - słabo

1p - niezadowolająco

a) punkty określają poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego:

Punkty	Poziom osiągnięć ucznia
6p. - Wspaniale	Otrzymuje uczeń, który doskonale opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu nieznanych dotąd problemów teoretycznych lub praktycznych, wykazuje się samodzielnością i twórczo rozwija własne

	uzdolnienia i zainteresowania.
5p. - Bardzo dobrze	Otrzymuje uczeń, który w pełni opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w znanych sytuacjach.
4p. - Dobrze	Otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, wykorzystuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności.
3p. - Poprawnie	Otrzymuje uczeń, który poprawnie opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności, typowe zadania teoretyczne i praktyczne rozwiązuje przy pomocy nauczyciela.
2p. - Słabo	Otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, które umożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
1p.- Niezadowolająco	Otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum koniecznych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela. Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalszą naukę.

4) formy aktywności ucznia podlegające sprawdzeniu i ocenie:

- a) odpowiedź ustna,
  - b) rozmowa, dyskusja,
  - c) czytanie,
  - d) pisanie – strona graficzna, ortograficzna oraz gramatyczna,
  - e) pisanie z pamięci, ze słuchu, przepisywanie,
  - f) pisemne prace domowe – ćwiczenia usprawniające motorykę małą,
  - g) sprawdzian,
  - h) kartkówka,
  - i) test,
  - j) praca samodzielna,
  - k) dyktanda,
  - l) praca w grupach,
  - m) praca pozalekcyjna, np.: konkursy, olimpiady, itp.,
  - n) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych z uwzględnieniem możliwości fizycznych dziecka, udział w grach i zabawach,
  - o) ćwiczenia praktyczne,
  - p) wytwory pracy własnej ucznia,
  - r) obserwacja ucznia,
  - s) rozmowa z uczniem,
  - t) aktywność na zajęciach;
- 5) w klasie 1 ocenia się:
- a) edukacja polonistyczna:
    - mówienie i słuchanie:

- uczeń: obdarza uwagę dzieci i dorosłych, słucha ich wypowiedzi i chce zrozumieć, co przekazują; komunikuje w jasny sposób swoje spostrzeżenia, potrzeby, odczucia,
- w kulturalny sposób zwraca się do rozmówcy, mówi na temat, zadaje pytania i odpowiada na pytania innych osób,
- interesuje się książką i czytaniem; słucha w skupieniu czytanych utworów (np. baśni, opowiadań, wierszy), w miarę swoich możliwości czyta lektury wskazane przez nauczyciela,
- czytanie i pisanie:
  - rozróżnia poznane litery,
  - czyta i rozumie proste, krótkie teksty,
  - przepisuje wyrazy i krótkie zdania,
  - dba o estetykę i poprawność graficzną pisma,
  - odtwarza z pamięci teksty dla dzieci: wiersze, piosenki,
  - pisze proste, krótkie zdania: przepisuje, pisze z pamięci,
  - posługuje się ze zrozumieniem określeniami: wyraz, głoska, litera, sylaba, zdanie;
- b) edukacja matematyczna:
  - uczeń:
    - rozpoznaje i nazywa figury geometryczne,
    - zapisuje liczby cyframi,
    - dodaje i odejmuje na konkretach w zakresie 20,
    - sprawnie dodaje i odejmuje w poznanym zakresie 20,
    - zapisuje rozwiązanie zadania z treścią, stosując zapis cyfrowy i znaki działań,
    - układa treść zadania do podanego działania matematycznego, ilustracji,
    - nazywa dni w tygodniu i nazwy miesięcy,
    - odczytuje pełne godziny na zegarze,
    - posiada umiejętności w zakresie pomiaru: długości, ciężaru, objętości oraz obliczeń pieniężnych;
- c) edukacja przyrodnicza:
  - uczeń rozpoznaje rośliny i zwierzęta żyjące w takich środowiskach jak: park, las, pole, sad, ogród,
  - nazywa zjawiska atmosferyczne charakterystyczne dla pór roku,
  - zna zagrożenia dla środowiska przyrodniczego ze strony człowieka: wypalanie łąk i ściernisk, zatrucie powietrza i wód, pożary lasów, wyrzucanie odpadów i spalanie śmieci itp.; chroni przyrodę: nie śmieci, szanuje rośliny, zachowuje ciszę w parku i w lesie, pomaga zwierzętom przetrwać zimę i upalne lato,
  - wie, że należy oszczędzać wodę; wie, jakie znaczenie ma woda w życiu człowieka, roślin i zwierząt,
  - wie, że należy segregować śmieci; rozumie sens stosowania opakowań ekologicznych;
- d) edukacja techniczna:
  - uczeń: utrzymuje porządek wokół siebie (na swoim stoliku, w sali zabaw, szatni i w ogrodzie), sprząta po sobie i pomaga innym w utrzymywaniu porządku,
  - wie, jak należy bezpiecznie poruszać się na drogach (w tym na rowerze) i korzystać ze środków komunikacji; wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku, np. umie powiadomić dorosłych, zna telefony alarmowe,
  - zna ogólne zasady działania urządzeń domowych (np. latarki, odkurzacza, zegara), posługuje się nimi, nie psując ich;
- e) edukacja plastyczna:
  - uczeń wypowiada się w wybranych technikach plastycznych na płaszczyźnie i w przestrzeni; posługuje się takimi środkami wyrazu plastycznego, jak: kształt, barwa, faktura,
  - ilustruje sceny i sytuacje (realne i fantastyczne) inspirowane wyobraźnią, baśnią, opowiadaniem, muzyką,
  - wykonuje proste rekwizyty (np. lalkę, pacynkę) i wykorzystuje je w małych formach teatralnych,
  - rozpoznaje wybrane dziedziny sztuki: architekturę (także architekturę zieleni), malarstwo, rzeźbę, grafikę; wypowiada się na ich temat,
  - wydziera, wycina, składa, przylepia, wykorzystując gazetę, papier kolorowy, makulaturę, karton, ścinki tekstylne itp.,
  - dba o estetykę prac;
- f) edukacja muzyczna:

- uczeń śpiewa piosenki z dziecięcego repertuaru,
- wyraża nastrój i charakter muzyki pływając, tańcząc,
- świadomie i aktywnie słucha muzyki, wyraża swe doznania werbalnie i niewerbalnie;

g) wychowanie fizyczne:

- uczeń uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność fizyczną, zgodnie z regułami,
- potrafi chwytać piłkę, rzucać nią do celu i na odległość, toczyć ją i kozłować, pokonywać przeszkody naturalne i sztuczne,
- wykonuje ćwiczenia równoważne bez przyboru i z przyborem np. na ławeczce gimnastycznej,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć ruchowych,
- respektuje reguły obowiązujące w grach i zabawach ruchowych;

h) informatyka:

- uczeń posługuje się komputerem w podstawowym zakresie (uruchamia program, korzystając z myszki i klawiatury),
- korzysta z poznanych narzędzi edytora grafiki i edytora tekstu,
- wie, jak trzeba korzystać z komputera, żeby nie narażać własnego zdrowia;

i) edukacja społeczna:

- uczeń wie, co wynika z przynależności do rodziny, jakie są relacje między najbliższymi, wywiązuje się z powinności wobec nich,
- zna zagrożenia ze strony ludzi; wie, do kogo i w jaki sposób należy się zwrócić o pomoc,
- wie, jakiej jest narodowości, że mieszka w Polsce, a Polska znajduje się w Europie; zna symbole narodowe (flaga, godło, hymn narodowy), rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej,
- potrafi odróżnić, co jest dobre, a co złe w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi; wie, że warto być odważnym, mądrym i pomagać potrzebującym; wie, że nie należy kłamać lub zatajać prawdy,
- współpracuje z innymi w zabawie, w nauce szkolnej i w sytuacjach życiowych; przestrzega reguł obowiązujących w społeczności dziecięcej oraz w świecie dorosłych, grzecznie zwraca się do innych w szkole, w domu i na ulicy;

6) w klasie 2 ocenia się:

a) edukacja polonistyczna:

- mówienie i słuchanie:

- uczeń słucha wypowiedzi nauczyciela i innych osób z otoczenia, w różnych sytuacjach życiowych, wymagających komunikacji i wzajemnego zrozumienia, okazuje szacunek wypowiadającej się osobie,
- wygłasza wiersze z pamięci, uwzględniając odpowiednią intonację, siłę głosu,
- wypowiada się w formie uporządkowanej i rozwiniętej na tematy związane z przeżyciami, zadaniem, sytuacjami szkolnymi, lekturą czy wydarzeniem kulturalnym,

- czytanie, pisanie:

- uczeń czyta głośno w sposób płynny oraz czyta po cichu teksty zapisane samodzielnie oraz teksty drukowane,
- wyszukuje w tekście fragmenty według niego najpiękniejsze, najważniejsze, trudne do zrozumienia lub określone przez nauczyciela,
- wyróżnia w czytanych utworach literackich dialog, opowiadanie, opis,
- czyta samodzielnie wybrane książki,
- pisze z pamięci i ze słuchu; przestrzega poprawności ortograficznej,
- stosuje poprawnie znaki interpunkcyjne na końcu zdania i przecinki przy wyliczaniu; zapisuje najczęściej stosowane skróty, w tym skróty matematyczne,
- porządkuje wyrazy w kolejności alfabetycznej według pierwszej i drugiej litery,
- rozpoznaje zdanie oznajmujące, pytające, rozkazujące w wypowiedziach ustnych i pisemnych,
- samodzielnie pisze krótkie teksty: pozdrowienia, życzenia, zaproszenia, ogłoszenia,
- opisuje przedmioty, osoby,
- samodzielnie pisze plan wydarzeń i zmienia zdania w równoważniki zdań;

b) edukacja matematyczna:

- uczeń dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli w zakresie 100,
- porównuje liczby w zakresie 1000, porządkuje liczby od największej do najmniejszej i odwrotnie,
- rozumie odwrotność działań,



- dokonuje obliczeń zegarowych i kalendarzowych; posługuje się jednostkami czasu: doba, godzina, minuta; zapisuje daty np. swojego urodzenia lub datę bieżącą,
- odczytuje i zapisuje znaki rzymskie do XII,
- analizuje i rozwiązuje zadania tekstowe proste i złożone, dostrzega problem matematyczny oraz tworzy własną strategię rozwiązania, odpowiednią do warunków zadania; opisuje rozwiązanie za pomocą działań, równości z okienkiem, rysunku lub inny wybrany przez siebie sposób,
- układa treść zadania do podanego działania matematycznego;

#### c) edukacja społeczna:

- uczeń identyfikuje się z grupą społeczną, do której należy: rodzina, klasa, drużyna sportowa, naród; respektuje normy i reguły postępowania w tych grupach,
- wyjaśnia, iż wszyscy ludzie posiadają prawa i obowiązki, wymienia własne prawa i obowiązki, przestrzega je w życiu codziennym,
- ocenia swoje postępowanie i innych osób, odnosząc się do poznanych wartości,
- opowiada ciekawostki historyczne dotyczące regionu, kraju, wyróżniając w nich postaci fikcyjne i realne,
- wykorzystuje pracę zespołową w procesie uczenia się, komunikuje się za pomocą nowych technologii,
- rozpoznaje godło, barwy narodowe, hymn, wybrane stroje ludowe,
- rozpoznaje i nazywa patrona szkoły, miejscowość w której mieszka, wymienia nazwę pierwszej i obecnej stolicy Polski;

#### d) edukacja przyrodnicza:

- uczeń rozpoznaje w swoim otoczeniu gatunki roślin i zwierząt, w tym zwierząt hodowlanych, a także gatunki objęte ochroną,
- prowadzi proste hodowle roślin, przedstawia zasady opieki nad zwierzętami domowymi, hodowlanymi i innymi,
- chroni przyrodę, wskazuje wybrane miejsca ochrony przyrody: parki, pomniki przyrody,
- rozróżnia podstawowe znaki drogowe, stosuje przepisy bezpieczeństwa w ruchu drogowym i w miejscach publicznych, przestrzega zasad zachowania się w środkach publicznego transportu zbiorowego; posługuje się numerami telefonów alarmowych,
- dba o higienę oraz estetykę własną i otoczenia,
- wymienia wartości odżywcze produktów żywnościowych, ma świadomość znaczenia odpowiedniej diety dla utrzymania zdrowia,
- ma świadomość istnienia zagrożeń ze strony środowiska naturalnego, np. nagła zmiana pogody, ulewne deszcze, burza, susza oraz ich następstwa,
- wskazuje na fizycznej mapie Polski jej granice, główne miasta oraz wyznacza kierunki główne;

#### e) edukacja plastyczna:

- uczeń modeluje (lepi i konstruuje) z gliny, modeliny, plasteliny, mas papierowych i innych, zarówno z materiałów naturalnych i przemysłowych,
- maluje farbami, tuszami przy użyciu pędzli (płaskich, okrągłych), palców, stempli,
- wydziera, wycina, składa, przylepia, wykorzystując gazetę, papier kolorowy, makulaturę, karton, itp.
- wykonuje prace i impresje plastyczne jako formy przekazania i przedstawienia uczuć, nastrojów i zachowań (np. prezent, zaproszenie),
- ilustruje sceny i sytuacje (realne i fantastyczne) inspirowane wyobraźnią, baśnią, opowiadaniem i muzyką; korzysta z narzędzi multimedialnych,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas pracy;

#### f) edukacja techniczna:

- uczeń planuje i realizuje własne projekty/prace; realizując te projekty/prace współdziała w grupie,
- wyjaśnia znaczenie oraz konieczność zachowania ładu, porządku i dobrej organizacji miejsca pracy ze względów bezpieczeństwa,
- organizuje pracę, wykorzystuje urządzenia techniczne i technologie,
- odczytuje podstawowe informacje techniczne i stosuje w działaniu sposoby użytkowania: materiału, narzędzi, urządzenia zgodnie z instrukcją,
- wykonuje przedmioty użytkowe, w tym dekoracyjne i modele techniczne,
- posługuje się bezpiecznie prostymi narzędziami pomiarowymi;

g) edukacja informatyczna:

- uczeń tworzy folder i zapisuje w nim dokument,
- korzysta z poznanych narzędzi edytora grafiki i edytora tekstu,
- wykorzystuje Kalkulator komputerowy do wykonywania obliczeń,
- tworzy proste rysunki, dokumenty tekstowe, łącząc tekst z grafiką, np. zaproszenia, dyplomy, ulotki, ogłoszenia; powiększa, zmniejsza, kopiuje,
- korzysta z udostępnionych stron i zasobów internetowych,
- wykorzystuje możliwości technologii do komunikowania się w procesie uczenia się,
- rozróżnia pożądane i niepożądane zachowania innych osób (również uczniów) korzystających z technologii, zwłaszcza w sieci Internet,
- przestrzega zasad dotyczących korzystania z efektów pracy innych osób i związanych z bezpieczeństwem w Internecie;

h) edukacja muzyczna:

- uczeń nuci poznane melodie, śpiewa piosenki podczas zabawy, nauki, uroczystości szkolnych, świąt w tym świąt narodowych,
- śpiewa śpiewanki, piosenki i pieśni charakterystyczne dla tradycji i zwyczajów polskich, kilka utworów patriotycznych i historycznych,
- rozpoznaje i śpiewa hymn Polski,
- słucha muzyki w połączeniu z aktywnością ruchową,
- odróżnia dźwięki muzyki, np. wysokie – niskie, długie – krótkie, ciche – głośne, odróżnia i nazywa wybrane instrumenty muzyczne,
- rozróżnia muzykę wykonywaną przez solistę, chór, orkiestrę oraz rozróżnia na podstawie słuchanego utworu muzykę: smutną, wesołą, skoczną, marszową,
- tańczy według układów ruchowych charakterystycznych dla wybranych tańców (w tym integracyjnych, ludowych polskich oraz innych krajów Europy i świata),
- korzysta z wybranego zapisu melodii w czasie gry na instrumencie: dzwonkach;

i) wychowanie fizyczne:

- uczeń wyjaśnia znaczenie ruchu w procesie utrzymania zdrowia,
- ma świadomość znaczenia systematyczności i wytrwałości w wykonywaniu ćwiczeń,
- rozumie, że każdy człowiek ma inne możliwości w zakresie sprawności fizycznej, akceptuje sytuację dzieci, które z uwagi na chorobę nie mogą być sprawne w każdej formie ruchu,
- przyjmuje podstawowe pozycje do ćwiczeń: postawa zasadnicza, rozkrok, wykrok, zakrok, stanie jednonóż, klęk podparty, przysiad podparty, podpór przodem, podpór tyłem, siad klęczny, skrzyżny, skulony, prosty,
- pokonuje w biegu przeszkody naturalne i sztuczne,
- rzuca i podaje jednorącz, w miejscu i ruchu, oburącz do przodu,
- wykonuje ćwiczenia zwinnościowe, skłony, skrętoskłony, przetoczenie, czołganie, podciąganie, czworakowanie ze zmianą kierunku i tempa ruchu,
- wykonuje ćwiczenia równoważne bez przyboru i z przyborem np. na ławeczce gimnastycznej,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć ruchowych oraz respektuje reguły obowiązujące w grach i zabawach ruchowych;

7) w klasie 3 ocenia się:

a) edukacja polonistyczna:

- mówienie i słuchanie:

- uczeń uważnie słucha wypowiedzi nauczyciela, innych osób z otoczenia, w różnych sytuacjach życiowych i korzysta z przekazywanych informacji,
- uczestniczy w rozmowach, zadaje pytania, udziela odpowiedzi i prezentuje własne zdanie,
- poszerza zakres słownictwa i struktur składniowych,
- porządkuje swoją wypowiedź, poprawia w niej błędy, omawia treść przeczytanych tekstów i ilustracji,
- wygłasza wiersze z pamięci, uwzględniając odpowiednią intonację, siłę głosu, tempo, pauzy,
- czytanie i pisanie:
- uczeń czyta płynnie, poprawnie i wyraziście na głos teksty z uwzględnieniem interpunkcji i intonacji,
- czyta w skupieniu po cichu teksty zapisane samodzielnie w zeszytach oraz teksty drukowane,

- wyodrębnia postacie i zdarzenia w utworach literackich, ustala kolejność zdarzeń, ich wzajemną zależność, odróżnia zdarzenia istotne od mniej istotnych, postacie główne i drugorzędne; wskazuje cechy i ocenia bohaterów, uzasadnia swą ocenę, określa nastrój w utworze; odróżnia elementy świata fikcji od realnej rzeczywistości,
  - w tekście literackim wyszukuje i zaznacza wybrane fragmenty, określa czas i miejsce,
  - wyróżnia w czytanych utworach literackich dialog, opowiadanie, opis,
  - czyta samodzielnie wybrane książki,
  - pisze notatkę, życzenie, ogłoszenie, zaproszenie, podziękowanie, list; zapisuje adres nadawcy i odbiorcy; pisze krótkie teksty,
  - pisze z pamięci i ze słuchu; przestrzega poprawności ortograficznej w wyrazach poznanych i opracowanych podczas zajęć,
  - stosuje poprawnie znaki interpunkcyjne na końcu zdania i przecinki przy wyliczaniu, zapisuje poznane i najczęściej stosowane skróty, w tym skróty matematyczne,
  - porządkuje wyrazy w kolejności alfabetycznej,
  - poprawnie formułuje zdania pytające, oznajmujące, rozkazujące, wykrzyknikowe,
  - rozróżnia rzeczowniki, czasowniki, przymiotniki, liczebniki, przysłówki i stosuje je w poprawnej formie; określa rodzaj, liczbę rzeczownika i przymiotnika, stopniuje przymiotniki, określa czas, liczbę, osoby czasownika,
  - określa, który tekst jest notatką, zagadką, listem, życzeniem, podziękowaniem, ogłoszeniem, opowiadaniem, opisem, listem,
  - poprawnie formułuje zdanie pojedyncze i zdanie złożone;
- b) edukacja matematyczna:
- uczeń dodaje i odejmuje liczby w zakresie 1000,
  - mnoży i dzieli liczby w zakresie 1000,
  - analizuje i rozwiązuje proste zadania tekstowe i wybrane złożone,
  - rysuje i mierzy długości odcinków, boków figur geometrycznych,
  - oblicza obwody różnych figur geometrycznych,
  - mierzy długość odcinków, boków figur geometrycznych, podaje wyniki pomiaru posługując się jednostkami długości: centymetr, metr,
  - waży - używa określeń; kilogram, dekagram,
  - odmierza płyny; używa określeń: litr, pół litra, ćwierć litra,
  - wykonuje obliczenia pieniężne, rozróżnia nominały na monetach i banknotach, wskazuje różnice w ich sile nabywczej,
  - dokonuje obliczeń zegarowych i kalendarzowych; posługuje się jednostkami czasu: doba, godzina, minuta; zapisuje daty np. swojego urodzenia lub datę bieżącą;
- c) edukacja przyrodnicza:
- uczeń chroni przyrodę, wskazuje wybrane miejsca ochrony przyrody oraz parki narodowe,
  - segreguje odpady i ma świadomość przyczyn i skutków takiego postępowania,
  - posługuje się mapą -potrafi określić kierunki na mapie, rozpoznaje kontynenty,
  - wskazuje na mapie fizycznej Polski jej granice, główne miasta, rzeki, nazwy krain geograficznych,
  - przedstawia położenie Ziemi w Układzie Słonecznym,
  - obserwuje zmiany zachodzące w przyrodzie, dostrzega przyczyny zmian (pory roku),
  - rozpoznaje i nazywa gatunki roślin i zwierząt w różnych ekosystemach;
- d) edukacja społeczna:
- uczeń przedstawia siebie i grupę, do której należy, zapisuje swój adres, adres szkoły, zawód i miejsce pracy rodziców; posługuje się danymi osobistymi wyłącznie w sytuacjach bezpiecznych dla siebie i reprezentowanych osób,
  - zna zwyczaje np. dotyczące świąt w różnych regionach Polski, a także w różnych krajach,
  - wykorzystuje pracę zespołową w procesie uczenia się,
  - zna święta narodowe i innych ważne dni pamięci narodowej; wykonuje kokardę narodową, biało-czerwony proporczyk; zachowuje się godnie i z szacunkiem podczas śpiewania lub słuchania hymnu, itp.,
  - nazywa patrona szkoły, wymienia imiona i nazwiska, np. pierwszego władcy i króla Polski, obecnego prezydenta Polski, wymienia nazwę pierwszej stolicy Polski;

e) edukacja plastyczna:

- uczeń wyróżnia w obrazach, ilustracjach, impresjach plastycznych, plakatach, na fotografiach: kształty obiektów, wielkości i proporcje, położenie obiektów, różnice i podobieństwa w wyglądzie tego samego przedmiotu w zależności od położenia i zmiany stanowiska osoby patrzącej na obiekt, barwę, walor różnych barw,
- określa cechy charakterystyczne i indywidualne ludzi w zależności od wieku, płci, typu budowy; cechy charakterystyczne zwierząt, różnice w budowie, kształcie, ubarwieniu, sposobach poruszania się,
- maluje farbami, tuszami przy użyciu pędzli (płaskich, okrągłych), palców, stempli,
- wydziera, wycina, składa, przylepia, wykorzystując gazetę, papier kolorowy, makulaturę, karton, ścinki tekstylne itp.,
- modeluje (lepi i konstruuje) z gliny, modeliny, plasteliny, mas papierowych i innych, zarówno z materiałów naturalnych i przemysłowych,
- ilustruje sceny i sytuacje (realne i fantastyczne) inspirowane wyobraźnią, baśnią, opowiadaniem i muzyką; korzysta z narzędzi multimedialnych,
- nazywa dziedziny sztuk plastycznych, np. malarstwo, rzeźbę, w tym dziedziny sztuki użytkowej, np. meblarstwo, tkactwo, ceramikę, hafciarstwo, architekturę, grafikę komputerową,
- rozpoznaje i nazywa podstawowe gatunki dzieł malarskich i graficznych; pejzaż, portret, scena rodzajowa;

f) edukacja techniczna:

- uczeń wyjaśnia znaczenie oraz konieczność zachowania ładu, porządku i dobrej organizacji miejsca pracy ze względów bezpieczeństwa,
- organizuje pracę, wykorzystuje urządzenia techniczne i technologie; zwraca uwagę na zdrowie i zachowanie bezpieczeństwa, z uwzględnieniem selekcji informacji, wykonywania czynności użytecznych lub potrzebnych,
- odczytuje podstawowe informacje techniczne i stosuje w działaniu sposoby użytkowania: materiału, narzędzi, urządzenia zgodnie z instrukcją, w tym multimedialną,
- wykonuje przedmioty użytkowe, w tym dekoracyjne i modele techniczne,
- używa połączeń nierozłącznych: sklejanie klejem, wiązanie, szycie lub zszywanie zszywkami, sklejanie taśmą itp.,
- używa połączeń rozłącznych: spinanie spinaczami biurowymi, wiązanie sznurkiem lub wstążką ozdobną,
- potrafi bez użycia kleju, taśm, zszywek wykonać, np. wybrane modele technik origami, modele kartonowe nacinane,
- wykonuje przedmiot/model/pracę według własnego planu i opracowanego sposobu działania,
- wyjaśnia działanie i funkcję narzędzi i urządzeń wykorzystywanych w gospodarstwie domowym i w szkole,
- posługuje się bezpiecznie prostymi narzędziami;

g) edukacja informatyczna:

- uczeń układa w logicznym porządku: obrazki, teksty, polecenia (instrukcje) składające się m.in. na codzienne czynności,
- rozwiązuje zadania, zagadki i łamigłówki prowadzące do odkrywania algorytmów,
- programuje wizualnie: proste sytuacje lub historyjki według pomysłów własnych i pomysłów opracowanych wspólnie z innymi uczniami, pojedyncze polecenia, a także ich sekwencje,
- tworzy proste rysunki, dokumenty tekstowe, łącząc tekst z grafiką, np. zaproszenia, dyplomy, ulotki, ogłoszenia; powiększa, zmniejsza, kopiuje, wkleja i usuwa elementy graficzne i tekstowe – doskonali przy tym umiejętności pisania, czytania, rachowania i prezentowania swoich pomysłów,
- zapisuje efekty swojej pracy we wskazanym miejscu,
- posługuje się komputerem lub innym urządzeniem cyfrowym oraz urządzeniami zewnętrznymi przy wykonywaniu zadania,
- korzysta z udostępnionych mu stron i zasobów internetowych,
- współpracuje z uczniami, wymienia się z nimi pomysłami i doświadczeniami,
- wykorzystuje możliwości technologii do komunikowania się w procesie uczenia się,
- posługuje się udostępnioną mu technologią zgodnie z ustalonymi zasadami,

- rozróżnia pożądane i niepożądane zachowania innych osób (również uczniów) korzystających z technologii, zwłaszcza w sieci Internet,

- wie, jak trzeba korzystać z komputera, żeby nie narażać własnego zdrowia;

h) edukacja muzyczna:

- uczeń słucha muzyki w połączeniu z aktywnością ruchową, gestami dźwiękotwórczymi: klaskanie, pstrykanie, tupanie, uderzanie o uda itp. oraz z towarzyszeniem prostych opracowań instrumentalnych,

- odróżnia dźwięki muzyki, np. wysokie – niskie, długie – krótkie, ciche – głośne, głosy ludzkie: sopran, bas; odróżnia i nazywa wybrane instrumenty muzyczne,

- rozróżnia muzykę wykonywaną przez solistę, chór, orkiestrę,

- rozróżnia na podstawie słuchanego utworu muzykę: smutną, wesołą, skoczną, itp.,

- nuci poznane melodie, śpiewa piosenki podczas zabawy, nauki, uroczystości szkolnych, świąt w tym świąt narodowych,

- śpiewa hymn Polski w odpowiedniej postawie ciała,

- przedstawia ruchem treść muzyczną (np. dynamikę, nastrój, wysokość dźwięku, tempo, artykulację),

- wykonuje pląsy, porusza się i tańczy według utworzonych przez siebie układów ruchowych, z rekwizytem, bez rekwizytu do muzyki i przy muzyce,

- wykonuje akompaniament do śpiewu, stosuje gesty dźwiękotwórcze (np. tupanie, klaskanie, pstrykanie, uderzanie o uda);

i) wychowanie fizyczne:

- uczeń wyjaśnia znaczenie ruchu w procesie utrzymania zdrowia,

- ma świadomość znaczenia systematyczności i wytrwałości w wykonywaniu ćwiczeń, rozumie, że każdy człowiek ma inne możliwości w zakresie sprawności fizycznej, akceptuje sytuację dzieci, które z uwagi na chorobę nie mogą być sprawne w każdej formie ruchu,

- pokonuje w biegu przeszkody naturalne i sztuczne,

- rzuca i podaje jednorącz, w miejscu i ruchu, oburącz do przodu, z nad głowy, piłką małą i dużą, rzuca małymi przyborami na odległość i do celu, skacze jednonóż i obunóż ze zmianą tempa, kierunku, skacze w dal dowolnym sposobem, skacze przez skakankę, wykonuje przeskok zawrotny przez ławeczkę, naskoki i zeskoki,

- wykonuje ćwiczenia zwinnościowe: skłony, skrętoskłony, czołganie, podciąganie, czworakowanie, wspina się, mocowanie, podnoszenie i przenoszenie przyborów,

- wykonuje przewrót w przód z przysiadu podpartego oraz ćwiczenia równoważne bez przyboru i z przyborem np. na ławeczce gimnastycznej,

- zachowuje powściągliwość w ocenie sprawności fizycznej koleżanek i kolegów – uczestników zabawy, respektuje ich prawo do indywidualnego tempa rozwoju, radzi sobie w sytuacji przegranej i akceptuje zwycięstwo, np. drużyny przeciwnej, gratuluje drużynie zwycięskiej sukcesu,

- uczestniczy w zabawach i grach zespołowych, z wykorzystaniem piłek oraz różnych innych przyborów,

- ma świadomość, iż sukces w zabawie odnosi się dzięki sprawności, zaradności i współdziałaniu,

- dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób podczas ćwiczeń, gier i zabaw ruchowych;

8) Kryteria oceniania z edukacji wczesnoszkolnej – nauczanie zdalne:

a) praca z uczniami na platformie Microsoft Teams - prowadzenie lekcji zgodnie z obowiązującym planem zajęć;

b) omawianie tematyki zajęć zgodnie z rozkładem materiału w bieżącym roku szkolnym;

c) uczeń zapoznaje się ze wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela na platformie Microsoft Teams;

d) uczeń testy i zadania sprawdzające wiedzę rozwiązuje samodzielnie;

e) nauczyciel wyznacza, które zadania należy sfotografować, wykonać on-line na komputerze;

f) zadane prace przesyłane są za pomocą e-maila służbowego nauczyciela, platformy Microsoft Teams;

g) wykonane prace domowe uczeń winien odsyłać nauczycielowi w wyznaczonym terminie;

h) sposób przekazywania informacji w zdalnym nauczaniu odbywa się poprzez:

- wysyłanie informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego zakładka prace domowe, e-maili do rodziców,

i) w nauczaniu zdalnym w klasach 1 – 3 ocenia się:

- wypowiedzi ustne,
- prace pisemne (przesyłane w formie elektronicznej),
- czytanie,
- pracę w zeszycie,
- pisemne zadania domowe – ćwiczenia małej motoryki,
- prace plastyczne i techniczne (przesyłane jako zdjęcia lub skany ),
- zadania w ćwiczeniach i w podręczniku,
- udział w dyskusjach online, wypowiedzi na forum,
- zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.

9) Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uchodźców w edukacji wczesnoszkolnej:

- a) wymagania edukacyjne należy dostosowywać do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia stwarzając dogodne warunki do jego edukacji,
- b) akceptowanie każdej formy wypowiedzi świadczącej o zrozumieniu zagadnienia; nawet jednorazowej i błędnej gramatycznie,
- c) stwarzanie odpowiedniej atmosfery w klasie, sprzyjającej tolerancji i zrozumieniu specjalnych potrzeb ucznia,
- d) stosowanie bogatego materiału ikonograficznego: zdjęcia, mapy, wykresy.
- e) traktowanie gramatyki w sposób funkcjonalny,
- f) włączanie ucznia w pracę zespołową i dostosowanie instrukcji do jego językowych umiejętności,
- g) ocenianie za wkład pracy w wykonanie zadań,
- h) wzmacnianie poczucia własnej wartości i stosowanie wzmocnień pozytywnych.

11. W klasach IV - VI oceny bieżące ustalone są w stopniach według następującej skali:

Ocena słowna	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy	Rodzaj oceny
Celujący	6	cel.	pozytywna
bardzo dobry	5	bdb	
Dobry	4	db	
Dostateczny	3	dost.	
Dopuszczający	2	dop.	
Niedostateczny	1	ndst	negatywna

### **Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania**

#### **§ 66.**

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach edukacyjnych w zakresie wiadomości i umiejętności. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu danego etapu edukacyjnego.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu edukacyjnego.
3. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.

4. Ustala się następujące kryteria oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu w danej klasie, wykazuje wybitne zainteresowanie przedmiotem, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy o wysokim stopniu trudności, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte podstawą programową, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, zna terminologię właściwą dla przedmiotu i ją poprawnie stosuje;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który potrafi bez większych błędów wyciągnąć wnioski z poznanych faktów, poprawnie stosuje poznaną wiedzę i umiejętności w praktyce, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który ma zasób wiadomości i umiejętności wystarczających do kontynuowania nauki, ograniczony do wiadomości uznanych w realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej za podstawowe, ma odtwórczy charakter pracy, samodzielnie i nie zawsze poprawnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma ubogie wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej, duże trudności w samodzielnym rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności, widoczny chaos w operowaniu wiedzą, nie w pełni opanowane podstawowe umiejętności przewidziane realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rokuje nadzieje na osiągnięcie poziomu wiadomości i umiejętności umożliwiających kontynuowanie dalszej nauki;
- 6) ocenę niedostateczną-oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych.

5. Przy wystawianiu ocen cząstkowych, śródrocznych i rocznych, nauczyciel uzasadnia ustnie daną ocenę na prośbę ucznia lub rodzica.

6. Nauczyciele uczący danego przedmiotu zobowiązani są do opracowania jednolitych dla całej szkoły szczegółowych wymagań edukacyjnych. Szczegółowe wymagania edukacyjne oceniania powinny uzyskać akceptację wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Nauczyciel uczący danego przedmiotu samodzielnie opracowuje szczegółowe wymagania edukacyjne jednoosobowo.

7. „Przewiduje się stosowanie szczegółowych zasad oceniania wynikających ze specyfiki nauczanego przedmiotu:

1)w trakcie nauki języka polskiego:

a) obszary oceniania:

- kształcenie literackie i kulturowe, lektury obowiązkowe i uzupełniające, czytanie utworów literackich, odbiór tekstów kultury,
- kształcenie językowe- gramatyka, ortografia i interpunkcja, kultura języka, zróżnicowanie języka,
- tworzenie wypowiedzi, elementy retoryki, mówienie i pisanie,
- ocenianie w w/w obszarach odbywa się poprzez: prace klasowe, wypracowania typy egzaminacyjnego, sprawdziany, testy różnego typu, kartkówki: gramatyczne, językowe, ortograficzne, teoretycznoliterackie, odpowiedzi, recytacje wybranych utworów, wygłaszanie mów, prace realizowane w trakcie zajęć (np. w postaci ćwiczeń, kart pracy), realizację projektów o różnym charakterze (w tym interdyscyplinarnych), aktywność na lekcji oraz działania dodatkowe podejmowane przez uczniów (np. włączenie się w akcje/ przedsięwzięcia/ projekty instytucji oświatowo-kulturalnych, udział w konkursach itp.),

- w wypadku form pracy zespołowej mogą zostać uwzględnione: samoocena, ocena koleżeńska;  
b) ustalenie oceny śródrocznej i rocznej odbywa się na podstawie:

- ocen cząstkowych ze wszystkich sprawdzanych form,

- ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna/końcowa jest wystawiana na podstawie zgromadzonych przez ucznia ocen w trakcie półrocza, ze szczególnym uwzględnieniem ocen uzyskanych z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz odpowiedzi ustnych, prac wykonywanych na lekcji, projektów realizowanych na lekcji, prac zleconych, aktywności, działań dodatkowych,

c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub końcowej niż przewidywana:

- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej tylko o jeden stopień,

- uczeń musi zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia chęć poprawy oceny śródrocznej/końcowej w terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie,

- aby uczeń mógł się ubiegać o ocenę wyższą musi spełnić następujące warunki: posiada zeszyt przedmiotowy, wykonane zadania w zeszycie ćwiczeń,

- oceny z części sprawdzianów/ testów/ prac klasowych/wypracowań i innych form pisemnych są takie same, bądź wyższe, niż nota, o którą się ubiega,

- wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach są usprawiedliwione,

- podniesienie oceny może nastąpić po napisaniu na określoną liczbę punktów kontrolnego testu obejmującego wiadomości i umiejętności obejmujące semestr pierwszy lub drugi, forma testu może być pisemna lub ustna,

d) inne dodatkowe założenia z przedmiotu język polski:

- prace klasowe są zapowiadane, z co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem i podawany jest zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności, sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom,

- kartkówki nie muszą być zapowiadane i obejmują zakres 3 ostatnich lekcji lub określonej tematyki - kluczowej dla przedmiotu,

- uczeń nieobecny na pracy klasowej/ teście/sprawdzianie musi go napisać, bądź zaliczyć w inny sposób, w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela,

- nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na dwóch kolejnych terminach i niezaliczenie materiału jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej,

- uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności (tydzień i więcej) może nie pisać kartkówki, natomiast zwolnienie z pracy obejmującej dużą partię materiału jest uzależnione od długości nieobecności,

- uczeń może poprawiać wszystkie formy sprawdzające jego wiedzę i umiejętności, ale w sposób wskazany przez nauczyciela i może to zrobić tylko raz, obie oceny pozostają w dzienniku,

- uczeń ma prawo do trzykrotnego w ciągu semestru zgłaszania nieprzygotowania do lekcji, przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji ( np. podręcznika, egzemplarza lektury), nie zwalnia ono z wcześniej zapowiedzianych testów, kartkówek, recytacji itp., uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania z prac długoterminowych, które zadane były z tygodniowym wyprzedzeniem,

- po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną,

- aktywność ucznia na zajęciach jest oceniana za pomocą plusów i minusów (+++++ ocena celująca, ++++- ocena bardzo dobra, ++++- ocena dobra, +++ ocena dostateczna, ++ ocena dopuszczająca, + lub ----- ocena niedostateczna),

- jeśli uczeń skopiuje z Internetu pracę wykonaną na lekcji np. w grupie, indywidualna wówczas otrzymuje ocenę niedostateczną, tak samo dzieje się w przypadku skopiowania pracy od kolegi/koleżanki,

- prace domowe są nieobowiązkowe i nie podlegają ocenianiu, nauczyciel po jej sprawdzeniu daje uczniowi ustną informację zwrotną

- dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ( orzeczenie lub opinia poradni) polega na:

- dostosowaniu treści i metod nauczania oraz wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów,



- ścisłej współpracy z rodzicami, pedagogiem, zespołem nauczycieli uczących w danym zespole klasowym,
- zastosowaniu takich kryteriów egzekwowania wiedzy i umiejętności, które uwzględniają możliwości i ograniczenia uczniów,
- indywidualizacji pracy z uczniem, dodatkowe zadania i ćwiczenia,
- dzieleniu materiału na mniejsze części oraz wydłużenie czasu na jego opanowanie,
- wydłużeniu czasu na prace pisemne, a w razie potrzeby, klasyfikowaniu na podstawie odpowiedzi ustnych i innych działań ucznia

2) w trakcie nauki historii:

a) obszarami oceniania są:

- znajomość faktografii z uwzględnieniem związków przyczynowo- skutkowych,
- lokalizacja w czasie i przestrzeni wydarzeń, zjawisk i procesów historycznych,
- posługiwanie się chronologią i genealogią,
- posługiwanie się terminami i pojęciami historycznymi,
- analiza źródeł różnego typu,
- umiejętność budowania wypowiedzi różnego typu (słowne, matematyczne, graficzne, plastyczne itp.),
- ocenianie w w/w obszarach odbywa się poprzez: prace klasowe, sprawdziany, testy różnego typu, kartkówki, odpowiedzi, prace realizowane w trakcie zajęć (np. w postaci ćwiczeń, kart pracy), realizację projektów o różnym charakterze (w tym interdyscyplinarnych), aktywność na lekcji oraz działania dodatkowe podejmowane przez uczniów (np. przygotowanie materiałów pomocnych w realizacji zajęć, włączenie się w akcje/ przedsięwzięcia/ projekty instytucji oświatowo-kulturalnych, udział w konkursach itp.),
- w wypadku form pracy zespołowej mogą zostać uwzględnione; samoocena, ocena koleżeńska;

b) ustalenie oceny śródrocznej i rocznej odbywa się na podstawie:

- ocen częściowych ze wszystkich sprawdzanych form ,
- ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna/ końcowa jest wystawiana na podstawie zgromadzonych przez ucznia ocen w trakcie półrocza, ze szczególnym uwzględnieniem ocen uzyskanych z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz odpowiedzi ustnych, prac wykonywanych na lekcji,

c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub końcowej niż przewidywana:

- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej tylko o jeden stopień,
- uczeń musi zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia chęć poprawy oceny śródrocznej/końcowej w terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie,
- aby uczeń mógł się ubiegać o ocenę wyższą musi spełnić następujące warunki: posiada, oceny z części sprawdzianów/ testów/ prac klasowych są takie same, bądź wyższe, niż nota, o którą się ubiega wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach są usprawiedliwione,
- podniesienie oceny może nastąpić po napisaniu na określoną liczbę punktów kontrolnego testu obejmującego wiadomości i umiejętności obejmujące semestr pierwszy lub drugi, forma testu może być pisemna lub ustna,

d) inne dodatkowe założenia:

- prace klasowe są zapowiadane, z co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem i podawany jest zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności, sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom,
- kartkówki nie muszą być zapowiadane i obejmują zakres 3 ostatnich lekcji lub określonej tematyki - kluczowej dla przedmiotu,
- uczeń nieobecny na pracy klasowej/ teście/sprawdzianie musi go napisać, bądź zaliczyć w inny sposób, w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela,
- nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na dwóch kolejnych terminach i niezaliczenie materiału jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności (tydzień i więcej) może nie pisać kartkówki, natomiast zwolnienie z pracy obejmującej dużą partię materiału jest uzależnione od długości nieobecności,

- uczeń może poprawiać wszystkie formy sprawdzające jego wiedzy i umiejętności, ale w sposób wskazany przez nauczyciela i może to zrobić tylko raz, obie oceny pozostają w dzienniku,
- uczeń ma prawo w ciągu semestru do dwukrotnego, a wypadku klas w których zajęcia odbywają się raz w tygodniu- jednokrotnego, zgłaszania nieprzygotowania do zajęć,
- przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: niegotowość do odpowiedzi,
- nie zwalnia ono z zapowiedzianych testów, kartkówek oraz długoterminowych prac zleconych przez nauczyciela,
- nieprzygotowanie należy zgłosić na początku zajęć,
- po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną,
- aktywność ucznia na zajęciach jest oceniana za pomocą plusów i minusów (+++++ ocena celująca, ++++- ocena bardzo dobra, +++- ocena dobra, ++- ocena dostateczna, +- ocena dopuszczająca, - lub - - - - - ocena niedostateczna),
- dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (orzeczenie lub opinia poradni) polega na:
  - dostosowaniu treści i metod nauczania oraz wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - ścisłej współpracy z rodzicami, pedagogiem, zespołem nauczycieli uczących w danym zespole klasowym,
  - zastosowaniu takich kryteriów egzekwowania wiedzy i umiejętności, które uwzględniają możliwości i ograniczenia uczniów,
  - indywidualizacji pracy z uczniem, dodatkowe zadania i ćwiczenia,
  - dzieleniu materiału na mniejsze części oraz wydłużenie czasu na jego opanowanie,
  - wydłużeniu czasu na prace pisemne, a w razie potrzeby, klasyfikowaniu na podstawie odpowiedzi ustnych i innych działań ucznia.

3) w trakcie nauki wiedzy o społeczeństwie:

a) obszary oceniania to:

- znajomość faktów i zjawisk zachodzących w świecie współczesnym z uwzględnieniem zachodzących między nimi związków przyczynowo – skutkowych,
- lokalizacja w czasie i przestrzeni wydarzeń i zjawisk zachodzących w kraju i na świecie,
- posługiwanie się terminami i pojęciami poznanymi podczas lekcji,
- analiza źródeł różnego typu / np. diagram, wykres, dane statystyczne,
- umiejętność budowania wypowiedzi oraz formułowania własnych wniosków ,
- ocenianie wiedzy ucznia odbywa się poprzez: sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi, aktywność na lekcji oraz działania dodatkowe podejmowane przez uczniów (np. przygotowanie materiałów pomocnych w realizacji zajęć, włączenie się czy udział w konkursach, wykazanie się wiedzą zdobytą ze źródeł innych niż podręcznik np. prasa , wiadomości radiowe i telewizyjne);

b) ustalenie oceny śródrocznej i rocznej odbywa się na podstawie:

- uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych ze wszystkich sprawdzanych form ,
- ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna/ końcowa jest wystawiana na podstawie zgromadzonych przez ucznia ocen w trakcie półrocza, ze szczególnym uwzględnieniem ocen uzyskanych z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz odpowiedzi ustnych, prac wykonywanych na lekcji, aktywności,

c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub końcowej niż przewidywana:

- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej tylko o jeden stopień,
- uczeń musi zgłosić nauczycielowi przedmiotu chęć poprawy oceny semestralnej lub końcowej w terminie 5 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie,
- warunkiem ubiegania się o wyższą ocenę jest: posiadanie uzupełnionego zeszytu przedmiotowego otrzymane z testów, sprawdzianów, kartkówek ocen takich samych lub wyższych niż ta o którą się ubiega, wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach są usprawiedliwione,
- ocena może zostać podniesiona pod warunkiem, że ubiegający się o nią uczeń napisze test na określoną liczbę punktów lub odpowie na pytania, których treść odnosi się do wiadomości i umiejętności z całego semestru pierwszego lub drugiego,

d) założenia dodatkowe:

- testy oraz sprawdziany zapowiadane są z dwutygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel podaje uczniom zakres materiału z którego są oni zobowiązani się przygotować, sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom,
- kartkówki nie muszą być zapowiadane i obejmują zakres 3 do 5 ostatnich lekcji lub określonej tematyki -kluczowej dla przedmiotu,
- uczeń nieobecny na teście bądź sprawdzianie musi go napisać, lub zaliczyć w inny sposób, w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela,
- nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na dwóch kolejnych terminach i niezaliczenie materiału jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności (tydzień i więcej) może nie pisać kartkówki, natomiast zwolnienie z pracy obejmującej dużą partię materiału jest uzależnione od długości nieobecności,
- uczeń może poprawiać wszystkie formy sprawdzające jego wiedzę i umiejętności, ale w sposób wskazany przez nauczyciela i może to zrobić tylko raz,
- uczeń ma prawo w ciągu semestru do dwukrotnego zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć,
- przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: niegotowość do odpowiedzi,
- nie zwalnia ono z zapowiedzianych testów, kartkówek
- nieprzygotowanie należy zgłosić na początku zajęć,
- po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną,
- aktywność ucznia na zajęciach jest oceniana za pomocą plusów i minusów (+++++ ocena celująca, ++++- ocena bardzo dobra, ++++- ocena dobra, +++- ocena dostateczna, +- ocena dopuszczająca, -+ lub - - - - - ocena niedostateczna),
- dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (orzeczenie lub opinia poradni) polega na:
  - dostosowaniu treści i metod nauczania oraz wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - ścisłej współpracy z rodzicami, pedagogiem, zespołem nauczycieli uczących w danym zespole klasowym,
  - zastosowaniu takich kryteriów egzekwowania wiedzy i umiejętności, które uwzględniają możliwości i ograniczenia uczniów,
  - indywidualizacji pracy z uczniem, dodatkowe zadania i ćwiczenia,
  - dzieleniu materiału na mniejsze części oraz wydłużeniu czasu na jego opanowanie,
  - wydłużeniu czasu na prace pisemne, a w razie potrzeby, klasyfikowaniu na podstawie odpowiedzi ustnych i innych działań ucznia.

#### 4) w trakcie nauki z matematyki:

##### a) obszary oceniania:

- sprawność rachunkowa: wykonywanie nieskomplikowanych obliczeń w pamięci lub w działaniach trudniejszych, pisemnie oraz wykorzystanie tych umiejętności w sytuacjach praktycznych,
- weryfikowanie i interpretowanie otrzymanych wyników oraz ocena sensowności rozwiązania,
- wykorzystanie i tworzenie informacji: odczytywanie i interpretowanie danych przedstawionych w różnej formie oraz ich przetwarzanie, interpretowanie i tworzenie tekstów o charakterze matematycznym oraz graficzne przedstawianie danych,
- używanie języka matematycznego do opisu rozumowania i uzyskanych wyników,
- wykorzystanie i interpretowanie reprezentacji: używanie prostych, dobrze znanych obiektów matematycznych, interpretowanie pojęć matematycznych i operowanie obiektami matematycznymi, dobieranie modelu matematycznego do prostej sytuacji oraz budowanie go w różnych kontekstach, także w kontekście praktycznym,
- rozumowanie i argumentacja: przeprowadzanie prostego rozumowania, podawanie argumentów uzasadniających poprawność rozumowania, rozróżnianie dowodu od przykładu dostrzeganie regularności, podobieństw oraz analogii i formułowanie wniosków na ich podstawie,
- stosowanie strategii wynikającej z treści zadania, tworzenie strategii rozwiązania problemu, również w rozwiązaniach wieloetapowych oraz w takich, które wymagają umiejętności łączenia wiedzy z różnych działów matematyki,

- w wypadku form pracy zespołowej mogą zostać uwzględnione: samoocena, ocena koleżeńska;
- b) ustalenie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej oraz końcowej odbywa się na podstawie:
  - ocen cząstkowych ze wszystkich sprawdzanych form,
  - ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna oraz końcowa nie jest średnią,
  - ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna oraz końcowa jest wystawiana na podstawie zgromadzonych przez ucznia ocen w trakcie półroczna, ze szczególnym uwzględnieniem ocen uzyskanych z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz odpowiedzi ustnych, prac wykonywanych na lekcji, projektów, prace zleconych, aktywności, działań dodatkowych;
- c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub końcowej niż przewidywana:
  - uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej tylko o jeden stopień, - uczeń musi zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia chęć poprawy oceny śródrocznej/rocznej w terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie,
  - aby uczeń mógł się ubiegać o ocenę wyższą musi spełnić następujące warunki: posiada zeszyt przedmiotowy, wykonane zadania w zeszycie ćwiczeń, oceny z części sprawdzianów/ testów/ prac klasowych/wypracowań i innych form pisemnych są takie same, bądź wyższe, niż nota, o którą się ubiega,
  - wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach są usprawiedliwione,
  - podniesienie oceny może nastąpić po napisaniu na określoną liczbę punktów kontrolnego testu obejmującego wiadomości i umiejętności obejmujące cały pierwszy lub drugi semestr, forma testu może być pisemna lub ustna,
- d) inne dodatkowe założenia z przedmiotu matematyka:
  - prace klasowe są zapowiadane, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem i podawany jest zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności, sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom podczas zebrań i konsultacji,
  - z testów kompetencji po pierwszym i drugim semestrze są wpisywane oceny do dziennika,
  - kartkówki nie muszą być zapowiadane i obejmują zakres 3 ostatnich lekcji lub określonej tematyki-kluczowej dla przedmiotu,
  - uczeń nieobecny na pracy klasowej/ teście/sprawdzianie/kartkówce musi go napisać, bądź zaliczyć w inny sposób, w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela,
  - nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na dwóch kolejnych terminach i niezaliczenie materiału jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej,
  - jeżeli nieobecność ucznia podczas prac pisemnych była spowodowana wagarami to uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
  - uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności (tydzień i więcej) może nie pisać kartkówki, natomiast zwolnienie z pracy obejmującej dużą partię materiału jest uzależnione od długości nieobecności,
  - uczeń może poprawiać wszystkie formy sprawdzające jego wiedzę i umiejętności, ale w sposób wskazany przez nauczyciela i może to zrobić tylko raz. Obie oceny pozostają w dzienniku i pod uwagę brane są obie oceny przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej,
  - uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłaszania nieprzygotowania do lekcji, przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji ( np. podręcznika, przyrządów geometrycznych), nie zwalnia ono z wcześniej zapowiedzianych testów, kartkówek, itp.,
  - uczeń nieprzygotowany do lekcji zgłasza to na początku lekcji (zgodnie z zasadami przyjętymi z nauczycielem na pierwszej lekcji),
  - po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną,
  - aktywność ucznia na zajęciach jest oceniana za pomocą plusów i minusów:

++++++	Celujący
+++++	Bardzo dobry

++++	Dobry
+++	Dostateczny
++	Dopuszczający
- - - - -	Niedostateczny
+ i -	Redukują się

- jeśli uczeń podczas pisania sprawdzianu/ pracy klasowej/ testu/ kartkówki korzysta z telefonu lub kalkulatora otrzymuje z w/w pracy pisemnej ocenę niedostateczną,
- w przypadku nieobecności ucznia na lekcji zarówno treść lekcji jak i zadania powinny być uzupełnione do tygodnia od dnia powrotu nauki,
- dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (orzeczenie lub opinia poradni) polega na:
  - dostosowaniu treści i metod nauczania oraz wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - ścisłej współpracy z rodzicami, pedagogiem, zespołem nauczycieli uczących w danym zespole klasowym,
  - zastosowaniu takich kryteriów egzekwowania wiedzy i umiejętności, które uwzględniają możliwości i ograniczenia uczniów,
  - indywidualizacji pracy z uczniem, dodatkowe zadania i ćwiczenia,
  - dzieleniu materiału na mniejsze części oraz wydłużenie czasu na jego opanowanie,
  - wydłużeniu czasu na prace pisemne, a w razie potrzeby, klasyfikowaniu na podstawie odpowiedzi ustnych i innych działań ucznia.

5) w trakcie nauki fizyki:

a) oceniane są następujące obszary:

- kształtowanie pojęć fizycznych – sprawdzanie stopnia zrozumienia tych pojęć,
- kształtowanie języka fizycznego – ocenianie języka fizycznego na odpowiednim etapie ścisłości,
- rozwiązywanie zadań – stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i otrzymanych rezultatów,
- rozwiązywanie problemów,
- stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych,
- aktywność na lekcji,
- praca w grupach,
- wkład pracy ucznia (w tym prace dodatkowe);

b) ocenę śródroczną i roczną z fizyki ustala się na podstawie:

- odpowiedzi ustnych,
- prac pisemnych: kartkówki, sprawdziany, referaty, testy,
- aktywności na lekcjach i aktywnej działalności twórczej ucznia,
- ocena śródroczna to oceny cząstkowe za I semestr,
- roczna ocena to ocena śródroczna i oceny cząstkowe za II semestr,
- ocena śródroczna lub roczna nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
- na podstawie otrzymanych w ciągu semestru/roku ocen wystawiana jest ocena śródroczna/roczna,
- na miesiąc przed śródroczną i roczną klasyfikacją nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej,
- na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o proponowanej ocenie i umieszcza ją w dzienniku w oddzielnej rubryce,
- zasady poprawiania ocen bieżących i klasyfikacyjnych:
  - uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej, poprawa odbywa się maksymalnie w terminie dwutygodniowym od rozdania prac ( za wyjątkiem dłuższej nieobecności usprawiedliwionej), można do niej przystąpić tylko raz, uzyskana z poprawy ocena jest wpisywana do dziennika lekcyjnego, pozostałe oceny uczeń poprawia uzgadniając zasady z nauczycielem,

- oceny niedostateczne ze sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych uczeń może poprawić na lekcji albo zajęciach dodatkowych;

c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej niż przewidywana:

- na miesiąc przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel informuje ucznia o proponowanej ocenie; jeśli ocena waha się między wyższą a niższą i w ciągu miesiąca od wystawienia tej oceny proponowanej uczeń nie podejmie wysiłku, by uzyskać ocenę wyższą, satysfakcjonującą go, to nauczyciel wystawia ocenę niższą; jeśli nauczyciel zaproponował ocenę niższą (bo taka nota wynikała z bieżących na moment wystawiania) a uczeń w ciągu miesiąca zdobył oceny wyższe od proponowanej, to uczeń otrzymuje tę ocenę wyższą (bo wypracował sobie ją w czasie wyznaczonym);

d) inne założenia:

- nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej (co najmniej tydzień) usprawiedliwionej nieobecności w szkole,

- nie ocenia się ucznia będącego w trudnej sytuacji losowej,

- uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych),

- prace klasowe stanowią podsumowanie treści i umiejętności z danego bloku tematycznego,

- na tydzień przed pracą klasową uczeń otrzymuje dokładną informację o terminie sprawdzianu oraz zakresie obowiązującego materiału. Jeżeli uczeń opuści pracę klasową przyczyn losowych, to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły,

- pracę klasową piszą uczniowie po każdym zakończonym,

- sprawdziany i kartkówki sprawdzają podstawowe umiejętności, stosowanie schematów opanowanych na ostatnich kilku lekcjach oraz systematyczność pracy,

- kartkówki uczniowie piszą w trakcie realizowanego działu, które obejmują zakres kilku ostatnich lekcji, mogą być niezapowiedziane, jeśli obejmują materiał z trzech ostatnich omawianych tematów.

6) podczas nauki biologii:

a) oceniane są następujące obszary:

- wiadomości przedmiotowe: (sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne),

- umiejętności przedmiotowe:

- planowanie prostych eksperymentów,

- analizowanie i interpretowanie wyników obserwacji,

- dostrzeganie związków przyczynowo – skutkowych,

- porównywanie i wnioskowanie,

- korzystanie z różnych źródeł informacji,

- umiejętności ponadprzedmiotowe:

- praca w grupie,

- dyskusja,

- aktywność na lekcji,

- odpowiedzialność za podjęte zadania,

- kreatywność;

b) ocenę śródroczną i końcową z Biologii ustala się na podstawie:

- odpowiedzi ustnych,

- prac pisemnych: kartkówki, sprawdziany, referaty, testy,

- aktywności na lekcjach i aktywnej działalności twórczej ucznia,

- ocena śródroczna to oceny cząstkowe za I semestr,

- końcowa to ocena śródroczna i oceny cząstkowe za II semestr,

- ocena śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych; przy ustaleniu oceny śródrocznej lub rocznej uwzględnia się przede wszystkim oceny z: odpowiedzi, kartkówek, sprawdzianów, testów,

- wysokie oceny cząstkowe z aktywności na lekcji i aktywności twórczej ucznia przy niskich ocenach z zasadniczych elementów narzędzi oceniania nie są równoznaczne z otrzymaniem wysokiej oceny śródrocznej/rocznej;

c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej niż przewidywana:

- uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych, jednakże na bieżąco (1 tydzień czasu od otrzymania oceny nie satysfakcjonującej- w przypadku kartkówki a 2 tygodnie w przypadku sprawdzianu), nie w tygodniu przed wystawianiem ocen śródrocznych czy końcowych, brane są pod uwagę obydwie oceny, poprawa jest dobrowolna,

- na miesiąc przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel informuje ucznia o proponowanej ocenie; jeśli ocena waha się między wyższą a niższą i w ciągu miesiąca od wystawienia tej oceny proponowanej uczeń nie podejmie wysiłku, by uzyskać ocenę wyższą, satysfakcjonującą go, to nauczyciel wystawia ocenę niższą; jeśli nauczyciel zaproponował ocenę niższą (bo taka nota wynikała z bieżących na moment wystawiania) a uczeń w ciągu miesiąca zdobył oceny wyższe od proponowanej, to uczeń otrzymuje tę ocenę wyższą (bo wypracował sobie ją w czasie wyznaczonym);

d) inne założenia:

- poprawa ocen, sprawdzianów, testów: uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych w terminie do 2 tygodni od dnia w którym odbył się sprawdzian; uczeń, który nie podejmuje się wykonania ćwiczenia, zadania, sprawdzianu umiejętności bez żadnego usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną; zaległe sprawdziany uczeń powinien zaliczyć w przeciągu 2 tygodni, uczeń zwolniony w danym dniu z ćwiczeń powinien przystąpić do sprawdzianu nie dłużej niż 2 tygodnie od dnia, w którym odbył się sprawdzian,

- sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne są obowiązkowe,

- sprawdzian może obejmować 1 – 2 działy i trwa 45 minut,

- w ciągu semestru przewiduje się max. 3 – 4 sprawdziany (przy 2 godzinach biologii w tygodniu) i 1 sprawdzian przy 1 godzinie biologii w tygodniu,

- jeżeli uczeń z przyczyn losowych opuścił sprawdzian to powinien go napisać w ciągu 2 tygodni od rozdania sprawdzonych prac, nieobecność w obu terminach odpowiada nie zaliczeniu danego działu, czyli ocenie niedostatecznej, nieobecność na sprawdzianie wynikająca z celowego unikania go przez ucznia jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej, jeżeli uczeń będzie ściągał podczas poprawy sprawdzianu lub na sprawdzianie to otrzymuje ocenę niedostateczną,

- sprawdzian jest zapowiadany z 2- tygodniowym wyprzedzeniem, a termin wpisywany jest do dziennika, nauczyciel podaje zakres wiadomości, prace pisemne ucznia nauczyciel jest zobowiązany oddać w ciągu 2 tygodni (prace te po obejrzeniu i przeanalizowaniu zostają u nauczyciela i są do wglądu dla rodziców np. podczas zebrań ),

-kartkówki mogą obejmować materiał z 3 ostatnich lekcji, nauczyciel nie ma obowiązku ich zapowiadania,

- wyniki z testów kompetencji nie są wpisywane do dziennika,

-praca domowa jest nieobowiązkowa i dla osób chętnych; uczeń nie otrzymuje za jej wykonanie oceny tylko informację zwrotną będącą dla niego wskazówką, co zrobił dobrze, a nad czym powinien popracować,

- uczeń zobowiązany jest do uzupełniania notatek z poprzednich lekcji (w razie jego nieobecności), nie uzupełnienie ich skutkuje cząstkową oceną niedostateczną,

- aktywność na lekcji , praca w grupie, itd. jest oceniana na lekcji poprzez zdobywanie plusów – zdobycie 7 plusów daje ocenę celującą, 5 plusów daje ocenę bardzo dobrą, 4 plusów ocenę dobrą a 3 ocenę dostateczną (przy 2 godzinach biologii w tygodniu) zaś 6 plusów daje ocenę celującą, 5 plusów daje ocenę bardzo dobrą, 4 plusów ocenę dobrą a 3 ocenę dostateczną (przy 1 godzinie biologii w tygodniu); plusy są zapisywane na końcu zeszytu przedmiotowego z podpisem nauczyciela i zastępowane oceną na bieżąco, po uzyskaniu stosownej ilości plusów lub na koniec semestru,

- za udział w ramach aktywnej działalności uczeń otrzymuje punkty dodatnie z zachowania lub ocenę cząstkową (po uzgodnieniu z uczniem),

- uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji wynikające z braku przygotowania merytorycznego (przy 2 godzinach biologii w tygodniu) zaś 1 raz w semestrze przy 1 godzinie biologii w tygodniu,

- uczeń konsultuje się z nauczycielem w sprawie zaległych prac pisemnych w miarę możliwości organizacyjnych: podczas lekcji, na przerwy lub w innym terminie- ustalonym przez nauczyciela,

- postępy ucznia są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym i w miarę możliwości w zeszycie ucznia,

- uczeń otrzymuje oceny bieżące, a nauczyciel uzasadnia je ustnie, uczeń ma wgląd do pracy pisemnej, a rodzic podczas konsultacji, zebrań lub w ustalonym przez nauczyciela i rodzica terminie.

7) w trakcie nauki przyrody:

a) oceniane są następujące obszary:

- wiadomości przedmiotowe: (sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne),

- umiejętności przedmiotowe:

- planowanie prostych eksperymentów,
- analizowanie i interpretowanie wyników obserwacji,
- dostrzeganie związków przyczynowo – skutkowych,
- porównywanie i wnioskowanie,
- korzystanie z różnych źródeł informacji,

- umiejętności ponadprzedmiotowe:

- praca w grupie,
- dyskusja,
- aktywność na lekcji,
- odpowiedzialność za podjęte zadania,
- kreatywność;

b) ocenę śródroczną i roczną z przyrody ustala się na podstawie:

- odpowiedzi ustnych,
- prac pisemnych: kartkówki, sprawdziany, testy,
- aktywności na lekcjach i aktywnej działalności twórczej ucznia,
- ocena semestralna to oceny cząstkowe za I semestr,
- końcowa to ocena semestralna i oceny cząstkowe za II semestr,
- ocena semestralna lub końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych; przy ustaleniu oceny semestralnej lub końcowej uwzględnia się przede wszystkim oceny z: odpowiedzi, kartkówek, sprawdzianów, testów,
- wysokie oceny cząstkowe z aktywności na lekcji i aktywności twórczej ucznia przy niskich ocenach z zasadniczych elementów narzędzi oceniania nie są równoznaczne z otrzymaniem wysokiej oceny semestralnej/końcowej;

c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub końcowej niż przewidywana:

- uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych, jednakże na bieżąco (1 tydzień czasu, od otrzymania oceny nie satysfakcjonującej- w przypadku kartkówki a 2 tygodnie w przypadku sprawdzianu), nie w tygodniu przed wystawianiem ocen śródrocznych czy końcowych, brane są pod uwagę obydwie oceny, poprawa jest dobrowolna,
- na miesiąc przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel informuje ucznia o proponowanej ocenie; jeśli ocena waha się między wyższą a niższą i w ciągu miesiąca od wystawienia tej oceny proponowanej uczeń nie podejmie wysiłku, by uzyskać ocenę wyższą, satysfakcjonującą Go, to nauczyciel wystawia ocenę niższą; jeśli nauczyciel zaproponował ocenę niższą (bo taka nota wynikała z bieżących na moment wystawiania) a uczeń w ciągu miesiąca zdobył oceny wyższe od proponowanej, to uczeń otrzymuje tę ocenę wyższą (bo wypracował sobie ją w czasie wyznaczonym);

d) inne założenia:

- poprawa ocen, sprawdzianów, testów: uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych w terminie do 2 tygodni od dnia w którym odbył się sprawdzian; uczeń, który nie podejmuje się wykonania ćwiczenia, zadania, sprawdzianu umiejętności bez żadnego usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną; zaległe sprawdziany uczeń powinien zaliczyć w przeciągu 2 tygodni, uczeń zwolniony w danym dniu z ćwiczeń powinien przystąpić do sprawdzianu nie dłużej niż 2 tygodnie od dnia, w którym odbył się sprawdzian,
- sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne są obowiązkowe,
- sprawdzian może obejmować 1 – 2 działy i trwa 45 minut,
- w ciągu semestru przewiduje się max. 3 – 4 sprawdziany,
- jeżeli uczeń z przyczyn losowych opuścił sprawdzian to powinien go napisać w ciągu 2 tygodni od rozdania sprawdzonych prac, nieobecność w obu terminach odpowiada nie zaliczeniu danego działu, czyli ocenie niedostatecznej, nieobecność na sprawdzianie wynikająca z celowego unikania



- go przez ucznia jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej, jeżeli uczeń będzie ściągał podczas poprawy sprawdzianu lub na sprawdzianie to otrzymuje ocenę niedostateczną,
- sprawdzian jest zapowiadany z 2- tygodniowym wyprzedzeniem a termin wpisywany jest do dziennika, nauczyciel podaje zakres wiadomości, prace pisemne ucznia nauczyciel jest zobowiązany oddać w ciągu 2 tygodni (prace te po obejrzeniu i przeanalizowaniu zostają u nauczyciela i są do wglądu dla rodziców np. podczas zebrań),
  - kartkówki mogą obejmować materiał z 3 ostatnich lekcji, nauczyciel nie ma obowiązku ich zapowiadania,
  - wyniki z testów kompetencji nie są wpisywane do dziennika,
  - praca domowa jest nieobowiązkowa i dla osób chętnych; uczeń nie otrzymuje za jej wykonanie oceny tylko informację zwrotną będącą dla Niego wskazówką, co zrobił dobrze a nad czym powinien popracować,
  - uczeń ma prawo do poprawy ocen częściowych, jednakże na bieżąco (1 tydzień czasu, od otrzymania oceny nie satysfakcjonującej- w przypadku kartkówki a 2 tygodnie w przypadku sprawdzianu), nie w tygodniu przed wystawianiem ocen śródrocznych czy końcowych, brane są pod uwagę obydwie oceny, poprawa jest dobrowolna,
  - uczeń zobowiązany jest do uzupełniania notatek z poprzednich lekcji (w razie jego nieobecności), nie uzupełnienie ich skutkuje częściową oceną niedostateczną,
  - aktywność na lekcji , praca w grupie, itd. jest oceniana na lekcji poprzez zdobywanie plusów – zdobycie 7 plusów daje ocenę celującą, 5 plusów daje ocenę bardzo dobrą, 4 plusów ocenę dobrą, a 3 ocenę dostateczną; plusy są zapisywane na końcu zeszytu przedmiotowego z podpisem nauczyciela i zastępowane oceną na bieżąco, po uzyskaniu stosownej ilości plusów lub na koniec semestru,
  - za udział w ramach aktywnej działalności uczeń otrzymuje punkty dodatnie z zachowania lub ocenę częściową (po uzgodnieniu z uczniem),
  - uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji wynikające z braku przygotowania merytorycznego,
  - uczeń konsultuje się z nauczycielem w sprawie zaległych prac pisemnych w miarę możliwości organizacyjnych: podczas lekcji, na przerwy lub w innym terminie- ustalonym przez nauczyciela,
  - postępy ucznia są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym i w miarę możliwości w zeszycie ucznia,
  - uczeń otrzymuje oceny bieżące, a nauczyciel uzasadnia je ustnie. Uczeń ma wgląd do pracy pisemnej, a rodzic podczas konsultacji, zebrań lub w ustalonym przez nauczyciela i rodzica terminie.

8) podczas nauki informatyki:

a) obszary oceniania:

- rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów na bazie logicznego i abstrakcyjnego myślenia, myślenia algorytmicznego i sposobów reprezentowania informacji,
- programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń cyfrowych: układanie i programowanie algorytmów, organizowanie, wyszukiwanie i udostępnianie informacji, posługiwanie się aplikacjami komputerowymi,
- posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi, w tym znajomość zasad działania urządzeń cyfrowych i sieci komputerowych oraz wykonywania obliczeń i programów,
- rozwijanie kompetencji społecznych, takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych oraz zarządzanie projektami,
- przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa, respektowanie prywatności informacji i ochrony danych, praw własności intelektualnej, etykiety w komunikacji i norm współżycia społecznego, ocena zagrożeń związanych z technologią i ich uwzględnienie dla bezpieczeństwa swojego i innych,

b) ustalenie oceny śródrocznej i rocznej odbywa się na podstawie:

- ocen częściowych ze wszystkich sprawdzanych form,
- ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna oraz końcowa jest wystawiana na podstawie zgromadzonych przez ucznia ocen w trakcie półrocza, ze szczególnym uwzględnieniem ocen z prac samodzielnych wykonanych podczas lekcji i pracy ucznia w czasie lekcji,
- ocena nie jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen;

c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej niż przewidywana:

- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej tylko o jeden stopień,

- uczeń musi zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia chęć poprawy oceny śródrocznej lub rocznej w terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie,
- aby uczeń mógł się ubiegać o ocenę wyższą musi spełnić następujące warunki:
- posiada wszystkie prace wykonywane w danym semestrze,
- oceny z połowy prac są takie same, bądź wyższe, niż nota, o którą się ubiega,
- wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach są usprawiedliwione;

d) inne dodatkowe założenia z przedmiotu informatyka:

- praca na lekcji, aktywność oceniane są w sposób przyjęty przez poszczególnych nauczycieli, z uwzględnieniem specyfiki danego oddziału i możliwości uczniów, nauczyciel informuje uczniów o szczegółowych wymaganiach edukacyjnych na pierwszej lekcji lub na bieżąco w trakcie roku szkolnego przed rozpoczęciem nowych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego z danego przedmiotu,
- kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich tematów (nie lekcji), nie muszą być wcześniej zapowiedziane, nie podlegają poprawie (o ich poprawie w szczególnych przypadkach decyduje nauczyciel i ustala z uczniem sposób poprawy),
- za korzystanie z niedozwolonych źródeł informacji podczas prac pisemnych oraz innych prac zleconych przez nauczyciela uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- w przypadku nieobecności ucznia na lekcji zarówno treść lekcji jak i zadania powinny być uzupełnione do tygodnia od dnia powrotu nauki,
- uczeń nieprzygotowany do lekcji zgłasza to na początku lekcji (zgodnie z zasadami przyjętymi z nauczycielem na pierwszej lekcji), przy czym zadania wykonywanego podczas poprzedniej lekcji (z wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności ucznia na lekcji lub przyczyn od ucznia niezależnych), należy traktować jako nieprzygotowania do lekcji,
- w czasie nauczania zdalnego należy przesyłać, udostępniać nauczycielowi w umówiony sposób tzn. ustalony przy zleceniu zadania formie i w ustalonym czasie wykonaną pracę samodzielną, pracę dodatkową,
- za osiągnięcia w konkursach, olimpiadach uczeń uzyskuje oceny za szczególną aktywność - +bardzo dobry i celujący.

9) w trakcie nauki języków obcych w klasach IV-VIII

a) oceniane są następujące obszary:

- mówienie,
- rozumienie tekstu czytanego,
- rozumienie tekstu słuchanego,
- tworzenie wypowiedzi pisemnej,
- znajomość struktur gramatycznych (funkcje językowe, środki językowe),
- znajomość słownictwa,
- aktywność na zajęciach,
- formy oceniania postępów ucznia:
- ustne:
  - rozmowy w parach (dialog) sprawdzające umiejętność komunikowania się w określonych sytuacjach nie mniej niż raz, dwa razy w semestrze,
  - wypowiedź ustna na podany temat – nie mniej niż raz w semestrze,
  - czytanie, tłumaczenie tekstu, udzielanie odpowiedzi na pytania do tekstu – nie mniej niż raz w semestrze,
- pisemne:
  - test sprawdzający rozumienie tekstu czytanego, słuchania, pisanie i znajomość gramatyki – po każdym lub po co drugim rozdziale z podręcznika;
  - kartkówka – częstotliwość nieokreślona (dotycząca do trzech lekcji wstecz);
  - tworzenie wypowiedzi pisemnej – częstotliwość nieokreślona,
  - projekt – raz/dwa razy w semestrze,
  - aktywność – na podstawie ilości zdobytych „+” i „-”,

b) ocenę śródroczną i roczną z języków obcych ustala się na podstawie:

- uczniowie na zajęciach języka obcego otrzymują oceny częściowe, które nauczyciel pod koniec danego semestru oraz roku szkolnego analizuje i ustala ocenę śródroczną oraz roczną,

- ustalając ocenę roczną nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny uzyskane przez ucznia w trakcie roku szkolnego;

c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej niż przewidywana:

- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej tylko o jeden stopień,  
- uczeń starający się o wyższą ocenę musi mieć zaliczone wszystkie sprawdziany, kartkówki, w okresie ocenianym,

d) inne założenia:

- przygotowanie do zajęć: uczeń na lekcji przynosi podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt (w linie lub w kratkę) oraz przybory szkolne,

- nieprzygotowanie się do zajęć (niegotowość odpowiedzi) należy zgłaszać nauczycielowi na początku lekcji, nieprzygotowanie można zgłaszać dwa razy w semestrze, każde kolejne skutkuje oceną niedostateczną,

- uczeń, który nie posiadał podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących zadań i notatek na następną lekcję,

- uczniowie nieobecni na lekcji również zobowiązani są do uzupełnienia brakujących zadań i notatek,

- poprawa, zaliczanie testów, sprawdzianów: uczeń nieobecny na pracy klasowej i sprawdzianie musi ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jeśli uczeń nie napisze zaległej z powodu nieobecności pracy w uzgodnionym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną, poprawa pracy klasowej i sprawdzianu odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia podania informacji o ocenach, uczeń poprawia pracę tylko raz, każda ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika,

- plusy/ minusy: praca ucznia na lekcji może, ale nie musi, być oceniana za pomocą plusów: ++++++celujący, +++++ bardzo dobry, ++++- dobry, +++-dostateczny, ++dopuszczający, oraz

minusów: - - -niedostateczny ( każdy nauczyciel ustala indywidualnie w klasach, w których uczy ),

- udział w konkursach: uczeń ma prawo uczestniczyć w konkursach językowych, organizowanych na terenie szkoły i poza nią, za przygotowanie się i udział otrzymuje ocenę cząstkową –celujący.

10) w trakcie nauki języków obcych w klasach I-III ocena klasyfikacyjna roczna i śródroczna jest oceną opisową zawierającą podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia:

a) ocena bieżąca wyrażona jest za pomocą punktów:

-6p –wspaniale

-5p –bardzo dobrze

-4p –dobrze

-3p –poprawnie

-2p –słabo

-1p –niezadowolająco

- punkty określają poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego;

b) oceniane są następujące obszary:

- mówienie,

- rozumienie tekstu czytanego,

- rozumienie tekstu słuchanego,

- tworzenie krótkiej wypowiedzi pisemnej,

- znajomość słownictwa,

- aktywność na zajęciach,

- formy oceniania postępów ucznia:

- ustne:

- rozmowy w parach (krótkie, kilkudzaniowe dialogi) sprawdzające umiejętność komunikowania się w określonych sytuacjach – nie mniej niż raz, dwa razy w semestrze,

- praca z tekstem: czytanie, tłumaczenie tekstu, udzielanie odpowiedzi na pytania do tekstu – (nie mniej niż raz w semestrze),

- pisemne:

- test sprawdzający rozumienie tekstów pisanych, słuchania, tworzenia wypowiedzi pisemnej i podstawowych struktur gramatycznych – nie mniej niż dwa razy w semestrze,

- kartkówka – częstotliwość nieokreślona (dotycząca do trzech lekcji wstecz),

- tworzenie wypowiedzi pisemnej – częstotliwość nieokreślona,
- projekt – raz/dwa razy w semestrze,
- aktywność ucznia na zajęciach – na podstawie ilości zdobytych „+” i „-”,
- c) ocenę śródroczną i roczną z języków obcych ustala się na podstawie:
  - uczniowie na zajęciach języka obcego otrzymują oceny cząstkowe, które nauczyciel pod koniec danego semestru oraz roku szkolnego analizuje i ustala ocenę śródroczną oraz roczną,
  - ustalając ocenę roczną nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny uzyskane przez ucznia w trakcie roku szkolnego;
- d) inne założenia:
  - przygotowanie do zajęć: uczeń na lekcję przynosi podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt ( w linie lub kratkę ) oraz przybory szkolne,
  - nieprzygotowanie się do zajęć (niegotowość odpowiedzi) należy zgłaszać nauczycielowi na początku lekcji, nieprzygotowanie można zgłaszać dwa razy w semestrze, każde kolejne skutkuje oceną niedostateczną,
  - uczeń, który nie posiadał podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących zadań i notatek na następną lekcję,
  - uczniowie nieobecni na lekcji również zobowiązani są do uzupełnienia brakujących zadań i notatek,
  - poprawa, zaliczanie testów, sprawdzianów, uczeń nieobecny na pracy klasowej i sprawdzianie musi ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jeśli uczeń nie napisze zaległej z powodu nieobecności pracy w uzgodnionym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną, poprawa pracy klasowej i sprawdzianu odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia podania informacji o ocenach, uczeń poprawia pracę tylko raz, każda ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika,
  - plusy/ minusy: praca ucznia na lekcji może, ale nie musi, być oceniana za pomocą plusów: ++++++celujący, +++++ bardzo dobry, ++++- dobry, +++-dostateczny, ++dopuszczający, oraz minusów: - - -niedostateczny (każdy nauczyciel ustala indywidualnie w klasach, w których uczy),
  - udział w konkursach: uczeń ma prawo uczestniczyć w konkursach językowych, organizowanych na terenie szkoły i poza nią, za przygotowanie się do konkursu i udział otrzymuje częściową ocenę celującą.

11) w trakcie nauki chemii oceniane są:

a) obszary nauczania:

- umiejętności wynikające ze zdobytej wiedzy,
- znajomość pojęć chemicznych – przez sprawdzanie stopnia zrozumienia tych pojęć,
- posługiwanie się językiem chemicznym – ocenianie merytorycznej poprawności treści,
- rozwiązywanie zadań – stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania, znajomość jednostek, i wynik otrzymanych rezultatów,
- rozwiązywanie zadań problemowych - stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych,
- aktywność na lekcji,
- praca w grupach, umiejętność współpracy,
- wkład pracy ucznia (w tym prace dodatkowe);

b) ocenę śródroczną i roczną z chemii ustala się na podstawie:

- odpowiedzi ustnych,
- prac pisemnych: kartkówki, sprawdziany, referaty, testy,
- aktywności na lekcjach i aktywnej działalności twórczej ucznia,
- ocena śródroczna to oceny cząstkowe za I semestr,
- końcowa to ocena śródroczna i oceny cząstkowe za II semestr,
- ocena śródroczna lub roczna nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
- zasady poprawiania ocen bieżących: uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej, poprawa odbywa się maksymalnie w terminie dwutygodniowym od rozdania prac( za wyjątkiem dłuższej nieobecności usprawiedliwionej), można do niej przystąpić tylko raz, uzyskana z poprawy ocena jest wpisywana do dziennika lekcyjnego, pozostałe oceny uczeń poprawia uzgadniając zasady z nauczycielem,
- oceny niedostateczne ze sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych uczeń może poprawić na lekcji albo zajęciach dodatkowych;

c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej niż przewidywana:

- na miesiąc przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel informuje ucznia o proponowanej ocenie, jeśli ocena waha się między wyższą a niższą lub jeśli nauczyciel widzi możliwość uzyskania wyższej oceny z niższej, informuje ucznia o takiej możliwości i wskazuje warunki poprawy, jeśli w ciągu miesiąca od wystawienia oceny proponowanej uczeń nie podejmie wysiłku, aby zrealizować tryb zaproponowanej poprawy, to nauczyciel wystawia ocenę niższą;

d) inne założenia:

- nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej (co najmniej tydzień) usprawiedliwionej nieobecności w szkole,

-nie ocenia się ucznia będącego w trudnej sytuacji losowej,

- uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych),

- prace klasowe stanowią podsumowanie treści i umiejętności z danego bloku tematycznego, przed pracą klasową uczeń otrzymuje dokładną informację o terminie sprawdzianu oraz zakresie obowiązującego materiału, jeżeli uczeń opuści pracę klasową z przyczyn losowych, to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły,

- sprawdziany i kartkówki sprawdzają podstawowe umiejętności, stosowanie schematów opanowanych na ostatnich kilku lekcjach oraz systematyczność pracy,

- kartkówki uczniowie piszą w trakcie realizowanego działu, które obejmują zakres kilku ostatnich lekcji, mogą być niezapowiedziane, jeśli obejmują materiał z trzech ostatnich omawianych tematów.

12) w trakcie nauki z wychowania fizycznego:

a) oceniane są następujące obszary:

- umiejętności ruchowe, opanowanie umiejętności ruchowych z zakresu gier rekreacyjnych i zespołowych, gimnastyki, tańca, lekkiej atletyki i pływania, organizowanie i przeprowadzanie zabaw i gier rekreacyjno - sportowych, sędziowanie (sprawdziany umiejętności technicznych, obserwacja ucznia podczas gry, ćwiczeń; maksymalnie 4 oceny z wychowania fizycznego na sali g. i 2 oceny na pływalni),

- sprawność motoryczna (ocena adekwatna do możliwości i wysiłku włożonego przez ucznia w wykonanie zadania):diagnoza i kontrola postępu w usprawnianiu (poziomu sprawności fizycznej i rozwoju fizycznego),testy sprawnościowe,

- wiadomości (odpowiedź ustna, test, prezentacja 1 ocena) przepisy gier zespołowych, zasady organizowania zawodów, znajomość terminologii ćwiczeń, elementów techniki i taktyki gier sportowych, treści dotyczące edukacji zdrowotnej w tym: troska o zachowanie zdrowia, prawidłowa postawa ciała, higiena osobista i zasady zachowania się w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia,

- systematyczny udział i aktywność w trakcie zajęć -2 oceny z wychowania fizycznego na sali gimnastycznej i pływalni na koniec semestru i koniec roku szkolnego:

- postawa ucznia i jego kompetencje społeczne: pomoc i współpraca w organizacji życia sportowego szkoły, aktywność sportowa w szkole i poza szkołą-udział w zawodach szkolnych, międzyszkolnych, w zajęciach pozalekcyjnych (ocena adekwatna do zaangażowania),posiadanie wymaganego stroju sportowego na sali gimnastycznej i pływalni, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu, współpraca w grupie, pomoc innym uczniom, nauczycielowi, aktywność na zajęciach pozalekcyjnych,

-aktywność bieżąca: zaangażowanie w wykonywanie zadań, ćwiczeń na danej lekcji;

b) ocenę śródroczną i roczną z wychowania fizycznego ustala się na podstawie:

- ocen cząstkowych z wychowania fizycznego na sali gimnastycznej i pływalni z określonego poziomu umiejętności, wiadomości i kompetencji społecznych ucznia,

- ocena śródroczna to oceny cząstkowe za I semestr,

- roczna to ocena śródroczna i oceny cząstkowe za II semestr,

- oceny z aktywności, systematyczności,

- oceny z zajęć pozalekcyjnych, udziału w zawodach,

- ocena śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, przy ustaleniu oceny śródrocznej lub rocznej uwzględnia się przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia

w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć wychowania fizycznego, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;

c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej niż przewidywana:

- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej lub rocznej tylko o jeden stopień,
- uczeń starający się o wyższą ocenę musi mieć zaliczone wszystkie sprawdziany w okresie ocenianym (za wyjątkiem sprawdzianów podczas zwolnienia lekarskiego, decyzją dyrektora szkoły),
- uczeń ubiegający się o ocenę bardzo dobrą lub celującą, nie może posiadać ocen niedostatecznych za brak stroju sportowego,
- ocena jaką uczeń chce uzyskać może być wyższa od oceny za systematyczność i aktywność tylko o jedną ocenę;

d) inne założenia:

- zwolnienia z wychowania fizycznego, respektowane są zwolnienia napisane i podpisane, w zeszytach zwolnień lub na kartce, w dzienniku elektronicznym, osobiście przez rodzica (opiekuna prawnego) dotyczące ważnych powodów, dla których uczeń nie może aktywnie uczestniczyć w lekcji i nie dłuższe niż na 2 tygodnie, zwolnienie powyżej 2 tygodni – to zwolnienia okresowe lekarskie - decyzją administracyjną dyrektora szkoły,
- uczeń zwolniony z zajęć decyzją dyrektora zespołu, zwolniony z ćwiczeń przez rodzica, lekarza ma obowiązek przebywania na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba że na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora zespołu przebywa na świetlicy szkolnej lub może być zwolniony do domu jeśli zajęcia odbywają się na skrajnych godzinach lekcyjnych,
- uczennica w okresie niedyspozycji fizycznej powinna być przygotowana do zajęć wychowania fizycznego tak samo jak przy pełnej dyspozycji, tzn.: jest przebrana w strój sportowy, lecz bierze ograniczony udział w zajęciach (nie wykonuje ćwiczeń „ciężkich”: biegi długie, skoki, dźwiganie itp.)
- uczeń ma prawo cztery razy (dwa razy na sali gimnastycznej, dwa razy na pływalni) w semestrze zgłosić brak stroju sportowego bez podania przyczyny, kolejny brak stroju skutkuje oceną niedostateczną,
- poprawa ocen, sprawdzianów, testów: uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych w terminie do 2 tygodni od dnia, w którym odbył się sprawdzian; uczeń, który nie podejmuje się wykonania ćwiczenia, zadania, sprawdzianu umiejętności bez żadnego usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną; zaległe sprawdziany uczeń powinien zaliczyć w przeciągu 2 tygodni, uczeń zwolniony w danym dniu z ćwiczeń powinien przystąpić do sprawdzianu nie dłużej niż 2 tygodnie od dnia, w którym odbył się sprawdzian,
- podczas nauczania zdalnego oceniane są prace uczniów przesłane elektronicznie.

13) w trakcie nauki muzyki:

a) oceniane są obszary:

- śpiew,
- gra (na instrumencie melodycznym, np. na dzwoneczkach czy na instrumentach perkusyjnych nie melodycznych),
- wypowiedzi ucznia na temat utworów muzycznych,
- działania twórcze,
- znajomość terminów i wiedza muzyczna,
- aktywność na lekcjach,
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego;

b) ustalenie oceny śródrocznej i rocznej odbywa się na podstawie:

- ocen cząstkowych:
- sprawdzian wiadomości,
- odpowiedź ustna,
- aktywność ucznia na lekcji,
- aktywność ucznia pozalekcyjna np. konkursy, festiwale muzyczne,
- udział ucznia w chórze szkolnym jest nagradzany oceną celującą,
- inna aktywność ucznia w tej dziedzinie – gra na instrumencie w szkole jest nagradzana oceną celującą,
- oceny z muzyki dotyczą poziomu wiedzy i umiejętności w kontekście indywidualnych zdolności i zainteresowań muzycznych ucznia, a także jego aktywności na lekcjach,
- ocena nie powinna być obniżana z powodu niewielkich postępów dziecka w nauce, jeśli źródłem tych niepowodzeń jest brak uzdolnień muzycznych,

- przy ocenianiu ucznia należy oddzielić jego postępy w opanowywaniu wiedzy teoretycznej, niewymagające aktywności muzycznej, od umiejętności śpiewu, gry na instrumentach i tworzenia muzyki, znajomość elementów teorii i historii muzyki powinna być oceniana według jednakowych kryteriów dla całej klasy, dotyczy to także umiejętności pisania nut (z wyłączeniem dzieci z dysgrafią);

c) warunki i tryb uzyskania oceny śródrocznej i rocznej wyższej niż przewidywana:

- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej i rocznej tylko o jeden stopień,  
- uczeń musi zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia chęć poprawy oceny semestralnej/końcowej w terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie,  
- aby uczeń mógł się ubiegać o ocenę wyższą musi spełnić następujące warunki:

- posiada wszystkie oceny cząstkowe  
- oceny są takie same, bądź wyższe, niż nota, o którą się ubiega;

d) inne dodatkowe założenia:

- sam fakt uczęszczania m. in.: do szkoły muzycznej, działalności w zespole wokalnym poza szkołą, nie będzie dla nauczyciela muzyki podstawą do podwyższenia oceny śródrocznej i rocznej, na ocenę wyższą od przewidywanej, gdy uczeń nie bierze udziału w „życiu artystycznym” szkoły,

- prace klasowe są zapowiadane, z co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem i podawany jest zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności, sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom, uczeń może wykonać zdjęcie,

- kartkówki nie muszą być zapowiadane i obejmują zakres 3 ostatnich lekcji lub określonej tematyki - kluczowej dla przedmiotu,

- uczeń nieobecny na pracy klasowej/ teście/sprawdzianie musi go napisać, bądź zaliczyć w inny sposób, w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela,

- nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na dwóch kolejnych terminach i niezaliczenie materiału jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej,

- uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności (tydzień i więcej) może nie pisać kartkówki, natomiast zwolnienie z pracy obejmującej dużą partię materiału jest uzależnione od długości nieobecności,

- uczeń może poprawiać wszystkie formy sprawdzające jego wiedzy i umiejętności, ale w sposób wskazany przez nauczyciela i może to zrobić tylko raz,

- uczeń ma prawo w ciągu semestru do dwukrotnego zgłaszania nieprzygotowania do zajęć,

- przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, podręcznika, niegotowość do odpowiedzi,

- nie zwalnia ono z zapowiadanych testów, kartkówek oraz długoterminowych prac zleconych przez nauczyciela,

- nieprzygotowanie należy zgłosić na początku zajęć,

- po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną,

- aktywność ucznia na zajęciach jest oceniana za pomocą plusów i minusów,

- dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (orzeczenie lub opinia poradni) polega na:

- dostosowaniu treści i metod nauczania oraz wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów,

- ścisłej współpracy z rodzicami, pedagogiem, zespołem nauczycieli uczących w danym zespole klasowym,

- zastosowaniu takich kryteriów egzekwowania wiedzy i umiejętności, które uwzględniają możliwości i ograniczenia uczniów,

- indywidualizacji pracy z uczniem, dodatkowe zadania i ćwiczenia,

- dzieleniu materiału na mniejsze części oraz wydłużenie czasu na jego opanowanie,

- wydłużeniu czasu na prace pisemne, a w razie potrzeby, klasyfikowaniu na podstawie odpowiedzi ustnych i innych działań ucznia.

14) w trakcie nauki religii:

a) oceniane są obszary:

- wiadomości i umiejętności,

- wypowiedzi w trakcie lekcji,

- prace plastyczne,
- zainteresowanie przedmiotem,
- pilność i systematyczność,
- aktywność podczas lekcji;

b) zasady podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustalenia oceny śródrocznej i rocznej:

- oceny częściowe ze sprawdzianów pisemnych: kartkówki, klasówki, prace pisemne, aktywność podczas zajęć, aktywny udział podczas mszy świętej (czytanie, śpiew psalmu, odczytywanie modlitwy wiernych, rozważania drogi krzyżowej), udział w uroczystościach religijnych ("Jasełka", "Konkurs kolęd") oraz konkursach religijnych;

c) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna:

- otrzymywanie ocen celujących ze sprawdzianów, kartkówek, prac pisemnych,
- uzyskanie I, II, III miejsca lub wyróżnienia w konkursach biblijnych szkolnych, dekanalnych, miejskich I wojewódzkich,
- poprawa sprawdzianu, kartkówki, pracy pisemnej;

d) inne założenia:

- w czasie lekcji uczeń posiada podręcznik do religii i systematycznie prowadzony zeszyt przedmiotowy, który może być poddany ocenie,
- uczeń ma prawo do udziału we wszystkich konkursach, przedstawieniach, olimpiadach organizowanych przez nauczycieli religii I Wydział Katechetyczny,
- za uczestnictwo i godną postawę uczeń może otrzymać ocenę celującą jako ocenę bieżącą.

15) w trakcie nauki etyki:

a) oceniane są następujące obszary:

- posiadany zasób wiadomości - odpowiedzi ustne,
- praca na lekcji, aktywność,
- prace pisemne, praca w grupach (prace plastyczne, scenki, dramy),
- postawa ucznia i jego kompetencje społeczne: aktywność, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się ze swoich obowiązków, współpraca w grupie, pomoc innym uczniom oraz nauczycielowi,
- ocenie podlega zakres posiadanej wiedzy, jak również nabywanie określonych umiejętności, uczeń nie jest oceniany ze względu na rodzaj zajmowanej postawy ani za przekonania i poglądy religijne czy moralne;

b) ocenę śródroczną lub roczną z etyki ustala się na podstawie:

- ocen częściowych z posiadanych wiadomości i kompetencji społecznych ucznia,
- ocena śródroczna to oceny częściowe za I semestr,
- roczna to ocena śródroczna i oceny częściowe za II semestr,
- oceny z aktywności, systematyczności,
- ocena śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych,
- przy ustaleniu oceny śródrocznej lub rocznej uwzględnia się przede wszystkim zasób posiadanej wiedzy, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, a także z systematycznego udziału ucznia w zajęciach;

c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej i rocznej niż przewidywana:

- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej i rocznej tylko o jeden stopień,
- uczeń starający się o wyższą ocenę musi mieć zaliczone wszystkie sprawdziany w okresie ocenianym,
- ocena jaką uczeń chce uzyskać może być wyższa od oceny za systematyczność i aktywność tylko o jedną ocenę;

d) inne założenia:

- na każdą lekcję uczeń przynosi zeszyt przedmiotowy i inne potrzebne przybory i materiały, ich brak jest równoznaczny z nieprzygotowaniem do lekcji,
- trzy nieprzygotowania w semestrze oznaczają otrzymanie oceny niedostatecznej, uczniów klasy I nie obowiązuje zeszyt przedmiotowy, zeszyt wymagany jest od uczniów klas II – VIII, prowadzenie zeszytu jest oceniane - jedna ocena częściowa na semestr,
- zasady oceniania uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce: dostosowanie prac pisemnych i ustnych do możliwości ucznia, jeśli praca jest pisana w klasie, np. sprawdzian, uczeń taki ma prawo do wydłużenia czasu, indywidualnego wyjaśnienia mu poleceń, głośnego ich odczytania przez



nauczyciela, przy ocenie prac pisemnych u uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce nie uwzględnia się popełnionych błędów ortograficznych, ale zgodność pracy z tematem, argumentację, samodzielność oraz wysiłek włożony w jej wykonanie,

- uczeń informowany jest o swoich ocenach na bieżąco, oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego,
- uczeń ma prawo trzy razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (brak zeszytu przedmiotowego, nieprzygotowanie do odpowiedzi) bez podania przyczyny, fakt ten winien zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji,
- poprawa ocen, sprawdzianów, testów: uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych w terminie do 2 tygodni od dnia, w którym odbył się sprawdzian; zaległe sprawdziany uczeń powinien zaliczyć w przeciągu 2 tygodni.

16) w trakcie nauki plastyki:

a) przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze po uwagę:

- indywidualne możliwości i właściwości psychofizyczne każdego ucznia,
- wkład pracy, zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia niezbędny do realizacji określonych zadań plastycznych i innych obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć,
- poziom wiedzy i umiejętności w zakresie różnych form aktywności plastycznej i wiadomości z teorii plastyki,
- pozytywną postawę wobec przedmiotu - aktywne uczestnictwo w zajęciach,
- przygotowanie do zajęć,
- przynoszenie na lekcje odpowiednich materiałów i przyborów,
- przestrzeganie zasad BHP podczas posługiwania się narzędziami, efektywne gospodarowanie czasem przeznaczonym na ćwiczenia plastyczne, a także zachowywanie porządku w swoim miejscu pracy – zarówno podczas zajęć, jak i po ich zakończeniu,
- podejmowanie przez ucznia dodatkowych zadań plastycznych, włączanie się w życie artystyczne szkoły i środowiska,
- dobre wyniki osiągnięte w konkursach plastycznych, udział w szkolnych i pozaszkolnych uroczystościach (przygotowywanie oprawy plastycznej imprez),
- uczestnictwo w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, wykonywanie ponadobowiązkowych prac plastycznych, przygotowywanie gazetek szkolnych lub informacji wzbogacających proces lekcyjny na podstawie różnych źródeł;

b) metody kontroli i oceny osiągnięć uczniów :

- umiejętności w zakresie różnych form aktywności plastycznej,
- ćwiczenia, zadania, prace plastyczne wykonane za pomocą różnych technik i materiałów plastycznych,
- wiadomości z zakresu:
  - znajomości wiedzy o środkach wyrazu plastycznego , zagadnienia i terminy plastyczne, np. kreska, faktura, barwa, kontrast, walor, światło, kształt, bryła),
  - wiedza o sztuce , znajomość najważniejszych epok i kierunków w sztuce, charakterystycznych twórców i dzieł na przestrzeni wieków),
  - postawa w zakresie przedmiotu - zaangażowanie, aktywność na lekcjach, organizacja pracy, -ocena semestralna i końcowa jest wyznacznikiem wiedzy, umiejętności i postaw ucznia w zakresie przedmiotu, wynika z ocen cząstkowych zdobytych przez ucznia w danym semestrze;

c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej i rocznej niż przewidywana jest:

- zgłoszenie się do nauczyciela w ciągu 3 dni od dnia wystawienia oceny proponowanej w celu ustalenia możliwości poprawy oceny,
- nauczyciel wyznacza uczniowi dodatkową pracę z plastyki umożliwiającą zbadanie poziomu wiedzy i umiejętności z przedmiotu,

d) kryteria oceniania – co oceniamy :

- prace plastyczne oceniane są wg ustalonych zasad podanych przed rozpoczęciem pracy,
- prace ucznia oceniane są za:
  - zgodność pracy z tematem, bogactwo treści, wartości formalne (poprawność wykorzystanych układów kompozycyjnych, kolorystyka, zastosowane materiały, technika),

- trafność doboru środków artystycznego wyrazu, -umiejętność posługiwania się daną techniką plastyczną,
- pomysłowość w doborze materiałów i narzędzi,
- stosowanie niekonwencjonalnych, twórczych rozwiązań, oryginalność realizacji danego tematu,
- estetyka pracy (ostatnie kryterium nie dotyczy uczniów cierpiących na różne dysfunkcje),
- samodzielność wykonania pracy,
- każda aktywność twórcza jest oceniana pozytywnie,
- ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń wtedy, gdy nie wykonuje pracy, nie odda jej do oceny w ciągu dwóch tygodni,
- uczeń ma dwa tygodnie na wysłanie pracy wykonanej samodzielnie to jest przy pracy online - nie jest to plagiat z Internetu,
- jeśli uczeń nie odda pracy w terminie otrzymuje ocenę niedostateczną , którą może poprawić do dwóch tygodni od otrzymania oceny negatywnej,
- uczeń może być dwa razy w ciągu semestru nieprzygotowany do zajęć- zgłasza np.-ale zgłasza to nauczycielowi przed zajęciami i musi wykonać pracę wykonywaną na zajęciach planowych,
- ocena aktywności na lekcji oraz za udział w plastycznych zajęciach pozalekcyjnych:
- za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać +,za trzy + ocena bardzo dobra, za cztery ocenę celującą,
- za systematyczną i bardzo dobrą pracę w szkole, w plastycznych zajęciach pozalekcyjnych oraz za wysokie wyniki w konkursach, udział w wystawach plastycznych, należy podwyższyć uczniowi ocenę z plastyki o jeden stopień,
- ocenianie uczniów na lekcji plastyki w klasach 4-7 online:
- uczniowie będą otrzymywali oceny podczas lekcji online za prace wykonane na lekcji,
- uczeń ma dwa tygodnie na wysłanie swojej pracy wykonanej samodzielnie nauczycielowi- jeśli nie skończy swojej pracy w ciągu lekcji online,
- za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać +, za trzy + ocena bardzo dobra, za cztery ocenę celującą.

17) w trakcie nauki geografii:

a) obszary oceniania:

- uczeń jest oceniany za: osiągnięcia, zaangażowanie, wkład pracy, systematyczność i rzetelność,
- oceniane są: odpowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na lekcji w klasie i terenie, plastyczne np. albumy, referaty, udział w konkursach;

b) ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie:

- ocena na koniec półrocza czy roku nie jest średnią arytmetyczną ocen, najważniejsze są sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne,
- ocena jest jawna; na prośbę ucznia lub rodzica może być umotywowana,
- uczeń nieobecny na sprawdzianie musi zaliczyć daną partię materiału, tzn. pisze podobny sprawdzian na kolejnej lekcji,
- uczeń może poprawiać każdą niekorzystną ocenę ze sprawdzianu i kartkówki w ciągu dwóch kolejnych tygodni od otrzymania wyników, poprawy dokonuje w czasie zajęć dodatkowych z geografii lub w przypadku takiej potrzeby w wyznaczonym terminie przed lub po zajęciach, wyjątek stanowią oceny niedostateczne, które można poprawiać dłużej (do skutku),

c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej i rocznej niż przewidywana jest:

- ocena na koniec półrocza czy roku jest wynikiem pracy ucznia przez cały ten okres,
- na miesiąc przed wystawieniem oceny semestralnej lub rocznej nauczyciel informuje ucznia o proponowanej ocenie; jeśli ocena waha się między wyższą, a niższą lub jeśli nauczyciel widzi możliwość uzyskania wyższej oceny z niższej, informuje ucznia o takiej możliwości i wskazuje warunki poprawy, jeśli w ciągu miesiąca od wystawienia oceny proponowanej uczeń nie podejmie wysiłku, aby zrealizować tryb zaproponowanej poprawy, to nauczyciel wystawia ocenę niższą;

d) inne założenia:

- uczeń może być nieprzygotowany do lekcji bez podania przyczyny: klasa 5,6,8 – 1 raz w półroczu, klasa 7 dwa razy w półroczu,
- nauczyciel może ocenić aktywność cząstkowa:
- znak „ plus”:

- uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, gdy zgromadzi 3 plusy, ocenę celującą 5 plusów, gdy uzyska ich mniej, w końcu semestru mogą zostać zamienione odpowiednio: 2 plusy- ocena dobra, 1 plus- ocena dostateczna,
- aktywność cząstkowa znak „minus”:
- brak prostego zadania wykonywanego na lekcji z pomocą nauczyciela,
- brak zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego, atlasu lub innych materiałów koniecznych na lekcji otwartych na wskazanej przez nauczyciela stronie,
- brak oznak pracy w grupie,
- niewykonywanie prostych czynności w toku lekcji,
- 3 minusy - uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- przy dużej aktywności na lekcji uczeń może otrzymać kilka ocen,
- równoważna ilość znaków znosi się,
- osiągnięcia w konkursach przedmiotowych będą odpowiednio oceniane według ich rangi,
- uczeń ma obowiązek:
- być przygotowanym do odpowiedzi z trzech ostatnich lekcji, formą sprawdzenia wiadomości może być odpowiedź ustna lub kartkówka,
- przygotowane prace winny być oddane w wyznaczonym terminie.

18) w trakcie nauki edukacji dla bezpieczeństwa:

a) ocenianiu podlega:

- wypowiedź ustna,
- sprawdziany (maks. 2 w ciągu roku szk.),
- ćwiczenia praktyczne (min. 2 w ciągu roku szk.),
- test semestralny (1),
- prowadzenie zeszytu,
- aktywność w czasie zajęć,
- zaangażowanie w danym roku szkolnym – konkursy i zawody związane z przedmiotem;

b) ocenę śródroczną i roczną z edukacji dla bezpieczeństwa ustala się na podstawie:

- ocen cząstkowych z edukacji dla bezpieczeństwa,
- ocena śródroczna to oceny cząstkowe za I semestr,
- ocena roczna to ocena śródroczna i oceny cząstkowe za II semestr,
- oceny z aktywności,
- oceny z udziału w konkursach i zawodach związanych z przedmiotem,
- ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
- nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach ma wpływ na ocenę semestralną i końcową;

c) warunki i tryb uzyskania wyższej oceny śródrocznej i rocznej niż przewidywana:

- uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny semestralnej lub rocznej tylko o jeden stopień,
- uczeń starający się o wyższą ocenę musi mieć zaliczone wszystkie sprawdziany, kartkówki, ćwiczenia praktyczne itp. które odbyły się w okresie ocenianym;

d) inne założenia:

- uczeń może być w ciągu jednego semestru nieprzygotowany jeden raz, następne skutkują oceną niedostateczną, nieprzygotowanie uczeń zgłasza na początku lekcji, nie dotyczy to sprawdzianów i kartkówek zapowiedzianych,
- zasady poprawy ocen cząstkowych: sprawdziany w ciągu 2 tygodni od oddania sprawdzianów, test w ciągu 2 tygodni od oddania testów, ćwiczenia praktyczne 2 razy,
- w przypadku dłuższych nieobecności uczeń ustala z nauczycielem dogodny termin do zaliczenia sprawdzianów lub ćwiczeń praktycznych które odbyły się podczas opuszczonych zajęć,
- dopuszczalne jest wysyłanie prac drogą internetową, ocenianie przez Internet, wykonywanie ćwiczeń praktycznych przed kamerą internetową i wysłanie filmu nauczycielowi, istnieje możliwość poprawy oceny drogą elektroniczną;

19) w trakcie nauki techniki:

a) oceniane są następujące obszary:

- wiadomości,
- umiejętności,

- stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych,
- aktywność,
- praca w grupie,
- sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
- obowiązuje skala ocen od 1 do 6,
- uczeń otrzymuje oceny za:
- formy pisemne sprawdzające wiedzę (np. niezbędną do uzyskania karty rowerowej),
- formy ustne: odpowiedzi, prezentacja,
- formy praktyczne: prace wytwórcze (indywidualne, zespołowe), ćwiczenia praktyczne
- ocena pracy finalnej ,
- obserwacja pracy uczniów (na lekcji z działaniami wytwórczymi),
- zadania w zeszycie ćwiczeń,
- aktywność na zajęciach,
- zachowanie i postawa,
- informacje o postępach ucznia są jawne i odnotowane w dzienniku lekcyjnym (elektronicznym);
- b) ocenę śródroczną i roczną z techniki ustala się na podstawie:
  - ocen cząstkowych z techniki z określonego poziomu umiejętności, wiadomości i kompetencji społecznych ucznia,
  - ocena śródroczna to oceny cząstkowe za I semestr,
  - roczna to ocena śródroczna i oceny cząstkowe za II semestr,
  - oceny z udziału w konkursach,
  - oceny z aktywności ucznia na zajęciach,
  - ocena śródroczna i roczna jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Przy ustaleniu oceny semestralnej lub końcowej uwzględnia się również wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć technicznych oraz aktywność ucznia na zajęciach,
- c) warunki i tryb uzyskania wyższej śródrocznej i rocznej niż przewidywana:
  - uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny śródrocznej i rocznej tylko o jeden stopień,
  - uczeń starający się o wyższą ocenę musi mieć zaliczone wszystkie prace, zadania, ćwiczenia w okresie ocenianym;
- d) inne założenia:
  - obowiązkowe wyposażenie ucznia na zajęciach: zeszyt ćwiczeń, podręcznik przybory do pisania, ołówki, gumka, przyrządy do kreślenia (linijka, ekerka, cyrkiel, kątomierz), temperówka, kredki, w zależności od planowanych zadań wytwórczych uczniowie przynoszą na zajęcia niezbędne materiały i sprzęt konieczne do pracy na lekcji,
  - zasady zgłaszania nieprzygotowania do lekcji: uczeń może zgłosić brak obowiązkowego wyposażenia lub przygotowania do zajęć nie podając przyczyny dwa razy w semestrze, brak przygotowania spowodowany dłuższą nieobecnością rozpatruje się indywidualnie,
  - zasady poprawiania ocen cząstkowych: uczeń może poprawić ocenę cząstkową , uczeń który nie podejmuje się wykonania ćwiczenia, zadania, pracy wytwórczej manualnej, bez żadnego usprawiedliwienia otrzymuje ocenę niedostateczną, zaległe prace uczeń powinien poprawić.

8. W czasie obowiązywania nauczania zdalnego nauczyciele są zobowiązani do dostosowania wymagań edukacyjnych do warunków nauczania zdalnego.

9. W momencie wprowadzenia nauczania zdalnego nauczyciele są zobowiązani do dostosowania szczegółowych zasad i warunków oceniania z danego przedmiotu i do przedstawienia ich uczniom na pierwszych zajęciach zdalnych i niezwłocznie ich rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.

10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uchodźców :

- 1)z przedmiotów przyrodniczych to,
  - a) dostosowanie zakresu treści nauczania do możliwości uczniów,
  - b) skupienie się na ocenianiu bieżących wiadomości poprzez: akceptację każdej nauczania do możliwości uczniów,
  - c) skupienie się na ocenianiu bieżących wiadomości poprzez:
    - akceptację każdej próby wypowiedzi ucznia: ogólne rozumienie problematyki,

- oceniać umiejętności odczytywania informacji z tabeli, wykresu, mapy, schematu,
- karty zadań graficznych do samodzielnego wykonywania poleceń: proste, krótkie, rzeczowe,
- krótkie prace pisemne do samodzielnego wykonania z uwzględnieniem możliwości językowych ucznia czy możliwości wykorzystania ze słownika, translatora w telefonie,
- pracę w grupach- wykonywanie kart pracy, wymiana wiedzy, pomoc koleżeńska, zaangażowanie w pracę,
- nagradzanie aktywności ucznia na podstawie zdobytych „plusów” wg szczegółowych zasad oceniania,
- zadbanie, by uczeń siedział w pobliżu nauczyciela, w celu obserwacji postępów, rozumienia treści,
- przy wystawianiu oceny uwzględnianie wysiłku włożonego w wywiązywanie się z obowiązków.

#### 2) dostosowanie wymagań z informatyki:

- a) umożliwienie korzystania podczas lekcji ze słownika dwujęzycznego on-line,
- b) dostosowanie języka instrukcji poleceń ta, aby były zrozumiałe dla ucznia (krótkie polecenia, np. ułóż, narysuj),
- c) formułowanie pytań skierowanych w sposób jasny, krótki oraz dostosowany do poziomu znajomości języka polskiego,
- d) udzielanie informacji zwrotnej podczas lekcji,
- e) bieżąca pomoc przy wykonywaniu zadań praktycznych na komputerze; dostosowywanie instrukcji do jego językowych umiejętności,
- f) stosowanie bogatego materiału ikonograficznego przy wyjaśnianiu zagadnień tematycznych;
- g) włączanie ucznia w pracę zespołową- pomoc koleżeńska,
- h) akceptowanie każdej formy wypowiedzi świadczącej o zrozumieniu zagadnienia (nawet jednorazową czy błędną gramatycznie),
- i) ocenianie tych elementów, które możliwe są do oceny,
- j) wydłużenie czasu pracy ucznia,
- k) dostosowanie oceniania.

#### 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych z matematyki:

- a) polega na dostosowaniu treści zawartych w podstawie programowej, metod i form pracy do umiejętności i możliwości ucznia,
- b) oceniając ucznia obcokrajowca należy:
  - akceptować każdą prawidłową odpowiedź ucznia (nawet jednozdaniową czy błędną gramatycznie),
  - w wypowiedziach pisemnych oceniać poprawność rachunkową,
  - samodzielnie uczeń może rozwiązywać tylko proste zadania tekstowe,
  - umożliwić korzystanie w czasie lekcji ze słownika dwujęzycznego lub translatora,
  - monitorować pracę ucznia na lekcji (stworzyć warunki, by siedział w pobliżu nauczyciela),
  - umożliwić w czasie lekcji pomoc kolegi/koleżanki (np. poprzez siedzenie na lekcji w jednej ławce),
  - mobilizować uczniów obcokrajowców do aktywności na lekcji.

#### 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych z języków obcych:

- a) język angielski
  - akceptować każdą prawidłową odpowiedź ucznia (nawet jednozdaniową czy błędną gramatycznie),
  - w wypowiedziach pisemnych oceniać komunikatywność
  - oceniać takie umiejętności jak: czytanie ze zrozumieniem (wyszukiwanie informacji, ogólne rozumienie tematyki) oraz słuchanie ze zrozumieniem
  - stosować język instrukcji – proste, krótkie, jasne komunikaty (jeżeli uczeń nie rozumie instrukcji w j. angielskim należy przekazać mu ją w j. ukraińskim)
  - umożliwić korzystanie w czasie lekcji ze słownika dwujęzycznego (translatora w telefonie komórkowym),
  - monitorować pracę ucznia na lekcji (stworzyć warunki, by siedział w pobliżu nauczyciela),
  - umożliwić w czasie lekcji pomoc polskiego kolegi/koleżanki (np. poprzez siedzenie na lekcji w jednej ławce),
  - mobilizować do aktywności na lekcji,
  - nie zmuszać ucznia na lekcji do odpowiedzi na forum,
  - nagradzać za wkład i wysiłek włożony w naukę języka,
- b) język niemiecki (uczniowie nie uczyli się dotąd języka niemieckiego w szkole):
  - uwzględniać zaangażowanie w pracę, udział w projektach,

- nagradzać za aktywność na lekcji,
  - akceptować podejmowanie prób rozwiązania zadania lub problemu z użyciem narzędzi cyfrowych w postaci translatora,
  - dopuszczać drobne błędy gramatyczne, jeśli cel komunikacyjny jest osiągnięty,
  - nauczyciel może stosować specjalne karty pracy o obniżonym stopniu trudności w stosunku do kart pracy przeznaczonych dla polskich uczniów,
- 5) dostosowanie wymagań z z wychowania fizycznego:
- a) umożliwienie korzystania z telefonu, z aplikacji tłumaczących, dla lepszej komunikacji nauczyciel- uczeń,
  - b) stosowanie prostych, graficznych objaśnień ćwiczeń ruchowych, pokazów dla lepszego zrozumienia przez ucznia zadań,
  - c) wymagania szczegółowe dotyczące umiejętności pływackich dostosowane do indywidualnych umiejętności poszczególnych uczniów,
  - d) stosowanie pracy w parze, pomoc przez innych uczniów w zrozumieniu zadania ruchowego.
- 6) wymagania edukacyjne z przedmiotów artystyczno – technicznych oraz religii:
- a) wymagania dostosowane są do indywidualnych możliwości i potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
  - b) poprzez ćwiczenia, rysunki, prace manualne i rozmowę dowiadujemy się w jakim stopniu i na jakim poziomie uczniowie wykształcili swoje zdolności manualne i poszerzyli wiedzę oraz w jakim stopniu uczniowie znają swoją przynależność kulturową i lokalną, czy uczestniczą w życiu kulturalnym,
  - c) oceny z plastyki, muzyki, techniki i religii uwzględniają, między innymi :
    - przygotowanie do lekcji, stopień zaangażowania w daną pracę czy ćwiczenie,
    - uczeń stara się prowadzić zeszyt,
    - należy nagradzać za każdy wysiłek włożony w pracę,
    - na lekcji z muzyki aktywność we wspólnym śpiewie lub wykonanie utworu w ojczystym języku,
- 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych z przedmiotów humanistycznych :
- a) dostosują materiał nauczania do indywidualnych możliwości poszczególnych uczniów,
  - b) będą oceniać zaangażowanie w pracę podczas zajęć (zadania indywidualne i wykonywane zespołowo),
  - c) akceptować każdą prawidłową odpowiedź ucznia, nawet jeżeli będzie ona wadliwa pod względem językowym,
  - d) pozwalać na korzystanie ze słowników/ translatorów i pomocy koleżeńskiej
  - e) doceniać każdy przejaw zaangażowania i aktywności ucznia, poprzez stosowanie „+” które zostaną zamienione na ocenę,
  - f) w zakresie języka polskiego ocenie podlegać będą wszelkie formy wypowiedzi ucznia- nakierowane na rozwijanie kompetencji językowych w zakresie porozumiewania się,
  - g) na zajęciach historii ocenie będą podlegać wyłącznie podstawowe umiejętności historyczne; rozumienie pojęć, lokalizacja wydarzeń w czasie i przestrzeni,
  - h) na lekcjach wiedza o społeczeństwie i edukacja dla bezpieczeństwa ocenianie uwzględniać będzie; umiejętność gromadzenie informacji przy wykorzystaniu nowoczesnej technologii, ogólne wiadomości dotyczące zjawisk społecznych oraz ich prosta ocena.

### **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

#### **§ 67.**

1. Podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia jest elektroniczny dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły.
2. Wielostronnej i pełnej analizie osiągnięć ucznia służy różnorodność i systematyczność form kontroli i oceny.

### 3. Formy, metody i zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- 1) kartkówki- obejmują zakres materiału z trzech ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiedziane, a czas pisania nie powinien przekraczać 15 minut;
- 2) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- 3) sprawdziany- dłuższe formy pisemne obejmujące zakresem wiadomości i umiejętności więcej niż trzy lekcje, w tym testy, wypracowania, prace klasowe;
  - a) nauczyciel zobowiązany jest poprzedzić je lekcją powtórzeniową w celu usystematyzowania określonej wiedzy oraz ukierunkowania ucznia na wiadomości i umiejętności ważne i istotne dla dalszego procesu kształcenia,
  - b) w ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian; w ciągu tygodnia mogą być pisane trzy sprawdziany,
  - c) nauczyciel zobowiązany jest zapowiedzieć pracę dwa tygodnie przed jej terminem i wpisać zapowiedziany sprawdzian w dzienniku elektronicznym w zakładce sprawdziany,
  - d) jeżeli dane treści nauczania są omawiane w czasie krótszym niż dwa tygodnie, nauczyciel może zapowiedzieć sprawdzian z wyprzedzeniem jednego tygodnia,
- 4) prace w zespole, ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń,
- 5) testy sprawnościowe i sprawdziany umiejętności ruchowych,
- 6) prace plastyczne, techniczne, informatyczne,
- 7) działalność muzyczna,
- 8) aktywność na zajęciach,
- 9) odpowiedź ustna – obejmuje zakres materiału z trzech ostatnich lekcji,
- 10) testy diagnostyczne – mogą obejmować materiał nauczania z całego semestru/roku – zasady powiadamiania jak przy sprawdzianach wiadomości,
- 11) prace domowe,
  - a) nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny,
  - b) nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informacje zwrotną, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
- 12) prace długoterminowe,
- 13) projekty edukacyjne, prace dodatkowe / prace interdyscyplinarne (karty pracy, nieobowiązkowe prace domowe itp.),
- 14) zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki ściennej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji, oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
  - wartość merytoryczną pracy,
  - estetykę wykonania,
  - wkład pracy ucznia,
  - sposób prezentacji,
  - oryginalność i pomysłowość pracy,
- 15) prace wykonywane w ramach konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych,
- 16) osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych,
- 17) podczas obowiązywania nauczania zdalnego nauczyciele są zobowiązani do dostosowania form, metod i zasad sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia do warunków nauczania zdalnego,
- 18) formy sprawdzania przyrostu wiedzy i umiejętności, o których mowa w ustępie 3, w punktach od 1-16 mogą być realizowane i oceniane z wykorzystaniem rekomendowanych przez dyrektora zespołu narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych gwarantujących prawem ochronę danych osobowych.

### 4. Kontrola postępów w nauce w przypadku nieobecności ucznia w szkole:

- 1) uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności (tydzień i więcej) może nie pisać sprawdzianu lub kartkówki;
- 2) uczeń nieobecny w szkole z przyczyn usprawiedliwionych zobowiązany jest napisać pracę kontrolną w terminie zgodnym ze szczegółowymi zasadami i warunkami oceniania z danego przedmiotu-kontraktem;

3) nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na dwóch kolejnych terminach i niezaliczenie materiału jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

5. Ustala się wskaźniki procentowe do oceny kontrolnych prac pisemnych:

- 1) do 29% poprawnie rozwiązanych zadań (pytań) stopień niedostateczny;
- 2) od 30% do 50% poprawnie rozwiązanych zadań (pytań) stopień dopuszczający;
- 3) od 51% do 75% poprawnie rozwiązanych zadań (pytań) stopień dostateczny;
- 4) od 76% do 90% poprawnie rozwiązanych zadań (pytań) stopień dobry;
- 5) od 91% do 99% poprawnie rozwiązanych zadań (pytań) stopień bardzo dobry;
- 6) 100% poprawnie rozwiązanych zadań (pytań) stopień celujący.

6. Na stopień celujący uczeń zobowiązany jest rozwiązać 100% zadań (pytań) zawartych w pracy.

7. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków: „+” (podwyższającego ocenę) oraz „-” (obniżającego ocenę).

8. W dokumentach szkolnych oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne podawane są w pełnym brzmieniu.

9. W dzienniku elektronicznym odnotowuje się następujące informacje:

- - obecność
- - nieobecność
- u - nieobecność usprawiedliwiona
- s - spóźnienie
- su - spóźnienie usprawiedliwione
- ns - nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych
- z - zwolniony
- np. - nieprzygotowanie
- nb - nieobecny/-na
- bz - brak zeszytu
- / - (ukośnik) poprawa oceny (4/5 oznacza poprawę oceny dobrej na bardzo dobrą).

10. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie oprócz obowiązujących ocen znaków „+” „-” „Nauczyciel ma obowiązek zawrzeć w szczegółowych wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu, jaka liczba znaków „+” odpowiada ocenie celującej oraz jaka liczba znaków „-” odpowiada ocenie niedostatecznej.

11. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów prowadzą w dzienniku elektronicznym zapisy ocen: kolor zielony oznacza pisemne prace kontrolne ucznia, kolor czarny-kartkówki oraz inne formy pracy i aktywności ucznia.

12. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

13. Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na całościową ocenę klasyfikacyjną śródroczną (roczną).

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.



16. Sposoby i zasady informowania uczniów i ich rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

- 1) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;
- 2) nauczyciel słownie uzasadnia ustaloną ocenę na prośbę ucznia lub rodzica;
- 3) sprawdzone i ocenione prace ucznia, w tym także dokumenty związane z egzaminami klasyfikacyjnymi, są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom, dokumentację można kserować, fotografować,
- a) w sytuacjach wymagających wyjaśnienia dokumenty są udostępnione uczniowi i rodzicom w trybie i czasie określonym przez dyrektora zespołu,
- b) dyrektor nie może odmówić udostępnienia dokumentów;
- 4) sprawdzone i ocenione prace kontrolne przechowywane są w dokumentacji nauczyciela do końca września następnego roku szkolnego;
- 5) rodzice informowani są o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia na zebraniach ogólnych rodziców lub konsultacjach z rodzicami, zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny lub za pomocą dziennika elektronicznego;
- 6) na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel prowadzący zajęcia może poinformować go ustnie o ocenie przewidywanej;
- 7) na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować rodziców uczniów o przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pomocą dziennika elektronicznego;
- 8) informację o ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych, ocenie nagannej lub nieodpowiedniej zachowania ucznia wychowawca informuje rodziców poprzez dziennik elektroniczny lub pisemnie za potwierdzeniem odbioru informacji;
- a) ostateczna ocena śródroczna lub roczna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny przewidywanej.

### **Klasyfikacja śródroczna i roczna, egzamin klasyfikacyjny**

#### **§ 68.**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikację śródroczną i końcową przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu nauki w danym okresie.

5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I - III polega na śródrocznym bądź rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jednej oceny

klasyfikacyjnej z dodatkowych zajęć edukacyjnych i jednej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które są ocenami opisowymi w formie arkusza oceny opisowej ucznia.

6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Począwszy od klasy czwartej klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów polega na okresowym bądź rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w stopniach wg skal określonych w § 65 ustęp 11.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

12. W tym celu nauczyciele podejmują następujące działania:

- 1) zdiagnozowanie uczniów mających trudności w nauce;
- 2) indywidualizowanie pracy nauczyciela na lekcji z uczniem słabym:
  - a) pomoc w rozwiązywaniu zadań, ćwiczeń, redagowaniu samodzielnych wypowiedzi pisemnych, odpowiedzi na pytanie;
  - b) zadawanie dodatkowych pytań w celu udzielania przez ucznia poprawnej odpowiedzi;
- 3) motywowanie ucznia do większego wysiłku – docenianie przejawów aktywności i twórczego myślenia;
- 4) indywidualizacja zadań domowych – dostosowanie ich do możliwości intelektualnych dziecka;
  - a) pisemne prace domowe-ćwiczenia usprawniające motorykę małą w klasach I-III,
  - b) nieobowiązkowe, pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe dla uczniów klas I-VIII,"
- 5) przestrzeganie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej i pedagoga szkolnego;
- 6) zorganizowanie w klasie pomocy koleżeńskiej;
- 7) wprowadzenie dodatkowych ćwiczeń i prac pisemnych;
- 8) informowanie uczniów i rodziców o możliwości uzyskania pomocy w odrabianiu prac domowych - zajęcia w świetlicy szkolnej.

13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

15. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

18. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

20. Nauczyciel – egzaminator przygotowuje na egzamin klasyfikacyjny zestawy zadań (pytań) uwzględniając obowiązującą skalę ocen, zgodne z podstawą programową i szczegółowymi zasadami i warunkami oceniania z danego przedmiotu.

21. Zadania (pytania) nauczyciel – egzaminator przedkłada do akceptacji dyrektorowi szkoły na dzień przed planowanym terminem egzaminu.

22. Zadania (pytania) przechowywane są w sposób uniemożliwiający ujawnienie.

23. Zadania (pytania) przygotowuje się w oddzielnym zestawie dla części pisemnej i oddzielnie dla części ustnej.

24. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

25. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami .

26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

27. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności a także dla ucznia realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

28. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

29. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

30. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

31. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 27,28;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

32. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

33. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

34. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 69 i § 70 ust. 1.

### **Odwołanie od oceny**

#### **§ 69.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 70 ustęp 2.

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Protokół stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

### **Egzamin poprawkowy**

#### **§ 70.**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 69.

2. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

- 1) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
- 2) Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel – egzaminator przygotowuje na egzamin poprawkowy zestaw zadań na poszczególne oceny zgodnie z obowiązującą skalą ocen, szczegółowymi zasadami i warunkami oceniania i zgodnie z obowiązującą podstawą programową.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że

powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który zdał pozytywnie tylko jedną część egzaminu poprawkowego, może otrzymać ocenę dopuszczającą z w/w egzaminu, gdy suma uzyskanych przez niego punktów jest wyższa lub równa średniej arytmetycznej punktów możliwych do otrzymania na części pisemnej i ustnej egzaminu poprawkowego odpowiadających ocenie dopuszczającej.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora zespołu, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ustępu 12.

12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Każdy taki przypadek rada pedagogiczna będzie rozpatrywać indywidualnie.

## **Promowanie**

### **§ 71.**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

1) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

2) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

1) uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;

2) w przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen, o której mowa w ust 3, przy wyliczeniu średniej z rocznych ocen klasyfikacyjnych będą uwzględniane oceny uzyskane zarówno z religii i z etyki;

3) uczeń, który spełnia obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą i który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;

4) uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania;

5) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt 4), wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;

6) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen, o której mowa w punkcie 4), przy wyliczeniu średniej z końcowych ocen klasyfikacyjnych będą uwzględniane oceny uzyskane zarówno z religii i z etyki;

7) Uczeń, który spełnia obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

4. Uczeń kończy szkołę jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w szkole podstawowej.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. W klasie VIII przeprowadzany jest w formie pisemnej egzamin ósmoklasisty, na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, sprawdzający w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole.

9. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora zespołu, może zwolnić

ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor zespołu składa wnioski w porozumieniu z rodzicami ucznia.

### Zasady oceniania zachowania ucznia

#### § 72.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;

b) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;

c) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określonym terminie i formie;

d) przestrzeganie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie zespołu;

e) przestrzeganie statutu szkoły i wewnętrznych zarządzeń dyrektora zespołu;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

a) szanowanie mienia prywatnego i szkolnego;

b) angażowanie się w prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska;

c) dbałość o ład i estetykę otoczenia;

d) reagowanie na potrzeby innych;

e) pomoc koleżeńska;

f) brak akceptacji dla postaw złośliwych;

g) brak akceptacji dla wyłudzeń, kradzieży;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

a) aktywny udział w imprezach i uroczystościach szkolnych i środowiskowych;

b) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) bezpieczne zachowanie się podczas przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych;

b) przestrzeganie regulaminów sal dydaktycznych, świetlicy, biblioteki, sali gimnastycznej, obiektu sportowego i placu zabaw;

c) niestwarzanie własnym zachowaniem zagrożenia dla siebie i innych;

d) niestosowanie używek;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

a) brak akceptacji dla kłamstw, oszustw, podrabiania podpisów;

b) brak akceptacji dla niewłaściwego zachowania się na lekcji;

c) brak akceptacji dla wandalizmu i zaśmiecania szkoły oraz terenów przyszkolnych;

7) okazywanie szacunku innym osobom:

a) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników zespołu oraz pozostałych uczniów;

b) postępowanie charytatywne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi a począwszy od klasy czwartej ustalone są wg następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,



- 5) nieodpowiednie,  
6) naganne z zastrzeżeniem § 75 ust.11 i 17.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia w oparciu o wykaz uwag/pochwał znajdujący się w dzienniku elektronicznym w zakładce wychowawca/zestawienia i zgodnie z punktowym systemem oceniania:

1)na I i II semestr:

OCENA ZACHOWANIA					
wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
181 pkt i więcej	155-180 pkt	125-154 pkt	90 - 124pkt	89-(-250) pkt	-251 pkt i mniej

2)ocenę roczną ustala się poprzez wyznaczenie średniej arytmetycznej punktów z dwóch semestrów;  
3) każdy uczeń począwszy od klasy IV szkoły podstawowej na początku każdego semestru otrzymuje 135 pkt, co stanowi ocenę dobrą.

6. Zapisy bieżących obserwacji zachowania ucznia są odnotowywane w dzienniku elektronicznym w zakładce „Uwagi” zgodnie ze skalą punktacji odpowiednio dla klas I-III szkoły podstawowej oraz klas IV-VIII szkoły podstawowej.

7. Skala punktacji oceny bieżącej zachowania ucznia klas IV-VIII

1)Punkty dodatnie

	Lp.		Ilość punktów	uwagi	
I. Zaangażowanie społeczne	1.	Praca na rzecz klasy	a) gazetka	5-10	Punktuje wychowawca.
			b)czynności porządkowe	3 - 5*	Punktuje wychowawca lub nauczyciel zlecający dane zadanie
			c) aktywna działalność w samorządzie klasowym	5	Punktuje wychowawca
	2.	Pomoc kolegom w nauce.	5	Każdorazowo, punktuje wychowawca lub inny nauczyciel	
	3.	Organizowanie uroczystości szkolnych i klasowych	a) aktywny udział w akademii	3-5	Maksymalną ilość punktów może uzyskać uczeń, który odgrywa znaczącą rolę w akademii (np. mówi wiersze, śpiewa piosenki), obsługuje sprzęt nagłaśniający
			b) pomoc w robieniu dekoracji	3-5	Maksymalną ilość punktów może uzyskać uczeń, który wykonał gazetkę, np. wg własnego projektu i z własnych materiałów; wykonanie gazetki wymagało bardzo dużego nakładu samodzielnej pracy itp.

		c) samodzielny wkład w przygotowanie uroczystości szkolnej	10	Punktuje nauczyciel odpowiedzialny za uroczystość	
	4.	Praca na rzecz szkoły.	a) aktywna działalność w sekcjach Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji	5-10	Wychowawcy punktuja w porozumieniu z opiekunami poszczególnych organizacji działających na terenie szkoły oraz nauczycielami prowadzącymi kółka zainteresowań.
			b) organizowanie konkursów szkolnych	5- 10	Punktuje nauczyciel odpowiedzialny za organizację konkursu
			c) wykonywanie prac konkursowych	10	Punktuje wychowawca lub nauczyciel zlecający zadanie.
			d) wolontariat	1 - 10	Punktuje wychowawca/koordynator lub członek Szkolnego Koła Wolontariatu odpowiedzialny za przeprowadzenie akcji z uwzględnieniem szczególnego i długofalowego zaangażowania ucznia w wolontariat (zgodnie z regulaminem danej akcji)
			e) udział w akcjach organizowanych przez zespół	5-20	Punktuje wychowawca lub osoba odpowiedzialna za akcję zgodnie z uwzględnieniem szczególnego zaangażowania ucznia w akcję
II. Reprezentowanie szkoły	1.	Reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym na szczeblu miasta, regionu, województwa czy ogólnopolskim.	15	Punktuje nauczyciel odpowiedzialny za udział ucznia w reprezentowaniu szkoły na forum lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim.	
III. Wypełnianie obowiązków ucznia	1.	Aktywny udział w lekcjach wychowawczych.	5	Przygotowanie dodatkowych materiałów, prezentacji.	
	2.	Rzetelnie i terminowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków.	5	Punktuje wychowawca lub nauczyciel	
	3.	Obuwie zmienne.	3	Punktuje wychowawca.	

	4.	Punktualne przychodzenie na lekcje - brak spóźnień.	5	Punkty otrzymuje uczeń na koniec każdego semestru.	
	5.	Usprawiedliwianie w regulaminowym terminie dni nieobecne w szkole.	5	Regulaminowy termin to do 3 dni licząc od dnia powrotu do szkoły. Punktuje wychowawca na koniec każdego semestru.	
	6.	Udział ucznia w projekcie edukacyjnym.	0-20	Punktuje nauczyciel odpowiedzialny za projekt.	
	7.	Systematyczne przygotowywanie się do zajęć.	5	Punktuje wychowawca jednorazowo na koniec semestru.	
IV. Kultura osobista i kultura języka	1.	Zachowanie podstawowych form grzecznościowych, pozdrowienia, kultura słowa.	5	Punktuje wychowawca na koniec każdego semestru.	
V. Frekwencja na zajęciach lekcyjnych	1.	Systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych, 100% frekwencja.	5	Punkty otrzymuje uczeń na koniec każdego semestru	
VI. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie	1.	Działania podjęte na rzecz ochrony środowiska:	a) zbiórka baterii	1pkt za-3 sztuki	Punktuje wychowawca lub nauczyciel odpowiedzialny za akcję  Standardowa jednorazówka o średniej wielkości.  Ocenia wychowawca klasy z uwzględnieniem zaangażowania ucznia w akcję
			b) zbiórka makulatury	1pkt za - 1kg	
			c) zbiórka nakrętek	3pkt za pół jednorazowej reklamówki	
			d) inne, zgodnie z regulaminem akcji	określa regulamin akcji	

\* Ilość przysługujących punktów ustala przed wykonaniem zadania nauczyciel lub wychowawca  
2) punkty ujemne

	Lp.		Ilość punktów	UWAGI
Wypełnianie obowiązków ucznia	1.	Niestosowanie się do zaleceń zawartych w statucie	-10	
	2.	Brak obuwia zmiennego.	-2	Za każdy brak w ciągu jednego dnia.
	3.	Nieusprawiedliwione niedotrzymanie zobowiązania udziału w konkursach zawodach , uroczystościach , projektach itp.	-5pkt každorazowo	
Frekwencja	1.	Notoryczne spóźnianie się na lekcje.	-1 za każde	Punktuje wychowawca raz w miesiącu.

	2.	Nieobecności nieusprawiedliwione.	-2 za każdą godzinę	Punktuje wychowawca raz w miesiącu.
Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie	1.	Wszczynanie bójek, uczestnictwo w bójce, kopanie, popychanie, zastraszanie.	každorazowo od -10 do -20	
	2.	Wychodzenie z budynku szkolnego podczas przerw i lekcji bez zgody nauczyciela.	-30 každorazowo	
	3.	Palenie papierosów, alkohol i inne używki.	-30	
	4.	Przebywanie podczas przerw i lekcji bez opieki nauczyciela w miejscach niedozwolonych, tj. obiekt sportowo - rekreacyjny, szatnie, toalety.	-10	
Szacunek dla innych osób	1.	Lekceważenie poleceń nauczycieli i innych pracowników zespołu.	-5 za każde	Punktuje wychowawca w porozumieniu z nauczycielami i innymi pracownikami.
	2.	Niewłaściwe zachowania wobec nauczycieli, kierowcy autokaru i innych pracowników zespołu.	-10 za każde	Punktuje wychowawca w porozumieniu z nauczycielami i innymi pracownikami.
	3.	Niewłaściwe zachowania wobec kolegów lub koleżanek	-5 za każde	Punktuje nauczyciel lub wychowawca.
Zachowanie norm etycznych	1.	Niewłaściwe zachowania podczas imprez szkolnych, dyskotek, wyjść do teatru i kina, przejazdu autokarem, wycieczek klasowych, wyjść na zawody sportowe.	-5 za każde	Punktuje wychowawca lub inny nauczyciel.
	2.	Niewłaściwe zachowania podczas przerw (bieganie po korytarzach, niereagowanie na upomnienia nauczyciela dyżurującego )	-5 za każde	Punktuje nauczyciel dyżurujący, wychowawca lub inny nauczyciel
	3.	Falszowanie dokumentów szkolnych	-20	
Kultura języka	1.	Wulgarnie słownictwo, przedrzeźnianie.	-10	
Poszanowanie mienia prywatnego	1.	Niszczenie mienia szkolnego(w tym umyślne zniszczenie szafki uczniowskiej)	-20 každorazowo	

i społecznego	2.	Zniszczenie podręcznika szkolnego wypożyczonego z biblioteki szkolnej	-20	Za każdy zniszczony podręcznik
Zachowanie na lekcji	1.	Nieodpowiednie zachowanie na lekcji, rozmowy, zakłócenia toku lekcji	a) jednorazowe	-2
			b) wielokrotnie w ciągu jednej lekcji	-5

8. Skala punktacji oceny bieżącej zachowania ucznia klas I-III szkoły podstawowej:

1) punkty ujemne

	Lp.		Ilość punktów	UWAGI
Frekwencja na zajęciach lekcyjnych	1.	Notoryczne spóźnianie się na lekcje.	-1 za każde	Punktuje wychowawca raz w miesiącu.
	2.	Nieobecności nieusprawiedliwione.	-2 za każdą godzinę	Punktuje wychowawca raz w miesiącu.
Szacunek dla innych osób	1.	Lekceważenie poleceń nauczycieli i innych pracowników zespołu.	-5 za każde	Punktuje wychowawca w porozumieniu z nauczycielami i innymi pracownikami.
	2.	Niewłaściwe zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników zespołu.	-10 za każde	Punktuje wychowawca w porozumieniu z nauczycielami i innymi pracownikami.
	3.	Niewłaściwe zachowanie wobec kolegów lub koleżanek	-5 za każde	Punktuje nauczyciel lub wychowawca.
Zachowanie norm etycznych	1.	Niewłaściwe zachowania podczas imprez szkolnych, dyskotek, wyjść do teatru i kina, wycieczek klasowych, przejazdu autokarem, wyjść na zawody sportowe	-5 za każde	Punktuje wychowawca lub inny nauczyciel.
	2.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerw (bieganie po korytarzach, niereagowanie na upomnienia nauczyciela dyżurującego)	- 5 za każde	Punktuje nauczyciel dyżurujący, wychowawca lub inny nauczyciel
Kultura języka i kultura osobista	1.	Wulgarnie słownictwo, przedrzeźnianie.	-10	

Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie	1.	Wszczywanie bójek, uczestnictwo w bójce, kopanie, popychanie, zastraszanie.	każdorazowo od -10 do -20	
	2.	Wychodzenie z budynku zespołu podczas przerw i lekcji bez zgody nauczyciela.	-30 każdorazowo	
	3.	Przebywanie podczas przerw i lekcji bez opieki nauczyciela w miejscach niedozwolonych, tj. obiekt sportowo-rekreacyjny, szatnie, toalety.	-10	
Poszanowanie mienia prywatnego i społecznego	1.	Niszczenie mienia szkolnego (w tym umyślne zniszczenie szafki uczniowskiej)	-20 każdorazowo	
	2.	Zniszczenie podręcznika szkolnego wypożyczonego z biblioteki szkolnej	-20	Za każdy zniszczony podręcznik
Zachowanie na lekcji	1.	Nieodpowiednie zachowanie na lekcji, rozmowy, zakłócenia toku lekcji	a) jednorazowe -2	
		b) wielokrotnie w ciągu jednej lekcji	-5	
Wypełnianie obowiązków ucznia	1.	Brak obuwia zmiennego.	-2	Za każdy brak w ciągu jednego dnia.
	2.	Niestosowanie się do zaleceń zawartych w Statucie zespołu.	-10	
	3.	Nieusprawiedliwione niedotrzymanie zobowiązania udziału w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach, projektach, itp.	-5 każdorazowo	

2) punkty dodatnie

	Lp.		Ilość punktów	UWAGI	
I. Zaangażowanie społeczne	1.	Praca na rzecz klasy	a) porządkowanie sali lekcyjnej	3-5*	Punktuje wychowawca lub nauczyciel zlecający dane zadanie
			b) gazetka	5-10	Punktuje wychowawca
			c) aktywna działalność w samorządzie klasowym	5	Punktuje wychowawca
	2.	Organizowane uroczystości szkolnych i klasowych	a) aktywny udział w akademii	5	Maksymalną ilość punktów może uzyskać uczeń, który odgrywa znaczącą rolę w akademii (np. mówi wiersze, śpiewa piosenki).
			b) pomoc w robieniu dekoracji	3-5	Maksymalną ilość punktów może uzyskać uczeń, który wykonał gazetkę, np. wg własnego projektu i z własnych materiałów; wykonanie gazetki wymagało bardzo dużego nakładu samodzielnej pracy itp.
			c) samodzielny wkład w przygotowanie uroczystości szkolnych	10	Punktuje nauczyciel odpowiedzialny za uroczystość
	3.	Praca na rzecz szkoły.	a) aktywna działalność w sekcjach Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji	5-10	Wychowawcy punktuja w porozumieniu z opiekunami poszczególnych organizacji działających na terenie szkoły oraz nauczycielami prowadzącymi kółka zainteresowań.
			b) wykonywanie prac konkursowych	10	Punktuje wychowawca lub nauczyciel zlecający zadanie.

			c) wolontariat	1-10	Punktuje wychowawca/koordynator lub członek Szkolnego Koła Wolontariatu odpowiedzialny za przeprowadzenie akcji z uwzględnieniem szczególnego i długofalowego zaangażowania ucznia w wolontariat (zgodnie z regulaminem danej akcji)
			d) udział w akcjach organizowanych przez zespół	5-20	Punktuje wychowawca lub osoba odpowiedzialna za akcję z uwzględnieniem szczególnego zaangażowania ucznia w akcję
II. Reprezentowanie szkoły	1.	Reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym na szczeblu miasta, regionu, województwa czy ogólnopolskim.		15	Punktuje nauczyciel odpowiedzialny
III. Wypełnianie obowiązków ucznia	1.	Aktywny udział w lekcjach.		5	Przygotowanie dodatkowych pomocy.
	2.	Rzetelnie i terminowo wywiązuje się z obowiązków.		5	Punktuje wychowawca.
	3.	Obuwie zmienne.		3	Punktuje wychowawca.
	4.	Punktualne przychodzenie na lekcje – brak spóźnień		5	Punkty otrzymuje uczeń na koniec każdego semestru.
	5.	Usprawiedliwianie w regulaminowym terminie dni nieobecne w szkole.		5	Regulaminowy termin to do 3 dni licząc od dnia powrotu do szkoły. Punktuje wychowawca na koniec każdego semestru.
	6.	Systematyczne przygotowanie się do zajęć.		5	Punktuje wychowawca jednorazowo na koniec semestru.
IV. Kultura osobista i kultura języka	1.	Zachowanie podstawowych form grzecznościowych, pozdrowienia, kultura słowa.		5	Punktuje wychowawca na koniec każdego semestru.



V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie	1.	Działania podjęte na rzecz ochrony środowiska: a) zbiórka baterii  b) zbiórka makulatury  c) zbiórka nakrętek  d) inne,	1pkt za 3szt  1pkt za 1kg  3pkt za pół jednora - zowej reklamówki  3-5	Punktuje wychowawca lub nauczyciel odpowiedzialny za akcję  Standardowa jednorazówka o średniej wielkości.  Ocenia wychowawca klasy z uwzględnieniem zaangażowania ucznia w akcję
VI.Frekwencja na zajęciach lekcyjnych	1	Systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych, 100% frekwencja	5	Punkty otrzymuje uczeń na koniec każdego semestru

9. Uczeń, który otrzymał 20 punktów ujemnych w semestrze lub ma godziny nieobecne nieusprawiedliwione, nie może otrzymać oceny wzorowej, mimo wymaganej liczby punktów według skali punktowej. Z kolei uczeń, który otrzymał 40 punktów karnych w semestrze lub ma godziny nieusprawiedliwione, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej, mimo wymaganej liczby punktów według skali punktowej. Uczeń, który otrzymał 100 punktów ujemnych w okresie nie może otrzymać oceny dobrej pomimo wymaganej liczby punktów wg skali punktowej. Przy ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia brana jest pod uwagę średnia arytmetyczna uzyskanych punktów ujemnych w I i II semestrze.

10. W szczególnie rażących przypadkach naruszenia norm współżycia społecznego, na wniosek wychowawcy klasy i po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, ocena zachowania może być obniżona pomimo zgromadzonej liczby punktów według skali punktowej na daną ocenę.

11. W przypadku wyraźnej poprawy zachowania ucznia ocena zachowania może być podwyższona, na wniosek wychowawcy klasy i po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, pomimo zgromadzonej liczby punktów według skali punktowej na daną ocenę.

12. Nagana dyrektora szkoły jest równoznaczna z otrzymaniem oceny nieodpowiedniej, natomiast nagana wychowawcy klasy obniża ocenę zachowania.

13. Uczeń, który opuścił 3 lub więcej godzin bez usprawiedliwienia, uważany jest za ucznia wagarującego.

14. Szczegółowe postępowanie wobec ucznia wagarującego znajduje się w procedurach obowiązujących w szkole.

15. W szczególnie drastycznych przypadkach dokuczania kolegom klas młodszych (zjawisko „fali”, „kocenie”) rada pedagogiczna może zawiesić ucznia w jego przywilejach, np. zakaz udziału w wycieczkach, wyjściach do kina czy teatru, zakaz udziału w zawodach sportowych.

16. Podczas zdalnego nauczania obowiązuje bieżąca ocena zachowania: punkty dodatnie i ujemne, zgodne ze skalą punktacji oceny bieżącej zachowania ucznia, adekwatne do warunków zdalnego nauczania.

### **Odwołanie od oceny zachowania**

#### **§ 73.**

1. Przyjmuje się następujący tryb ustalania klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej zachowania ucznia:

1) ustalenie propozycji oceny przez wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacją na podstawie elektronicznej dokumentacji dotyczącej uwag i pochwał (wykaz uwag/pochwał);  
2) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej za dany okres wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla nich śródrocznych lub rocznych ocenach zachowania.

2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny wówczas dyrektor powołuje komisję. Po powtórnej analizie dokumentacji komisja ustala w drodze głosowania większością głosów roczną ocenę zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor – jako przewodniczący komisji;  
2) wychowawca klasy;  
3) pedagog szkolny;  
4) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;  
5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;  
6) przedstawiciel rady rodziców.

5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2. Ustalona przez komisję ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji;  
2) termin posiedzenia komisji;  
3) wynik głosowania;  
4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;  
5) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie.

## **Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

### **§ 74.**

1. Uczniowie mają możliwość uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Szczegółowe warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych zawierają szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów.
3. Uczeń poprawiający przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w wyniku poprawiania nie może otrzymać oceny niższej od ustalonej wcześniej.
4. Ocena zachowania może być podwyższona, na wniosek wychowawcy klasy i po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, pomimo zgromadzonej liczby punktów według skali punktowej na daną ocenę.

### **Ocenianie uczniów posiadających opinie, orzeczenia**

### **§ 75.**

1. Nauczyciele są obowiązani indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciele są obowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
    - a) dyrektor zespołu, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
3. Specyficzne trudności w uczeniu się, to trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich

funkcjonowania percepcyjno - motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

4. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia:

- 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 4) opinię, o której mowa w ustępie 4 punkt 1 i 2, należy dostarczyć do szkoły w terminie 7 dni od jej wystawienia.

5. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - III polega na okresowym bądź rocznym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia, i jego zachowania oraz ustaleniu jednej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i jednej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust. 10 i 11.

9. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV, polega na okresowym lub rocznym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia, i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust. 10 i 11.

10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

12. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

13. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Każdy taki przypadek rada pedagogiczna będzie rozpatrywać indywidualnie.

15. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

16. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

18. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

19. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 18 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora zespołu.

### **Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**

#### **§ 78.**

1. W zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

2. Podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

## **Zasady rozwiązywania konfliktów**

### **§ 79.**

#### **1. Konflikt nauczyciel – rodzic:**

1) jeżeli bezpośrednia rozmowa rodzica z nauczycielem nie rozwiąże problemu, rodzic zgłasza sprawę wychowawcy; wychowawca rozmawia z nauczycielem, wyjaśnia sprawę, przekazuje swoje stanowisko rodzicom; może korzystać z pomocy wicedyrektora; w przypadku braku zadowalającego rozwiązania zgłasza sprawę dyrektorowi.

#### **2. Konflikt nauczyciel – nauczyciel:**

1) strona "poszkodowana" może bezpośrednio zwrócić się do strony przeciwnej z prośbą o wyjaśnienie; może także poprosić o pomoc "mediatora" lub zgłosić sprawę do wicedyrektora; wicedyrektor wyjaśnia sprawę z obiema stronami i stara się znaleźć satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie; jeśli to także okaże się niemożliwe, zgłasza sprawę dyrektorowi.

#### **3. Konflikt uczeń – nauczyciel:**

1) przy rozstrzygnięciu sytuacji konfliktowych między uczniem a nauczycielem trzeba wziąć pod uwagę właściwości osobowości i postawy interpersonalnej nauczyciela i ucznia; gdy przyczyny konfliktu tkwią w uczniu, w jego niewłaściwej postawie względem nauczyciela lub własnych obowiązków, jest potrzebna nie tyle przewidziana w statucie kara, co perswazja i doprowadzenie do zrozumienia przez ucznia błędu, sprawę wyjaśnia wychowawca klasy po wysłuchaniu obu stron; w przypadku niezbyt dużej rangi konfliktu stara się doprowadzić do zadowalającego obie strony rozwiązania; jeśli to jest niemożliwe, wychowawca może skorzystać z pomocy wicedyrektora, a w ostateczności dyrektora szkoły.

#### **4. Konflikt uczeń – uczeń:**

1) problemy tego rodzaju rozwiązuje wychowawca klasy, z pomocą pedagoga szkolnego, ewentualnie wicedyrektora lub dyrektora szkoły; powiadomienie o konflikcie rodziców ucznia pozostawia się do dyspozycji wychowawcy.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 80.**

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.

3. Szkoła Podstawowa nr 34 w Dąbrowie Górniczej, używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Tablice i pieczętki Przedszkola nr 3 w Dąbrowie Górniczej wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej zawierają nazwę tego przedszkola i nazwę zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami. Można zastosować skrót zespołu: ZS4 w Dąbrowie Górniczej.

5. Tablice i pieczętki Szkoły Podstawowej nr 34 w Dąbrowie Górniczej, wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej zawierają nazwę tej szkoły i nazwę zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami. Można zastosować skrót zespołu: ZS4 w Dąbrowie Górniczej.

## § 81.

1. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Warunki stosowania ceremoniału szkolnego w zespole:
  - 1) akademie i uroczystości szkolne odbywają się w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
  - 2) ceremoniał szkolny stosowany jest podczas akademii i uroczystości świąt państwowych tj: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Święto Edukacji Narodowej, Odzyskanie Niepodległości, rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja, ślubowanie klas I oraz innych wyznaczonych przez dyrektora;
  - 3) uroczystości szkolnych rekomenduje się uczniom noszenie stroju galowego: jasna bluzka, koszula w stonowanym kolorze i spódnica lub spodnie w ciemnym kolorze;
  - 4) uroczystość ma następujący przebieg:
    - a) rozpoczęcie oficjalnej części poprzez przywitanie dyrekcji, zaproszonych gości, społeczność szkolną przybyłą na uroczystość;
    - b) uczeń prowadzący występuje i daje sygnał podając komendę „Baczność, do hymnu państwowego”;
    - c) odśpiewanie hymnu;
    - d) po odśpiewaniu Mazurka Dąbrowskiego daje komendę „Po hymnie”;
    - e) wystąpienie dyrektora;
    - f) odśpiewanie hymnu szkoły;
    - g) część artystyczna uroczystości przygotowana przez uczniów pod kierunkiem nauczycieli;
    - h) zakończenie uroczystości (wystąpienie dyrektora zespołu).

## § 82.

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 83.

1. Statut zespołu opublikowany jest w formie pisemnej i elektronicznej.
2. Statut zespołu dostępny jest:
  - 1) na terenie szkoły w sekretariacie szkoły;
  - 2) na stronie internetowej szkoły.
3. Zmiany w statucie zespołu wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.

## § 84.

1. Budynek zespołu objęty jest monitoringiem wizyjnym w celu:
  - 1) promowania bezpieczeństwa w zespole,
  - 2) zapobiegania sytuacjom ryzykownym (kradzieże, dewastacje),
  - 3) kontroli zachowania uczniów,
  - 4) eliminowania zachowań agresywnych i niepożądanych,
  - 5) zapobiegania zagrożeniom związanych ze stosowaniem używek i substancji psychoaktywnych,
  - 6) kontroli przestrzegania przepisów dotyczących bhp oraz właściwego i bezpiecznego zachowania na terenie zespołu,
  - 7) monitoringu osób wchodzących na teren zespołu,
  - 8) ochrony mienia zespołu.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa „Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej”.