ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 4
im. Królowej Jadwigi
41-303 Dąbrowa Górnicza, ul. Łokietka 3
NIP 629-22-36-766 REGON 277807
tel./fax 32-261-15-03

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 210/25/26
z dnia 31.08.2026 r.

Warunki korzystania ze stołówki zespołu
w Szkole Podstawowej nr 34 i Przedszkolu nr 3
w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

Dzienna wysokość opłat za korzystanie z wyżywienia w Szkole Podstawowej nr 34 i Przedszkolu nr 3 w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej wynosi 8,00zł dla uczniów – obiad; 11,50 zł (przedszkole- śniadanie, obiad, podwieczorek) oraz 12,00 zł dla pracowników szkoły – obiad.

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
   a) uczniowie
   b) dzieci przedszkolne
   c) pracownicy szkoły
2. Opłata ponoszona przez ucznia/ przedszkolaka obejmuje koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku.
3. Opłata dla pracownika korzystającego z posiłku pokrywa całkowity koszt jego przygotowania i koszt surowców oraz jest szczegółowo określana zarządzeniem dyrektora w sprawie warunków opłat za korzystanie ze stołówki szkolnej.
4. Czas pracy stołówki określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego ich prawidłowy rozwój. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się z góry, w okresach miesięcznych, do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.(zasady zawarte w- DEKLARACJA O KORZYSTANIU Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ).
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż ustalony powyżej termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.
6. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności (po zgłoszeniu do sekretariatu, intendenta lub kierownika świetlicy).
7. Zwrot opłaty następuje w formie odpisu od należności za korzystanie z wyżywienia w następnym miesiącu.
8. W przypadku wnoszenia opłaty za wyżywienie dla wychowanków prze Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tej opłaty regulują odrębne ustalenia pomiędzy poszczególnymi szkołami a MOPS-em.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 4
dr Elżbieta Pełka