**Zapytanie cenowe**

Zamawiający: **Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej**

**zaprasza do złożenia ofert na:**

Zapraszamy Państwa firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania cenowego** na:

**Zakup artykułów żywnościowych wraz z dostawą dla potrzeb Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.**

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

**Dostawa artykułów ogólnospożywczych wraz z transportem dla Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej , ul. Łęknice 35.**

**II. Główne warunki udziału w zapytaniu cenowym:**

1. termin wykonania /realizacji zamówienia: najpóźniej od 01.10.2024r. – 31.12.2024r. ,

b) warunki płatności: faktura płatność 30 dni od dnia wystawienia.

**III. Przygotowanie oferty**

1. Miejsce i termin złożenia oferty: Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej ul. Łęknice 35 – sekretariat lub drogą mailową na adres sekretariat@zs4.dg.pl do dnia **16.09.2024** r. , do godz. **9.00** (decyduje data wpływu do Zespołu Szkół nr 4 lub na adres mailowy).

2. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy oferta przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

**IV. Kontakt z Zamawiającym:**

Osobami upoważnionymi do kontaktu jest/są : Marta Morawicka – (32)  261-15-03, (32) 261-10-22 lub na adres mmorawicka@zs4.dg.pl

Załączniki

1. Załącznik do zapytania cenowego
2. Oferta cenowa
3. Informacja Rodo
4. Druk oferty cenowej z asortymentem

**Załącznik do zapytania cenowego**

**I.** Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej, zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadania : **„Zakup artykułów żywnościowych wraz dostawą dla potrzeb Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej**.

**1. „Dostawa artykułów ogólnospożywczych wraz z transportem dla Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej , ul. Łęknice 35”.**

**2. „Dostawa warzyw, owoców i ich przetworów wraz z transportem dla Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej , ul. Łęknice 35”.**

**3. „Dostawa mięsa, wędlin, drobiu ich przetworów wraz z transportem dla Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej , ul. Łęknice 35”.**

**4. „Dostawa ryb i ich przetworów wraz z transportem dla Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej , ul. Łęknice 35”.**

**II.** Zamówienie jest realizowane na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.2019 poz. 1843 z późń.zm.)

**III**. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:**

1. Przedmiotem zamówienia sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych niezbędnych do funkcjonowania stołówki szkolnej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

2. Druk oferty – **Załącznik nr 1,2,3,4** zawiera przewidywany wykaz artykułów oraz ich przewidywaną ilość, która będzie zamawiana w 2024r. (X,XI,XII) Podane na druku oferty są wielkościami orientacyjnymi (szacunkowymi)ustalonymi na podstawie zamówień (zużycia) za okres 3 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania. Poszczególne ilości szacunkowe mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu na skutek zmiany ilości i wielkości zamówienia przez Zamawiającego z powodu zdarzeń losowych oraz innych okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w ilościach i wielkościach podanych na druku OFERTY.

3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie zamówień cząstkowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, które będą przekazywane Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione. Każde zamówienie cząstkowe będzie określało rodzaje zamawianych artykułów oraz ich ilości. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia cząstkowego **w godz. od 7.00 do 8.00** w dniu następnym po złożeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.

4. Ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także koszty dostawy oraz koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego , tj. Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi ul. Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza.

5. Ceny jednostkowe winny uwzględniać założone przez Wykonawcę wskaźniki wzrostu cen.

**IV. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:**

1.Zamówienie będzie realizowane najpóźniej od dnia 01.10.2024 r. do 31.12.2024 r. według potrzeb Zamawiającego o wysokości maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania.

2. Przez dostawę Zamawiający rozumie wniesienie zakupionych artykułów żywnościowych do pomieszczeń kuchennych stołówki szkolnej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

3. Dowóz zamawianych artykułów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku ( z wyłączeniem dni świątecznych) oraz w soboty w przypadku odpracowania innego dnia roboczego. W godzinach od 7.00 do 8.00 na adres Zamawiającego tj. Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej ul. Łęknice 35. Zamawiający nie będzie składać zamówień w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania całej placówki ze względów niezależnych od zamawiającego.

4. Dostawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych artykułów żywnościowych. Dostarczane produkty muszą być bezwzględnie świeże oraz muszą charakteryzować się wysoką jakością a ponadto muszą posiadać odpowiedni termin przydatności do spożycia lub datę minimalnej trwałości umożliwiającą identyfikację artykułu spożywczego jak również odpowiadać normom przedmiotowym i jakościowym zgodnie z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami i przepisami prawa Żywnościowego.

5. Przydatność do spożycia lub minimalna trwałość artykułów żywnościowych:

- w przypadku warzyw, owoców oraz pieczywa każdorazowo będzie oceniana organoleptycznie,

- w przypadku mięsa, ryb, jaj, śmietany, sera białego musi wynosić co najmniej 5 dni ,od daty dostawy,

- w przypadku pozostałych artykułów co najmniej 1 miesiąc od daty dostawy.

6. Zamówione artykuły Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym specjalistycznym transportem przystosowanym do przewozu żywności, z zachowaniem wszelkich wymogów sanitarno-higienicznych określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego , tj. Zespół Szkół nr i. Królowej Jadwigi , ul. Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza. Oraz wnieść do pomieszczeń kuchennych stołówki szkolnej. Rekomendowane jest aby samochód najlepiej wyposażony w windę lub rampę, które stanowią ułatwienie podczas konieczności rozładowania ładunku. To wygodne rozwiązanie pozwalające ograniczyć pracę dzięki możliwości wykorzystania wózka do wyładowania i załadowania przewożonej zawartości. ( w przypadku zapytań możliwe rozmowy i ustalenia wspólnych rozwiązań)

7. Sposób dostawy oraz dostarczane artykuły spożywcze powinny być zgodne z wymogami jakościowymi określonymi w poniższych aktach prawnych:

- Ustawa z dnia 25 sierpnia2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.Dz.U.2019 poz.1252, z późn.zm.)

- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania środków spożywczych.(Dz.U.2015 poz.29, z późn.zm.)

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz.U.2010rnr 232poz 1525, z późn. zm.)

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 września 2010r. w sprawie substancji wzbogacających dodawanych do żywności (Dz.U.2010 nr 174 poz. 1184)

- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru świadectwa jakości handlowej (Dz.U.2002 nr 230 poz. 1932.)

8.Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia do dokonania kontroli zdatności i świeżości do spożycia artykułów spożywczych dostarczonych przez Wykonawcę za pośrednictwem SANEPIDU.

9. W przypadku dostarczenia artykułów nie nadających się do spożycia, zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt .Świeży towar zostanie dostarczony Zamawiającemu w tym samym dniu, na koszt Wykonawcy do godz. 09.30.

10. W przypadku dostarczenia mniejszych ilości niż wymaga Zamawiający lub niezgodnych z zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia na własny koszt (transport) brakujących ilości lub wymiany mylnie dostarczonego zamówienia w tym samym dniu , na koszt Wykonawcy do godz. 9.30.

11. W przypadku, gdzie podano nazwy własne artykułów w formularzu cenowym dopuszcza się zaoferowania produktów równoważnych o podobnej nie gorszej jakości tj. produkty o parametrach smakowych i jakościowych takich samych lub lepszych w stosunku do produktów podanych w formularzu ofertowym nazwą własną. Zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać takie same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji, co produkt określony przez Zamawiającego w formularzu cenowym. W celu wskazania, że oferowany artykuł równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do podania nazwy i parametrów oferowanego produktu (kolumna w formularzu cenowym).

12.Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu artykułów niewymienionych w załączniku nr 1, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, będą one zamówione u wybranego w przedmiotowym postępowaniu dostawcy w ramach zawartej umowy.

13.Warunki płatności: 30 dni od dnia wystawienia faktury.

**V. Wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy:**

1. Wykonawca posiada aktualna decyzję o zatwierdzeniu zakładu i zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów, wystawione przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwowego Granicznego Inspektora Sanitarnego w sprawie rejestracji i zatwierdzenia zakładu na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U.2019 poz. 1252, z późn. zm.).

2. Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czysta odzież ochronną.

3.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów żywnościowych codziennie od poniedziałku do piątku po otrzymaniu zamówienia w dniu poprzednim.

**IV. Kryteria oceny oferty.**

Kryterium oceny oferty jest najniższa oferta cenowa. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie pozycje w formularzu cenowym muszą być wypełnione, pozostawienie niewypełnionej pozycji powoduje, że oferta nie będzie brana pod uwagę. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia ( z uwzględnieniem dostawy oraz wniesienia zakupionych artykułów żywnościowych do pomieszczeń kuchennych stołówki szkolnej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

**VII. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferent może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

2. Zamawiający informuje, iż do realizacji każdego z wymienionych zadań , zostanie wybrany ten oferent , który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie konkretnego zadania. Na każde zadanie z wybranym oferentem zostanie zawarta osobna umowa.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Oferta musi zawierać:

a) pełną nazwę Wykonawcy;

b) adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, NIP

c) cenę za oferowany przedmiot zamówienia.

**VIII. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarcie kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „Oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” , osobno dla każdego zadania.

a) osobiście w siedzibie Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej, ul Łęknice 35 – sekretariat.

b) przesłać na adres : Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi, 41-303 Dąbrowa Górnicza ul .Łęknice 35

c) w wersji elektronicznej na e-mail: sekretariat@zs4.dg.pl , z informacją „Oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert”

**WAŻNE**.

**Nieprzekraczalny termin składania ofert : do dnia 16.09.2024r do godz. 9.00**

**W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.**

**IX**. Zamawiający na każdym etapie postępowania zastrzega sobie prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych.

**X.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania

***OFERTA CENOWA***

Zamawiający: Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi

w Dąbrowie Górniczej

nazwa wykonawcy: ………….…………………………………..…………..……….…….

adres wykonawcy: …………………………………………………………...……………

adres e-mail wykonawcy: ……..........................................................................................

telefon osoby do kontaktu w sprawie złożonej oferty:......................................................

W odpowiedzi na zapytanie cenowe z dnia ………………………. r. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto ………………….. zł (słownie złotych ……………………….…….…) miesięcznie

Podatek VAT ………………. zł (słownie złotych ….…..………………………...) miesięcznie

Cenę brutto ……………...….. zł (słownie złotych………………….……………..) miesięcznie

Jednocześnie oświadczam, iż akceptuję ramowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone w zapytaniu cenowym.

 . ……………………………………..

 Pieczęć i podpis oferenta

*Klauzula informacyjna do zapytania cenowego*

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:*

* *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górnicze, 41-303 Dąbrowa Górnicza ul. Łęknice 35 reprezentowany przez Dyrektora dr Elżbietę Pełkę.*
* *Na podstawie obowiązujących przepisów został wyznaczony Inspektor ochrony danych Pan Łukasz Więckowski, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, poprzez e-mail : odo@cuw.dg.pl lub telefonicznie pod numerem te. 534-971-975*
* *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:*
* *na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000zł :w zapytaniu ofertowym z dnia 06.09.2024 r.;*
* *na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z udzielanym zamówieniem publicznym poniżej 130 000zł tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy*
* *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;*
* *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.*
* *Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej 130 000zł*
* *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
* *posiada Pani/Pan:*

*− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*

*− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;*

*− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*

 *− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*

*Oświadcza się , że: zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO, zamieszczoną w zapytaniu ofertowym* Zakup artykułów żywnościowych wraz z dostawą dla potrzeb Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

................................................ ……………………….…………………..

 *(miejscowość i data) (podpis przedstawiciela Wykonawcy)*